



BUDAPEST XV. KERÜLETI
LÁSZLÓ GYULA GIMNÁZIUM ÉS ÁLTALÁNOS ISKOLA
1157 BUDAPEST, KAVICSOS KÖZ 4.

Pedagógiai program

Hatályos 2021. augusztus 30-tól

Készítette

Bäckné Kremm Andrea
intézményvezető

BUDAPEST, 2021

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés	6
1.1. A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata	6
1.2. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala	6
2. Nevelési program	7
2.1. Kulcskompetenciák	7
2.2. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárása	7
2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	10
2.4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	11
2.4.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	13
2.4.2. Egészségre nevelés az osztályfőnöki órákon	16
2.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	16
2.6. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	17
2.7. A kiemelt figyelmet érdemlő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység .	18
2.7.1. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek	18
2.7.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenység	19
2.7.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	20
2.7.4. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése	20
2.7.5. A sajátos nevelési igényű tanulók oktatása-nevelése	21
2.7.6. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása	24
2.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	24
2.9. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	25
2.9.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák	25
2.9.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák	25
2.9.3. Kapcsolattartás az iskola partnereivel	26
2.10. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	27
2.10.1. Osztályozó vizsga:	27
2.10.2. Különbözeti vizsga:	28
2.10.3. Javítóvizsga:	28
2.10.4. Pótló vizsga:	28
2.10.5. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga:	28
2.10.6. Írásbeli vizsgák általános szabályai	29
2.10.7. Szóbeli vizsga általános szabályai	29
2.10.8. Gyakorlati vizsga általános szabályai (testnevelés, informatika)	30
2.11. Az egyes tárgyak értékelési rendje	30
2.11.1. Az alsó tagozat tantárgyankénti értékelése	30
2.12. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	34
2.13. A felvételi eljárás különös szabályai	34
2.14. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei	36

3. Ellenőrzés, értékelés	37
3.1. Magyar nyelv és irodalom tantárgyból	37
3.1.1. Általános iskolában	37
3.1.2. Gimnáziumban	38
3.2. Matematika, fizika, számítástechnika, kémia tantárgyból	39
3.3. Történelem tantárgyból	40
3.4. Idegen nyelv tantárgyból	42
3.5. Földrajz tantárgyból	45
3.6. Biológia tantárgyból	46
3.7. Természetismeret tantárgyból	48
3.8. Testnevelés tantárgyból	49
4. Az intézmény helyi tanterve	50
4.1. A választott kerettanterv megnevezése	50
4.1.1. Általános iskola 1-4. évfolyam	50
4.1.2. Általános iskola 5-8. évfolyam	51
4.1.3. Nyolcosztályos gimnázium	52
4.2. A választott kerettanterv feletti óraszám	53
4.2.1. Általános iskola 1-4. évfolyam:	54
4.2.2. Általános iskola 5-8. évfolyam:	54
4.2.3. Nyolcosztályos gimnázium felmenő rendszerben (2020/21-től)	55
4.2.4. Nyolcosztályos gimnázium felmenő rendszerben (2018/19-től)	56
4.2.5. Nyolcosztályos gimnázium kimenő rendszerben (2018/19-től)	57
4.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	57
4.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	58
4.5. Mindennapos testnevelés	59
4.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	60
4.7. Érettségi vizsga	60
4.7.1. Középszint	60
4.7.2. Emelt szint	61
4.8. A nem kötelező tanórai foglalkozások megnevezése, óraszama és tananyaga	61
4.9. Az érettségi vizsgatárgyak témakörei	61
4.9.1. Magyar nyelv és irodalom	61
4.9.2. Történelem	63
4.9.3. Matematika	63
4.9.4. Fizika	64
4.9.5. Kémia	65
4.9.6. Biológia	66
4.9.7. Földrajz	66
4.9.8. Angol nyelv	67
4.9.9. Német nyelv	67
4.9.10. Testnevelés	67
4.9.11. Informatika	68
4.9.12. Ének-zene	68
4.9.13. Rajz és vizuális kultúra	68
4.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	69
4.10.1. A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos alapelvek	69
4.10.2. A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések:	69
4.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetése	70
4.12. Egész napos iskolai program	70

4.13. Térítési díjas iskolai tevékenységek	70
4.14. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	70
4.15. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	70
4.15.1. Alapmérések:	71
4.15.2. Az általános teherbíró képesség minősítése	71
4.16. Az iskola egészségnevelési elvei	72
4.16.1. A környezeti nevelési program elkészítésének alapjai	72
4.16.2. Erőforrások:	72
4.16.3. A környezeti nevelés megvalósításának módjai, szinterei:	75
4.17. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei .	80
4.18. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése	81
4.18.1. A számonkérés általános elvei:	81
4.18.2. Az ellenőrzés, értékelés módjai:	83
4.18.3. Érdemjegyek:	83
4.18.4. Gimnáziumi vizsgák	84
4.19. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása .	84
4.19.1. A „házi feladat” céljai:	84
4.19.2. Alapelvek	84
4.20. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei .	85
4.20.1. A jutalmazás elvei tanulóknál:	85
4.20.2. A tanulók magatartása és szorgalma értékelésének és minősítésének alapelvei	86
5. Mellékletek	88
5.1. Legitimációs záradékok	88

1. fejezet

Bevezetés

1.1. A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata

A pedagógiai program a szakmai munkaközösségek, az intézményi tanács véleményének kikérésével a nevelőtestületi elfogadás, és az intézményvezetői jóváhagyás után 2020. szeptember elsején lép életbe. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges.

A dokumentum felülvizsgálata minden év március 31-ig történik.

1.2. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

A pedagógiai programot nyilvánosságra kell hozni a KIR közzétételi listáján, valamint az intézményi honlapon.

A pedagógiai program megismerése alapvető fontosságú a szakmai munkavégzés szempontjából, így elhelyezésre kerül

- egy nyomtatott példánya az iskolai könyvtárban, hogy azt a szülők és a tanulók szabadon megtekinthessék
- egy nyomtatott példánya a tanári szobákban, hogy azt a pedagógusok szabadon megtekinthessék,
- az intézményvezetői irodában, hogy az arra jogosultak törvényi, szakmai-pedagógiai ellenőrzés során megnézhesék.

A szülők, tanulók részére – kérésükre -, az intézmény köteles tájékoztatást adni a pedagógiai programról. A tájékoztatásra jogosultak nevét, valamint a tájékoztatás helyét, idejét az SZMSZ szabályozza.

2. fejezet

Nevelési program

2.1. Kulcskompetenciák

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

2.2. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárása

Célunk hozzásegíteni tanulóinkat egyéniségük, képességeik, emberi értékeik kiteljesedéséhez.

Arra törekszünk, hogy kialakítsuk diákjainkban az élethosszig való tanulás igényét, meg-
alapozzuk az életben való boldoguláshoz szükséges készségeket.

Fontosnak tartjuk a nemzeti hagyományok ápolását, a magyar múlt kellő mélységű ismeretét, a nemzeti ünnepek méltó megünneplését és a magyar történelemhez, az ország sorsához ezer szállal kötődő keresztény eszmékör és magatartás hiteles megismertetését. Ebből nem következik, hogy iskolánk világnézetileg elkötelezett lenne, tanárnak és diáknak egyaránt jogában áll a szabad véleményalkotás és véleménynyilvánítás; de a ködös-zavaros, alkalomadtán megtévesztő, ún. világnézeti semlegességet sem tűzzük a zászlónkra. Ezekről a gyökerektől kiindulva, a nemzeti hagyományok és értékek felmutatásán keresztül, szeretnénk eljuttatni tanítványainkat az európai kultúra, történelem és gazdaság olyan szintű ismeretéig, hogy azt valóban értékelni tudják, és biztonságosan - kishitűség nélkül - megtalálják benne a magyarság és a maguk helyét.

Ősszel, illetve tavasszal tanulmányi kirándulásokat szervezünk. Ezeket az alkalmakat fontosnak tartjuk a kulturális, történelmi és sporttal kapcsolatos pedagógiai céljaink megvalósításához, de szerepük az osztályközösségek formálódásában és az emberközeli tanár-diák viszony kialakításában is nagy jelentőségű. Gyakran szervezünk kirándulásokat a környező országokba. Ezt több szempontból is hasznosnak tartjuk: a környező országokban élő magyarság élethelyzetének közvetlen megismerése tankönyvből nem lehetséges (de a magyarságtudat kialakítása és fejlesztése szempontjából elsőrendű fontosságú), más népek kulturális értékeit is első kézből

ismerhetik meg a tanulók – beleértve új tájak megismerését. Végül, de nem utolsósorban rendkívüli motivációs erőt jelent az idegen nyelvek tanulása terén. A mai világnak az is jellemzője, hogy egyre inkább a valódi tudást, hozzáértést értékeli. Ezért is elsőrendű kötelességünknek tartjuk a színvonalas, a mindennapok igényeit is figyelembe vevő oktatást, melynek hatékonyságáról a számonkérések tükrében a tanuló és a szülő is meggyőződhet.

Az ún. Európához való csatlakozást is figyelembe véve továbbra is fenn kívánjuk tartani a négy idegen nyelv (angol, német, orosz, francia) oktatását, bár a hangsúlyt – kötelezően - az angolra helyezzük.

A magyar fiatalok egészségi, edzettségi állapota közismerten nem megfelelő, ezért fontosnak tartjuk a rendszeres és hatékony sporttevékenységet. Ezen a téren iskolánk lehetőségei javultak. Elkészült a műfüves pálya, melyet diákjaink örömmel használnak. A testnevelési órák egy részét, a 3. és 6. évfolyamon, 9 alkalommal, összesen 18 órában a helyi uszodában tartjuk.

Az iskola nevelő-oktató munkájának legfőbb színterét az órarendben rögzített tanórák jelentik, melyeken a törvényes előírásokban rögzített feltételeknek megfelelő szakképesítéssel rendelkező pedagógus korszerű módszerekkel adja át ismereteit, illetve fejleszti a tanulók kreativitását, önálló gondolkodását és véleményalkotását, kezdeményező-készségét és vitakészségét, a saját vélemény megfogalmazásának képességét szóban és írásban egyaránt. Módszeresen fejleszti a fejben tartandó tudás és a külső információk lehetőségei igénybevételének egészséges arányát. Kialakítja az élethosszig való tanulás igényét, illetve rugalmas, használható tudást ad a rábízott tanulóknak.

Tantervi fejlesztéseink elsősorban a gyerekek fejlődésének érdekét szolgálják, így minden tevékenységet annak rendelünk alá, azt vesszük figyelembe, hogy azok miként hatnak a tanulókra.

Gyakorlatközpontúság és alkalmazható tudás:

A programban prioritást kap az a szemlélet, hogy a tanulók a tanulási folyamat során minél önállóbban és a lehetőségek szerint a valós környezetben szerezzék meg a mindennapi életben, a közvetlen természeti és társadalmi környezetben megismerhető tudáselemeket. A hasznosítható, folyton változó társadalmi környezet igényeinek megfelelő ismereteket kell a műveltségi területnek közvetítenie, az azzal kapcsolatos tudást kell átadnia. A tudás- és a képességfejlesztés helyes arányának megtalálása elsőrendű feladatunk. Képességet fejleszteni ismeretek nélkül nem lehet, ezért a műveltségterületi fejlesztésben mindkettőnek megfelelő teret kell biztosítani. A tudásfejlesztésnek nagyobb hagyományai vannak, módszertana kidolgozottabb.

A képességfejlesztésre kiemelt figyelmet kell fordítani. A tantervi programok, modulok kidolgozásakor arra törekszünk, hogy a képességfejlesztési módszereket a hozzájuk kapcsolódó tartalmi lehetőségekkel együtt alkalmazzuk.

Képesség- és személyiségfejlesztés:

A programfejlesztés során az értelmi képességek fejlesztése mellett kiemelt fontosságúként kezeljük a tanulói személyiség egészének fejlődését szolgáló tevékenységterületeket: a szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztését, a társadalmi érzékenység, a nyitott, befogadó és empátiás személyiség kialakítását, a társas aktivitást.

Tanári attitűd:

Olyan tanulási programokat vezetünk be és dolgozunk ki, amelyek nem előadó tanárt igényelnek, hanem a tanulási folyamatot irányító, segítő, támogató és innovatív pedagógust.

Tevékenységek központú tanítási-tanulási gyakorlat megvalósítása

Olyan tanulási programokat dolgozunk ki, amelyek során - az életkori sajátosságoknak megfelelő szinten - élményszerű helyzetek teremtésével a tanulók tapasztalatokat szereznek, maguk fedezik fel a környezeti elemek közötti kapcsolatokat és összefüggéseket, azokból következtetéseket vonnak le, korábbi tapasztalataikat, ismereteiket és készségeiket alkalmazzák.

Lehetőséget teremtünk arra, hogy a tanulók megfogalmazzák egyéni és csoportosan kialakított véleményeiket, azokat meg tudják vitatni, érvekkel alátámasztani és meg tudják védeni.

Differenciált fejlesztés és esélyegyenlőség:

Differenciált tanulásszervezési módszereket alkalmazunk, amelyek lehetővé teszik a tanulók személyi szükségleteinek, tudásának, képességeinek, érdeklődésének és érdekltségének megfelelő fejlesztést.

Alkalmazzuk a heterogén összetételű csoportok együttes kezelésének módszereit. Ugyanakkor igyekszünk elérni, hogy a tanulóknál kialakuljon az igény arra, hogy - egyéni képességeik, lehetőségeik figyelembevételével - egész életük során képezzék magukat, bővítsék ismereteiket.

A kulcskompetenciák fejlesztése érdekében az iskola pedagógusai által alkalmazott munkaformák és módszerek:*Módszertani elemek:*

- hatékony tanuló megismerési és segítő technikák, pedagógiai diagnosztizálás
- attitűdváltást segítő programok pedagógusoknak
- multikulturális tartalmak
- tanórai differenciálás (heterogén csoport)
- kooperatív tanulás
- a drámapedagógia eszközei
- tevékenységközpontú pedagógiák eszközei
- projektmunka (egyéni és csoportos)
- tanulói értékelési formák gazdagítása
- módszerek a korai iskolaelhagyás megelőzésére.

A tanulásszervezés módszerei:*Alapmódszerek:*

- tanári magyarázat (frontális tanítás): beszélgetés, kérdezve kifejtés, előadás, szemléltetés
- munkáltatás (egyéni, de nem önálló): variációs módszer, házi feladat
- individuális (egyéni és önálló tanulás): egyéni feladatok.

Motiváló módszerek:

- páros munka
- csoportmunka
- játék
- szerepjáték (drámapedagógia)
- vita
- kutató-felfedező módszer
- kooperatív módszerek
- projekt módszer.

A tanulásszervezés alapelvei:

- differenciálás
- egyéni különbségek figyelembevétele
- tanítási tartalom, tanítási idő rugalmas kezelése.
- szociális készségek fejlettsége-szociális kompetencia
- divergens gondolkodás, problémamegoldó képesség, kreativitás
- kommunikációs készségek (metakommunikáció)
- önismeret, önkifejezés, társismeret
- motiváló módszerek alkalmazása – pl. kooperatív-, projekt módszer, drámapedagógia.

A nevelő-oktató munka során az alábbi kulcskompetenciákat kívánjuk fejleszteni:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos kompetencia
- Digitális kompetencia
- A hatékony, önálló tanulás
- Szociális és állampolgári kompetencia

– Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség

A kompetencia alapú oktatáshoz használatos taneszközök, eszközök: A kompetencia alapú tankönyveken kívül több internetes forrást használunk. A kompetencia alapú programcsomagok olyan dokumentumok, melyek segítik a tanítási-tanulási folyamatokat, egyes célokhoz vezető eljárásokat ír le. Ezek bevezetésével több IKT és egyéb taneszközt használnak a tanulók, mint eddig.

Három informatikaterem áll rendelkezésre internet hozzáféréssel, 4 terem digitális táblával van felszerelve, minden terem projektorral, lappal, fehér táblával. A szövegértés-szövegalkotás kompetenciaterület oktatásához rendelkezésre áll 1-4 évfolyamon oktatószoftver. Az idegen nyelvi kompetenciaterülethez elsősorban CD lejátszóra van szükség. A matematika kompetenciaterület oktatásában a szemléltetésnek van nagy szerepe. Ehhez kiváló eszköz a digitális tábla, amelynek segítségével a tanulók saját maguk tudják kipróbálni és megtapasztalni a feladatokat. A természettudományos órákon digitális tananyagokat, DVD filmeket, kísérleti eszközöket használunk. A szociális, környezeti és életviteli kompetenciaterület oktatásához az internetes információgyűjtés, DVD lejátszó és televíziókészülék nyújt segítséget. A csoportmunkák produktumait projektorral vagy írásvetítőn prezentálják a tanulók. A digitális kompetenciaterület fejlesztése elsősorban az informatikatermekben történik, ehhez szükséges tantermi rendszer rendelkezésre áll.

A fentebb kifejtett célok megvalósítása érdekében valamint a felsorolt taneszközök, eszközök megfelelő módon történő használata érdekében fontos a pedagógusok folyamatos önképzése – egyénileg és továbbképzések révén - ez az iskola egyik kiemelt feladata. A pedagógus az oktatás és nevelés folyamatában nem csak a megvásárolható taneszközöket használja, hanem saját maga által fejlesztett vagy hozott anyagokat is. A tanórákon kívül szakkörök és egyéb, tanórákon kívüli foglalkozások esetében is a fenti szempontok érvényesülnek.

A félévente tartott nevelési értekezleten a munkaközösség-vezetők összefoglaló áttekintést adnak a szaktárgyaik oktatásával kapcsolatos eredményekről, illetve a megoldandó problémákról.

Természetesen mindez a tanár személyiségén keresztül érvényesül, ezért a megfelelő munkatársak, a csapat kiválasztása az iskolavezetés fontos feladata.

2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztés alapja a humánusra épülő, őszinte tanár-diák viszony; a konkrét munka a tanórákon, a szakkörökön, egyéb délutáni iskolai foglalkozásokon, ünnepélyeken, illetve az osztálykirándulásokon valósul meg.

Az iskolai munka alapját természetesen a tanóra jelenti. Az egyes órafajták személyiségfejlesztő szerepe eltérő:

A reáltantárgyak tanításával az élő és élettelen természet ismeretét, tiszteletét és szeretetét kívánjuk tanítványainkban kialakítani, nem mellőzve az egyre fontosabbá váló környezetvédelmi szempontokat sem.

Az úgynevezett humántárgyak inkább alkalmasak arra, hogy segítségükkel a tanulók tájékozottságot szerezzenek a körülöttük létező emberi viszonyokról, azokat egyre helyesebben ítélik meg – ehhez fontos feltétel, hogy önismeretük, önértékelésük is egyre tárgyilagosabb és mélyebb legyen.

A tanulók esztétikai érzékét elsősorban a művészeti jellegű tantárgyak segítségével kívánjuk fejleszteni: ezért tartjuk fontosnak az ének- és rajzórákat. Szorgalmazzuk a rátermetteknél a különböző szakkörök látogatását.

Az ép testben ép lélek elv alapján komoly hangsúlyt kap iskolánkban az ifjúság testedzése. Ezt annak ellenére viszonylag sikeresen meg tudjuk oldani, hogy a létszámhoz viszonyítva kevés a tornatermi férőhely (van sportpályánk és kondi termünk). Az eltérő képességű és ér-

deklódésú diákok speciális igényeit elsősorban a szabadon választható órakeretben és délutáni szakkörökön, foglalkozásokon tudjuk kielégíteni.

2.4. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Napjaink rohanó világában a felgyorsult életvitel, az információdömping, a zavaros értékrendszer, az állandó versenyhelyzet, a magas elvárások, az állandó bizonytalanság, a folyamatos stresszhelyzetek jelentik az „egészséges minta” követésének akadályát. Ezért fontos, hogy az iskolában nagy hangsúlyt fektessünk az egészségfejlesztésre.

Törekszünk a személyes kompetencia fejlesztésére az egészséges és kulturált életmód kialakítására; a testi és lelki egyensúly megteremtésére. Az egészséges életmódra nevelés során tudatosítjuk, hogy nemcsak a betegségek megelőzése fontos, hanem az egészség, mint pozitív állapot megélése a legfontosabb.

Az egészségnevelés és egészség-megőrzési tevékenység fő célja, hogy képessé tegye az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek ez egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel.

Az egészségfejlesztés egyik legfontosabb színtere az iskola.

Iskolánk tanulói személyiségfejlődésük, az értékek elsajátítása szempontjából olyan fejlődési periódusban vannak, amelynek során érdemi hatást lehet elérni a későbbi életideálok, preferenciák kialakításában.

Az iskola gyerekekre gyakorolt hatása többrétegű. Egyrészt létezik egy nyíltan megfogalmazott tananyag, másrészt az iskola az egészségtámogató magatartásmódok kialakulásának folyamatában a szocializáció kitüntetett színtere.

Az iskola, mint társadalmi intézmény más társadalmi intézményekkel és szervekkel állandó kölcsönhatásban létezik. Így például egy egészségfejlesztési programhoz való csatlakozás, hatást gyakorol az iskolának a szűkebb és tágabb környezetével való viszonyára, a környezet viselkedésére.

Mindezeket figyelembe véve az iskola olyan keretet adhat, amelyek között mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és gyakorlására.

Az egészségfejlesztő munka során a következő kiemelt feladatok megvalósítását vállaljuk:

- Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegítjük a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.
- Együttműködést alakítunk ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
- Biztosítjuk az egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat, ezekkel párhuzamosan együttműködünk a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret adunk a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.
- Törekszünk arra, hogy segítsük diákjainknak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését; együttműködünk a helyi közösség vezetőivel a feladatok megvalósításában.

A megelőzés (prevenció) iskolai területei:

Az iskolának az elsődleges prevencióban van jelentős szerepe, így az egészségnevelési feladatok meghatározásánál is e területekre kell a hangsúlyt fektetni:

- egészséges táplálkozás,
- aktív szabadidő-eltöltés,
- mindennapos testmozgás,
- a személyi higiéné,
- a lelki egyensúly megteremtése,
- egészségkárosító magatartásformák elkerülése,
- szexuális nevelés.

Segítő kapcsolatok

A segítő kapcsolatok intézményen belüli lehetőségét az iskola vezetése, az iskolaorvos, a védőnő, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős valamint az osztályfőnökök, szaktanárok és nem utolsósorban a szülők és a diákok együttműködése jelenti.

Segítik még munkánkat az alábbi szervezetek: Intézményi tanács, Gyermekjóléti Központ, Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, rendvédelmi szervek.

Az egészségnevelés iskolai területei:

Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülni. Ezek közé tartoznak az alábbiak:

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- az egészséges testtartás, a mozgás fontossága,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualizás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás és határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

A megvalósítás területei:

- az egészséges személyiségfejlődés elősegítése,
- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapi testmozgás,
- a dohányzás, alkoholfogyasztás és kábítószerhasználat megelőzése,
- a fogyatékkal élők és hátrányos helyzetűek integrációja,
- az iskolán belüli bántalmazás megelőzése,
- a szexuális nevelés - már a pubertás időszakát, a nemi érés időpontját megelőzően is.

A megvalósítás színterei:

Tanórai foglalkozások:

- szaktárgyi órák témafeldolgozása,
- osztályfőnöki órák.

Nem hagyományos tanórai és tanórán kívüli foglalkozások:

- napközis foglalkozások,
- délutáni szabadidős foglalkozások,
- sportprogramok,

- a témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások,
- sportrendezvények, kulturális programok,
- kirándulások, túrák, sportprogramok,
- tájékoztató fórumok,
- szülői értekezlet, szülőcsoport számára szervezett fórum, tájékoztató
- iskolán kívüli rendezvények,
- kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz.

2.4.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegélynyújtás szerepe a betegség/sérülés kimenetelét tekintve kulcsfontosságú. Ennek fejleszthetősége már gyermekkorban elkezdett elsősegélynyújtó foglalkozások apró lépcsőiben rejlik, melyek hatásosak lehetnek.

Baleset-megelőzés

Cél: a tanulók felkészítése a balesetekre, az előforduló veszélyekre, saját maguk és társaik testi egészségének védelmére. *Feladatok:*

- figyelemfelhívás balesetveszélyes helyzetekre,
- közlekedési- és baleset-megelőzési ismeretek nyújtása.

Módjai:

- előadások, tanácsadás,
- oktatófilmek megtekintése, megbeszélése,
- év elején az első tanítási napon baleset- és tűzvédelmi oktatás a tanulók számára, illetve testnevelés, technika, informatika, kémia, fizika szakórán,
- évente egy alkalommal tűzriadó próba tartása.

Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása:

Célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat
- ismerjék fel a veszélyhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Feladatok:

- korszerű ismeretek átadása, bemutatása és gyakoroltatása,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórán és tanórán kívüli foglalkozások keretében - foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb ismeretekkel.

Közegészségügyi feladatok

Közétkeztetés

Jelenleg a meleg étkeztetést közétkeztetéssel foglalkozó vállalat segítségével oldjuk meg. Az iskolai étkezés kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon. A kulturált étkezés lehetőségének biztosítása pedig nevelőmunkánkat segíti. A közétkeztetés megoldott.

Iskolaorvosi ellátás, beteg vagy fertőző gyerekek ellátása

Van megfelelően felszerelt orvosi szoba. Az iskolában heti rendszerességgel iskolaorvos rendel.

Baleset megelőzés, baleseti ellátás

Állandó iskolai védőnő látja el az elsősegély-nyújtási feladatot.

Munka- és balesetvédelem

A munka- és balesetvédelmi felelős évenként előadást tart a dolgozóknak, ez alapján az osztályfőnökök tájékoztatják a tanulókat.

Személyi gondozás, szokások kialakításával kapcsolatos feladatok

Személyi tisztaság: Általánosan rendezett. A kirívó esetekben finom utalással, figyelmeztetéssel a védőnő bevonásával megoldható a probléma. Fontos az iskolai védőnő szerepe a felvilágosító előadások tartásában.

Egészséges öltözködés: A divatkövetés nem tartja szem előtt az egészséget. Megoldást jelenthet: az osztályfőnöki órán az erre való utalással, javaslatok tételével, elbeszélgetés.

Drogprevenciós munka

Legfőbb célunk tanulóinkat olyan ismeretekkel, pszichésen megalapozott benső értéké vált normakultúrával felruházni, amelynek segítségével egyértelműen elhárítják a személyiségük integritását veszélyeztető szerek használatát, valamint a társadalmi normákhoz igazodó, életkoruknak, érdeklődésüknek megfelelő szabadidős elfoglaltságok nyújtása.

A drogprevenció összetett személyiségfejlesztő munka, ezért abban a tantestület minden tagjának részt kell vennie, és kiemelten fontos az osztályfőnökök szerepe.

A drogprevenció lehetséges színterei:

Iskolai programok

- Szaktárgyi órák témafeldolgozása. Minden tantárgynak van konkrét csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez és így a drogprevencióhoz.
- Osztályfőnöki órák (Konkrét témakörök feldolgozása, ismeretátadás és interaktív gyakorlatok, esetelemzések. Az ismeretátadó órákhoz szükség esetén külső előadókat, szakembereket lehet hívni.)
- Tanórán kívüli foglalkozások (Sportprogramok, számítógépterem-használat, vetélkedők, versenyek, játékos programok, témával kapcsolatos filmvetítések.)
- Szülői értekezletek (Osztály-, évfolyam- vagy iskolaszintű, esetleg külső előadó, orvos, pszichológus, rendőr.)

Iskolán kívüli rendezvények

- Drogprevenciós rendezvények
- Továbbképzések
- Kirándulások, túrák, sportprogramok

Tanórán kívüli szakmai programok

- Kötelező védőoltások
- Egészségügyi szűrővizsgálatok elvégzése (pld. szem- és hallás vizsgálat)

Az egészségnevelési program megvalósítása elsősorban a tantestület elkötelezettségén, a személyes példamutatáson és azon múlik, hogy mennyire sikerül a családokat az általunk képviselt értékek és követelmények mellé állítani.

A lelki egészség megőrzésével kapcsolatos feladatok

A pedagógusi munka egyik legfontosabb feladata. A tanárnak a tanórákon, illetve az órákon kívül lehetőséget kell biztosítania a lelki nevelésre, a diákok személyiségének fejlesztésére, segítésére. Különböző problémák esetén az iskolai védőnő is bevonható.

A testi nevelés feladatai, a mindennapos testnevelés

Statisztikai adatokkal igazolható, hogy az iskolás gyermekek felénél diagnosztizálható valamilyen tartási rendellenesség, gerincferdülés, statikai lábbetegség. Ezek az általános iskolá-

ban kezdődő és a középiskolában fokozódó elváltozások rendszeres testmozgással, célirányos gimnasztikával megelőzhetőek lennének. Nem az a fontos, hogy minél nagyobb erő kifejtésre serkentsük a fiatalokat, hanem azzal tudunk segíteni, ha megadjuk a lehetőséget a mindennapi testmozgásra. Ezt felismerve, a Nemzeti Köznevelési Törvény előírja a mindennapos testnevelési óra beépítését.

A mindennapos testnevelés megoldására a lehetőség adott, bár a keretek szűkösek. A tárgyi feltételek hiányosságait (tornaterem nem elégséges kapacitása) többek között a jobb szervezéssel, sportversenyeken való aktív, rendszeres részvétellel is igyekszünk enyhíteni.

Ezen túlmenően délutánonként is lehetőség van a DSE keretén belül a tornaterem, konditerem, sportudvar, illetve a sporteszközök használatára. Az osztálykirándulásokba is betervezzük a testedzés valamilyen formáját.

A testnevelés foglalkozások (órák, sportköri foglalkozások) során különös gondot fordítunk annak (a testedzés melletti) másodlagos hasznára, örömforrást biztosító jellegére. A testnevelők igyekeznek olyan légkört teremteni az órákon, amely alkalmas a napi szellemi feszültség oldására és sikerélmény szerzésére.

A felmentettek számára a kerületben biztosított a gyógytestnevelés, gyógyújszás.

Az egészségfejlesztés iskolai feladatai:

- Az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek és tevékenységek biztosítása.
- Az egészséges életmódra nevelés beépítése az egész napos foglalkozás valamennyi területébe, fejlesztési elképzelésébe.
- A helyes tanítási rend, szünetek rendjének meghatározása, délutáni napirend összeállítása.
- A helyes életmód követelményeinek megismertetése, betartása. Öntevékeny egészségvédelmi szokásrendszer kialakítása, a helyes szokások folyamatos gyakoroltatása, ellenőrzése.
- A személyi és környezeti higiénia nevelés.
- Az egészséges táplálkozásra nevelés.
- Az egészséges és rendszeres testmozgásra nevelés.
- A sport életszükségletté tétele, a mozgás örömszerző funkciójának tudatosítása, az állóképesség egyéni fejlesztése.
- A baleset megelőzésre, betegségek elkerülésére, az egészség megóvására nevelés, felkészítés balesetveszélyes helyzetek felismerésére, elkerülésére az iskolában, a háztartásban, közlekedésben.
- Az elsősegély-nyújtási ismeretek elsajátítása.
- A szenvedélybetegség, magatartási függőség elleni küzdelemre való felkészítés, a gyógyult szenvedélybeteg és bántalmazott tanuló beilleszkedésének elősegítése.

A közismereti oktatás egészségnevelési feladatai

Közös feladatunk az egészségfejlesztés tantárgyankénti lebontása. Erre néhány példa:
Informatika: A számítógép káros hatásainak ismertetése, megelőző módszerek felsorolása.
Idegen nyelv: Más országok táplálkozási szokásainak, öltözködésének, stb. összehasonlító elemzése.

Rajz: a színek élettani hatása.

Irodalom: Az egyes alkotásoknál megjelenő lelki folyamatok értelmezése.

Fizika, kémia: A vegyi anyagok hatása. Kísérletek végzése. Balesetvédelem.

Biológia: Helyes napirend, az alvás szerepe. Egészséges táplálkozás. Fertőző betegségek. A mozgás, a sport élettani hatásai.

2.4.2. Egészségre nevelés az osztályfőnöki órákon

Mielőtt az osztályfőnöki órák tematikáját kifejténénk, röviden vázoljuk az iskola napi tevékenységében az egészségre nevelés lehetőségeit:

A mindennapos testnevelést biztosítjuk. *Felelős*: a testnevelő munkaközösség vezetője.

Az osztálykirándulások tervezésében fontos szempont a kirándulások megfelelő részaránya. *Felelős*: az osztályfőnökök.

A rendszeres orvosi vizsgálatokat és védőnői szűréseket biztosítjuk. *Felelős*: a tagozat igazgatóhelyettese, védőnő.

A testnevelésből felmentettek számára szervezett gyógytestnevelés *Felelős*: a testnevelői munkaközösség vezetője.

Rendszeresen szervezünk – általában meghívott előadókkal – előadásokat a kábítószerhasználat, az alkoholfogyasztás és a dohányzás veszélyeivel, ártalmaival kapcsolatban. *Felelős*: igazgatóhelyettesek.

Sportversenyek rendezésével igyekszünk ránevelni az ifjúságot a mozgás szeretetére, élvezetére, hangulatjavító hatására. *Felelős*: a testnevelői munkaközösség vezetője.

A helyi uszoda és a tanulók szerény anyagi lehetőségeit kihasználva igyekszünk mindenkit megtanítani úszni, illetve a már úszni tudóknak lehetőséget adni a gyakorlásra. *Felelős*: a testnevelői munkaközösség vezetője, alsós igazgatóhelyettes.

Egészségnap szervezése. *Felelős*: védőnő.

Szülői értekezleteken rendszeres tájékoztatás az iskola egészségnevelési tevékenységéről. *Felelős*: igazgató és az osztályfőnökök.

Elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

A cél az, hogy minél többen képesek legyenek az embertársaink testi épségét és egészségét veszélyeztető állapotot felismerni, és a hivatásos segélynyújtó helyszínre érkezéséig az arra rászorulókat megfelelő színvonalú elsősegélyben részesíteni. Az alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) történik. Célunk, hogy a tanulók ismerjék meg:

- a korszerű elsősegély elsajátításának jelentőségét, saját ténykedésük lehetséges életmentő értékét,
- az újraélesztés fogalmát és az időhatáraiból folyó emberi kötelezettséget,
- az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiai áttekintését,
- az elsősegélynyújtás általános szabályait.

Sajátítsák el:

- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget, hozzáállást,
- az alapvető életműködések zavarainak felismerését,
- a legfontosabb egyéb elsősegély-nyújtási tudnivalókat,
- a segélyhívás helyes módját.

2.5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az osztálykirándulások, Határtalanul program több szempontból is jelentősek: hatékonyan segítik az osztályok közösséggé formálódását, a diákok ismeretlen oldalaikról mutatkozhatnak be egymásnak és tanáraiknak. Fontos cél, hogy az évek során komolyan megismerjék hazánk egyes tájait, a hazai értékeket és történelmi emlékeket, határon túli magyarság életét, a kisebbségi lét nehézségeit – és ezek révén megszülessen bennük az az igény, hogy majd az iskolapadot elhagyva is folytassák az országjárást, magyarlakta területek megismerését.

Nemzeti ünnepeink méltó megszervezése is jelentős nevelő tényező: fontos, hogy diákjaink ezek révén is magyarságukra büszke felnőttekké váljanak, olyanokká, akik tudják a magyarság

helyét Európa és a világ történelmében és kultúrájában. A közös előadásokra való készítés is része a diákság közösségi nevelésének. Nem elhanyagolható szempont az sem, hogy az ünnepélyeken diákjaink lehetőséget kapnak próza- vagy versmondó képességük, illetve zenei tehetségük közösség előtti bemutatására.

Tanórákhoz és egyéb foglalkozásokhoz nem köthetően fontos a közösségfejlesztésben az iskola jó, békés, barátságos hangulata, a tanárok személyes példamutatása, a segítségnyújtás különböző formáinak megléte, a kölcsönös tiszteleten alapuló, nyílt, humánus tanár-diák viszony.

2.6. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- kötelező óraszámában megtartott órák, foglalkozások megtartása
- a tanítási órákra való felkészülés
- a tanulók dolgozatainak javítása
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése
- szakszerű helyettesítések ellátása
- iskolai bemutató órák tartása, nyílt napon való közreműködés
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása

Az osztályfőnökök feladatai és hatásköre:

- az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját
- a szaktanárokkal együttműködve orientálja a szakkörök, fakultáció választását, a tehetséggondozás irányát
- nyolcadik, tizenegyedik és tizenkettedik osztályban közreműködik a szalagavató és a ballagás megszervezésében, lebonyolításában
- nyolcadik és tizenkettedik osztályban kiemelt feladata a pályairányítás, az érettségire és a továbbtanulásra, a felvételre történő jelentkezések lebonyolítása
- kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével

- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti
- szülői értekezletet tart
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermek és ifjúságvédelmi feladatokra,
- kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével
- osztályterem rendben tartása és dekorációjának kialakítása
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását
- rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban

2.7. A kiemelt figyelmet érdemlő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

2.7.1. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek

A tehetség és képesség kibontakoztatása ezek felismerésével kezdődik. Ez történhet a szakórákon, a szabadidős tevékenységben, a szülőtől, illetve a tanulótól kapott tájékoztatás alapján és a korábban elért eredmények ismeretében. Ezt követően a segítség többféle lehet: a szakórán a differenciált oktatás lehetőségeit használhatjuk; a tanulónak lehetőséget adunk, hogy az iskola nyilvánossága előtt is bemutatthassa tudását; ösztönözzük a különböző tanulmányi, sport, illetve művészeti versenyeken való indulást; segítjük a megfelelő szakemberekkel, illetve szakintézményekkel való kapcsolat felvételét és kialakítását; kisebb mértékben - esetenként - anyagi támogatást nyújtunk /pl. nevezési díj átvállalása/. A versenyeken való indulást, illetve a felkészülést alkalmanként és indokolt esetekben a tanórán való részvétel elengedésével is támogatjuk, illetve a szaktanárok szakkörök tartásával segítik a tanulókat.

Célok:

- Minél korábban ismerjük fel a tehetséges, bizonyos területen kiemelkedő képességekkel, készségekkel rendelkező gyerekeket.
- A tehetséggondozás során együtt fejlesszük a képességeket, a kreativitást és a személyiséget.
- Minden gyerek az életkorának, terhelhetőségének leginkább megfelelő fejlesztésben részesül.

Feladatok:

- Sokszínű, változtatós iskolai élet szervezése,
- biztosítani az önmegvalósítás lehetőségeit, az alkotómunkát,
- lehetővé tenni a tanulóknak, hogy kipróbálják képességeiket az élet különböző területein.

A tevékenység szinterei:

Tanítási órákon - differenciált foglalkoztatás

- a feladatok mennyiségében, minőségében
- a taneszközök használatában,
- a tanulók motiválásában,
- a tanulók értékelésében.

Ilyen például alsó tagozaton a Sakkpalota program, a matematikai-logika, vagy a néptáncművészeti profil.

Tanórán kívüli foglalkozások

- Szakkörök
- Versenyek

SZAKKÖRÖK: A szakkörök beindításának feltételeit a mindenkori munkaterv határozza meg. A munkatervben megjelenik az adott tanévben indítható szakkörök elnevezése, vezetője, a szakköri órák száma. A tehetséggondozó szakkörök kapcsolódhatnak a tanítási órákhoz, vagy a tanulók képességeinek, készségeinek fejlesztését tűzhetik ki célul. A szakkörök célja a tehetséggondozás és ezen keresztül a személyiségfejlesztés, felkészítés a tanulmányi versenyekre, felkészítés a továbbtanulásra.

VERSENYEK: Felkészítjük tanulóinkat az iskolai, kerületi és felmenő rendszerű tanulmányi- és sportversenyekre. Minél nagyobb számban indítjuk őket ezeken. Ösztönözzük tanulóinkat a levelező tanulmányi versenyeken és pályázatokon való részvételre.

Elvárt eredmény:

- Nő a versenyeken résztvevő tanulók száma.
- Növekszik a versenyeken dobogós helyezést elérő tanulók száma.
- A középiskolába felvett tanulók közül nagyobb arányban vannak a gimnáziumokba és a szakgimnáziumokba továbbtanulók.

2.7.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő tevékenység

A tanulási kudarcnak kitett tanulók az esetek többségében a hátrányos és veszélyeztetett családokból kerülnek ki. Az iskola felelőssége, hogy szervezett keretek között oldja meg a tanulók tanulási problémáit. A gyermek személyiségének, családjának és környezetének megismerése elengedhetetlen feltétele annak, hogy a gyermek helyzetét időben felismerjük. A gyerekek tanuláshoz való viszonyának alakulásában fontos szerepet játszik az óvoda és a család hozzáállása, az iskolába lépés kezdetétől a gyermeket tanító pedagógusok és a szülők együttműködése. Csak a gyermekek életkorához és képességeihez alkalmazott módszerekkel lehet ezen a területen a tanulókat sikerhez juttatni, a kudarcok számát és lehetőségét csökkenteni. Ez viszont döntően a pedagógusok felelőssége.

Célok:

- Csökkenjen a tanulási kudarcnak kitett tanulók száma.
- Nőjön a pedagógusok szakmai módszertana a kudarcok elkerülése érdekében.
- Erősödjön a szülők és pedagógusok együttműködése a megelőzés és felzárkóztatás hatékonysága érdekében.

Feladatok:

- A tanulási viszony javítása.
- A motiváció növelése.
- Tanulási szokások formálása.
- Hatékony tanulási módszerek elsajátítása.
- Hatékony szokásrendszer kialakítása és fejlesztése.

- A tanuláshoz szükséges alapkészségek fejlesztése.
- Folyamatos személyiségfejlesztés.

Szinterei:

- napközi,
- differenciált képességfejlesztés foglalkozások.

NAPKÖZI: 1-4. évfolyamon biztosítjuk a napközis foglalkozást a szülők igényeinek figyelembe vételével. A napközibe minden jelentkező tanulót felvesszünk. A napközis foglalkozások célja a szabadidő hasznos és kulturált eltöltése, a szervezett tanulás, a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek felzárkóztatása, folyamatos előrehaladásának figyelemmel kísérése.

DIFFERENCIÁLT KÉPESSÉGFEJLESZTÉS: ezen foglalkozások célja a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek egyéni felzárkóztatása, képességeinek, egyéni haladási ütemüknek megfelelő módszerek segítségével.

Elvárt eredmény:

- Csökken a félévi és év végi bukások száma.
- A problémáa tanulók többségénél javul a tanuláshoz való viszony.
- Az érintett tanulók személyiségében pozitív változás tapasztalható.

2.7.3. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A szociális hátrányok enyhítésére, sajnos, igen korlátozottak a lehetőségeink, mert konkrét anyagi támogatást semmilyen formában nem tudunk nyújtani, viszont figyeljük a különböző ösztöndíj-pályázatokat, és ezekre felhívjuk a tanulók figyelmét. Indokolt esetben, az iskola írásban is támogatja a tanuló ösztöndíj-kérelmét.

2.7.4. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek és tanulási kudarcok kezelésére és az ilyen tanulók felzárkóztatására komoly gondot fordítunk, de ezen problémák megoldása rendkívül időigényes és alapos körütekintést igénylő feladat. Az ilyen jellegű bajok felfedezése a szakórákon, illetve az osztályfőnöki munka során szokott történni, de nem ritka a szülőtől vagy a tanulóól érkező jelzés sem. A problémákat feltétlenül megértéssel és semmiképpen sem adminisztratív úton próbáljuk megoldani. Mindig bevonjuk a tanulót és a szülőt, gyakran az osztálytársakat is. Az érintett tanárok - alkalomadtán az egész tantestület és különösen a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős - közösen próbálják kidolgozni a megfelelő terápiát a szakvélemény alapján. Ennek részét alkotják a korrepetálások (ezek időpontját és tartamát mindig egyénileg állapítjuk meg, de ez nem jelenti azt, hogy minden tanuló feltétlenül egyéni foglalkozáson vesz részt), rendszeres beszélgetések, kapcsolatfelvétel, illetve –tartás a Pedagógiai Szakszolgálattal, Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálattal (FIÓKA).

A korrepetálások délután 14 és 16 óra között folynak a kijelölt tantermekben. A korrepetálások számát a szaktanár dönti el, rendszeres írásbeli és szóbeli számonkérés alapján. Indokolt esetben a számonkérés bizottság előtt is történhet – a szülői jelenlétet is megengedve.

Megtörténhet, hogy azonos évfolyamon belül osztályváltást javaslunk (gimnáziumból általános iskolába és fordítva), természetesen a szükséges különbözeti vizsgák teljesítése mellett. Sajnos, az is előfordulhat, hogy az iskola a legjobb igyekezete mellett sem tud segíteni - ilyenkor szoktuk felvetni az iskolaváltás lehetőségét. Ez a nem túl gyakori eset elsősorban akkor következik be, ha a tanuló a segítség ellenére tartósan és szemmel láthatóan nem tud megfelelni az iskola követelményrendszerének. Az iskolaváltáshoz természetesen minden adminisztratív és humánus segítséget igyekezünk megadni.

A beilleszkedési és magatartási nehézségek megnyilvánulásának módjai:

- iskolakerülés,
- csavargás,
- iskolai sikertelenség a közösségen belül,
- a társadalmi normáktól eltérő életmódú kortárs csoportokhoz való csapódás,
- a közösséget zavaró magatartás és viselkedés,
- zárkózottság,
- az emberi magatartási szabályok be nem tartása,
- önismeret, önértékelés zavara.

A pedagógiai tevékenység célja:

- A beilleszkedési, magatartási nehézségek korai felismerése.
- Külső segítő szervezetek (Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ, szakértői és rehabilitációs bizottságok) megkeresése, velük történő együttműködés.
- Együttműködés a szülőkkel a rehabilitációban.
- Egyéni bánásmód alkalmazása.
- Egyénre szabott, bevált módszerek átadása a szülőknek és a pedagógusoknak.
- Csökkenjen a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek száma.

Feladatok:

- Igyekszünk feltárni a viselkedési zavarral küzdő gyerekek erős oldalait, pozitív tulajdonságait.
- Mindig értékeljük a gyermek tettét, különösek kiemeljük, ha dicséretet érdemlő módon viselkedett.
- Meg kell győznünk a tanulókat, hogy hibáikból is lehet tanulni.

Alkalmazott módszerek:

- egyéni és csoportos beszélgetések,
- fogadóóra,
- felvilágosítás,
- iskolapszichológus bevonása,
- meggyőzés,
- nyomon követés,
- ösztönzés.

Elvárt eredmény:

- Minél korábban felismerjük a gyerekek magatartási és beilleszkedési nehézségekre utaló viselkedésformáit.
- Sikerül személyre szólóan a megfelelő eszközöket és módszereket kiválasztani, alkalmazni.
- Szükség esetén megfelelő szakember irányítjuk a tanulókat és szüleiket.
- Csökken a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő gyerekek száma.

2.7.5. A sajátos nevelési igényű tanulók oktatása-nevelése

A sajátos nevelési igényű tanulót a többi tanulóval együtt nevelő, oktató iskola a helyi tantervnek elkészítésénél a 32/2012 (X.8) EMMI rendelet 2. mellékleteként kiadott "Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvét" is figyelembe veszi.

Intézményünk speciális feladatként vállalja az alapító okiratban meghatározott sérüléssel küzdő, körzetes sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatását, melyet a Nemzeti Köznevelés Törvény rendelkezései is lehetővé tesznek.

Helyi Pedagógiai Programunknál alapul vesszük, hogy a fogyatékkal élő gyermek minden más gyermekkel közös emberi tulajdonságokkal rendelkezik, hogy ugyanabban a kultúrában, emberi közösségben, társadalomban él. Ezért felnőtté válásukhoz biztosítjuk iskolai kereteiken belül az elsajátítható tudást és a kialakítandó képességeket, szem előtt tartva egészséges személyiségfejlődésük megalapozását, fejlesztését, illetve oktatásukhoz-nevelésükhöz nélkülözhetetlen speciális szükségleteiket, hogy felkészítésük olyan mértékűvé váljon, amivel iskolaváltás esetén egy másik iskolában folytatni tudják tanulmányaikat, és képessé válhassanak szakképzésre.

Az integrált képzés a speciális egyéni szükségletekhez is igazított sajátos módszerekkel, ismeretanyag-elrendezéssel, értékelési rendszerrel, kimenet-szabályozással történik, a kerettantervben lefektetett általános célok és a közoktatás tartalmi szabályozásának elveihez alkalmazkodva, figyelembe véve a fogyatékkal élő tanulók Pedagógiai Programjának irányelveit, valamint kerettantervüket.

Az integrált nevelésben résztvevők az általános iskola tanítási rendjéhez alkalmazkodnak (az első két évfolyamon az osztályfőnök tartja az órák jelentős részét, 3-4.-ben részben, 5-12. évfolyamon tantárgycsoportos oktatás folyik), egyéni gyógypedagógiai fejlesztésük órarendjükhöz és napirendjükhöz igazodik.

Általános elvek:

Figyelembe vesszük a Pedagógiai Programunk, helyi tantervünk elkészítésénél

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a NAT, és az Irányelv rájuk vonatkozó előírásait,
- a nevelés és oktatás helyi célkitűzéseit és lehetőségeit,
- a fővárosi, megyei feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési tervet,
- a szülők elvárásait és az általunk nevelt tanulók sajátosságait,
- a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a fejlesztési követelmény és a tervezett szint elérésére hosszabb időt szükséges biztosítani.

A tantárgyakra lebontott tervezett szintet a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében viszonyítási alapként szolgálnak, és az egyéni képességek függvényében valósulnak meg.

Az Irányelv egyaránt vonatkozik a sajátos nevelési igényű tanulóknak a többi tanulóval egészben együtt (integráltan) azonos iskolai osztályban történő nevelési-oktatási intézményben nevelésére, oktatására.

Általános célok:

- a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermekeknél,
- a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósuljon meg, segítse a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést,
- az iskola fejlesztési követelményei igazodjanak a fejlődés lehetséges üteméhez, a rehabilitációs célú fejlesztő terápiák programjai váljanak az intézmények Pedagógiai Programjainak tartalmi elemeivé,
- a tanulókat a nevelés, oktatás, fejlesztés ne terhelje túl.

Integrált nevelés és oktatás:

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő - integrált - oktatásuk. Többet

vállalunk, magasabb értéket kínálunk, mint részvétet és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedését, önmagukhoz mért fejlődését, a többi tanulóval való együttthaladását tekintjük, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- Az iskola vezetője támogatja pedagógusai részvételét az integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken.
- Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs, rehabilitációs személet érvényesülése és a sérülés-specifikus módszertani eljárások alkalmazása. A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a "sérülésspecifikusság" alkalmazkodást jelent a sajátos nevelési igény típusához, az elmaradások súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz.
- A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység, amely lehetővé teszi az egyes gyermek- vagy csoport igényeitől függő pedagógiai - esetenként egészségügyi - eljárások, módszerek, terápiaik, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező pedagógus, aki

- a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak - egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző - módosulásait,
- egyéni fejlesztési tervet készít a gyógypedagógus - konduktív nevelés esetén konduktor - együttműködésével, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz,
- a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján - szükség esetén - megváltoztatja eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz,
- egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres;
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez,
- együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő - a tanuló fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező - gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár, konduktor, konduktor-tanító, terapeuta

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését,
- javaslatot tesz a fogyatékoság, a pszichés fejlődési zavar típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.),
- segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, ismerteti a speciális eszközök használatát, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről,
- javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására,
- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra,
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait,
- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon - egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben -, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra,
- segíti a befogadó pedagógust az egyéni értékelés kialakításában, a gyermek önmagához mért fejlődésének megítélésében,

- segíti a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolását.

Az oktató-nevelő munkánk során igénybe vesszük az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmény, a pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait, az utazó gyógypedagógiai hálózat működtetésére kijelölt intézmények segítségét a köznevelés-fejlesztési tervekben meghatározott feladatellátás szerint.

2.7.6. A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Az iskola gyermek-és ifjúságvédelmi munkáját az igazgató által kinevezett gyermek-és ifjúságvédelmi felelős fogja össze.

A felelős rendszeresen konzultál az osztályfőnökökkel és kapcsolatot tart az iskola- egészségügyi ellátást biztosító orvossal, védőnővel, a helyileg illetékes családsegítő, gyermekjóléti szolgálattal, a gyámhatósággal és kormányhivatallal, illetve követi a változó hatósági, törvényes előírásokat. A veszélyeztetett gyermek esetében az illetékes osztályfőnökkel együtt megszervezi a családlátogatást - ha kell, több alkalommal is. A gyermek komoly testi vagy lelki veszélyeztetettsége esetén az igazgató segítségével kezdeményezheti hivatalos hatósági eljárás megindítását is.

A tartós tanulási kudarcnak kitett gyermek esetében a felelős kezdeményezi egyénre szabott felzárkóztató-korrepetáló foglalkozások megszervezését az utazó gyógypedagógusok és az érintett szaktanárok megkeresésével – és egyidejűleg az igazgató, helyettesek tájékoztatásával.

Az iskola gondot fordít a drog-, illetve dohányzás elleni küzdelemre és a fiatalkorúak alkoholfogyasztásának megakadályozására. Ezért rendszeresen szervezünk - megfelelő szakértők bevonásával - ilyen jellegű felvilágosító előadásokat és programokat. Ezen túlmenően az iskola területén, illetve az iskola által szervezett minden rendezvényen és a közös megmozdulásokon tiltjuk és szankcionáljuk a fent említett káros tevékenységeket, illetve a titoktartási kötelezettség figyelembe vételével konzultálunk a szülőkkel vagy gondviselőkkel.

Természetesen tisztában vagyunk vele, hogy az említett problémák megoldása messze meghaladja a nevelési-oktatási intézmény – és a törvénykezés – lehetőségeit.

A Köznevelési törvény módosításához igazodva lemorzsolódással veszélyeztetettnek tekinthető az a tanuló, akinek a tanulmányi átlaga nem éri el a hármas átlagot, illetve az előző tanévi átlageredményéhez képest 1,1 mértékű romlást mutat.

2.8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A tanulók érdekeinek képviselőjét az iskolai diákönkormányzat látja el, így a diákönkormányzat által biztosítja az intézmény a lehetőségét, hogy a tanulók összességét érintő ügyekben tájékozódhassanak, valamint azokban a kérdésekben, melyekben a jogszabályok erről rendelkeznek egyetértési, illetve véleményezési jogukat gyakorolhassák. A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében a diákönkormányzat az intézményi szabályzatok elfogadásakor, illetve módosításakor gyakorolt véleményezési jogai a következők:

- A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor – **véleményezési jog**.
- Az iskola tanulói közös tevékenységük megszervezésére – a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre - **véleményezési jog**.
- Saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, tisztségviselőik megválasztásában, képviselőjük tekintetében a diákönkormányzatban **döntési joggal** bírnak.
- Saját működéséről, a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, (nevelőtestületi vélemény kikérésével) – **döntési jog**.
- Egy tanítás nélküli munkanap programjáról – **döntési jog**.

- A diákönkormányzati tájékoztatási rendszerének létrehozásáról, működtetéséről (pl.: iskolaújság, iskolarádió stb.) szerkesztősége tanulói vezetőjének (felelős szerkesztőjének), munkatársainak megbízásáról – **döntési jog**.
- A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról – **döntési jog**.
- A diákönkormányzat jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ) elfogadásakor és módosításakor – **véleményezési jog**.
- A tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor – **véleményezési jog**.
- Az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor – **véleményezési jog**.
- Intézményünk működésével, tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben – **véleményezési jog**.

2.9. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

2.9.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulókkal való együttműködés elsősorban a tanórák keretein belül történik. Nagyobb közösségeket érintő esetekben, illetve az iskola működésében bekövetkező változások esetén a diákönkormányzat képviselői és az iskolavezetés egyeztetése történik. Érdekvédelmi, érdeksérlemi esetekben egyéni vagy diákönkormányzati kezdeményezésre indul meg a közös munka.

Működésük saját SzMSz alapján történik.

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén és a diákközyűlésen évente legalább 1 alkalommal, illetve az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a tanulókat.

A tanulót egyéni haladásáról a szaktanároknak folyamatosan, szóban és írásban tájékoztatni kell.

A tanulók kéréseit, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik (a DÖK) útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy a szülői szervezettel.

2.9.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató az iskolai SzMK értekezleteken, az osztályfőnökök az osztályszülői értekezleteken tájékoztatják a szülőket. Az újonnan (első évfolyamos) beiskolázott tanulók szülei számára az év elején külön tájékoztatást adunk.

Hétközi fogadóórákat tartunk, de szükség esetén - előzetes egyeztetés alapján - a lehető legrövidebb időn belül létrejön a találkozás a szülő és a szaktanár vagy osztályfőnök, illetve a szülő és az igazgató (illetve a helyettese) között. Ilyen beszélgetést az iskola is kezdeményezhet.

A szülői értekezleteket és a fogadóórák idejét az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével vagy a szülői szervezettel.

A szülőkkel való együttműködésnek több színtere van:

- szülői értekezletek
- fogadóórák
- egyéni megbeszélés (telefonos egyeztetéssel) a szaktanár(ok), illetve az osztályfőnök részvételével
- nyílt napok
- írásbeli tájékoztatók az ellenőrzőben

- év végi bizonyítvány
- Szülői Szervezet képviselőivel történő megbeszélések

. A szülőket a Szülői Szervezet képviseli: osztályonként két-két szülő, akik maguk közül választják ki az elnököt, illetve az aláírásra jogosultakat.

A Szülői Szervezet a maga által megszervezett rendben tartja összejöveteleit, az iskolavezetéssel félévente, illetve igény szerint gyakrabban találkozik – a felmerülő problémák megoldására, illetve megvitatására, az iskolát segítő akciók koordinálására, valamint a hatáskörébe tartozó legitimációs kérdések intézésére. Ilyen alkalmakkor a Szülői Szervezetet az általuk delegált tagok is képviselhetik. A Szülői Szervezet kérésére az iskola minden esetben helyet biztosít az esedékes összejövetel kulturált körülmények között való lebonyolítására. A legitimációs aláírásra a szervezet írásbeli meghatalmazással alkalmanként egy személyt jelöl. A Szülői Szervezet az iskolai élet egészére vonatkozóan konzultatív, véleményező és javaslattevő joggal rendelkezik, és véleményezési jogot gyakorol az intézmény pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának (a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI- rendeletnek megfelelően és az ott előírt esetekben) valamint házirendjének elfogadásakor

2.9.3. Kapcsolattartás az iskola partnereivel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskolavezetésnek állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:

- Észak- Pesti Tankerületi Központ
- Budapest Főváros Kormányhivatal Oktatási Főosztály
- Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat (FIÓKA)
- KELLO
- Polgármesteri Hivatal
- Budapest XV.kerület Rendőrkapitányság
- Budapest XV.kerület Pedagógiai Intézet
- Nevelési Tanácsadó
- XV. kerületi oktatási intézmények
- Újpalotai Szabadidőközpont
- Csokonai Művelődési Központ

A kapcsolattartás formája és módja:

Az iskolavezetés telefonon, elektronikusan vagy személyesen rendszeresen tájékoztatja a fenntartót az iskolában folyó munkáról; beleértve az általános tanulmányi helyzetet, a különböző versenyeken elért eredményeket, a tanulók egészségi állapotát, a dohányzással, alkohol-és drogfogyasztással kapcsolatos esetleges problémákat és a megoldásukra hozott intézkedéseket, az iskolába jelentkezők számát és tanulmányi eredményeit, a végzetek továbbtanulását, a pedagógusok rendszeres továbbképzésének helyzetét, valamint az iskola állagának megóvására, az eszközfejlesztésre tett javaslatait, kéréseit.

Az iskolavezetés rendszeresen meghívja a fenntartó képviselőjét az évente előírt, illetve az alkalmanként szükséges rendkívüli értekezletekre.

A Pedagógiai Intézet segítségét elsősorban a tanári továbbképzések, a továbbtanulás és az oktatási reformok értelmezése kapcsán veszi igénybe az iskola.

A társintézményekkel főleg a diákok iskolaváltásával kapcsolatos információkat cseréli ki az iskola (továbbtanulás, illetve évközi iskolaváltás lehetősége, a jelentkezők száma), valamint kölcsönös tájékoztatás történik az egyes oktatási intézményekben szervezett versenyeken való részvétel lehetőségeiről, illetve a városi ünnepeken való részvétel összehangolásáról.

A nevelési tanácsadó segítségét veszi igénybe az iskola a különböző fogyatékkal (diszlexia, diszkalkulia, diszgráfia) küzdő tanulók esetében.

Az iskola-egészségügyi ellátást biztosító szolgáltatót évente felkéri az iskola az új tanulók egészségügyi vizsgálatára, ismétlődően megszervezi a szemészeti és a gerincferdüléssel, valamint a magas vérnyomással kapcsolatos vizsgálatokat mind a diákság, mind a dolgozók részére.

2.10. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI-rendelet 66-78§-ban foglaltak alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és az értékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A tanulmányok alatti vizsgák célja: azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény Pedagógiai Programja szerint nem lehetett meghatározni, valamint a pedagógiai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni.

A vizsgaszabályzat hatálya:

- Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:
- osztályozó vizsgákra,
 - különbözeti vizsgákra,
 - javító vizsgákra,
 - és pótló vizsgákra

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira. A vizsgabizottság minimum három főből áll.

2.10.1. Osztályozó vizsga:

Az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani. Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30% - a.

Ezen kívül osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, ha

- felmentést kapott –kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a köznevelési törvény 64.§ (2) bekezdése szerint sajátos helyzete miatt
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó

év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 15 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán a köznevelési törvény 68.§ (4) bekezdésének hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni nem lehet, elégtelen eredmény esetén javítóvizsgát tehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga javítóvizsgálója is elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

2.10.2. Különbözeti vizsga:

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

2.10.3. Javítóvizsga:

Ha a tanuló tanév végén egy vagy két tantárgyból elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet. Június 15-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az érintett tanulók kéri és átveszik a szaktanártól.

Javítóvizsga augusztus 21. és augusztus 31. között szervezhető. A tanulót a vizsga eredményéről a szóbeli vizsgát követően tájékoztatni kell.

2.10.4. Pótló vizsga:

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó, a pótló vagy a különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet.

Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

2.10.5. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga:

A köznevelési törvény 73.§ (1) bekezdés a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során pedagógusaitól független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tehet. A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát az kormányhivatal szervezi.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból/tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

2.10.6. Írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával

Egy vizsganapon három írásbeli vizsga tehető le, de közöttük legalább 10 perc pihenőidőt kell biztosítani.

Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak, aki ezt a vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja. Megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató tanár nyilatkozatát, továbbá minden olyan tényt, adatot, információt, esemény leírását, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató tanár, az iskola igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó külön véleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az írásbeli vizsga javítása: A szaktanár piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot. Ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlapja és értesíti az igazgatót.

2.10.7. Szóbeli vizsga általános szabályai

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le
- a vizsgázónak a vizsga előtt legalább 30 perccel kötelező megjelennie
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
- a felkészülési idő legalább 30 perc, kivétel az idegen nyelv, ahol nincs felkészülési idő a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 15 percet tarthat
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tájékozatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz
- a vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte vagy a tétel kifejtésében elakadt, illetve súlyosan tévedett. A vizsgázó a tétel kifejtésében akkor szakítható félbe, ha súlyosan tévedett, vagy a rendelkezésre álló idő letelt.
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az iskola igazgatójából és két másik – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – tanárból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságának mérlegelésével a következő döntést hozhatja:

- vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt
- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, amennyiben a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát vagy eredménytelennek nyilvánítja, vagy az előző pontra figyelemmel értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

2.10.8. Gyakorlati vizsga általános szabályai (testnevelés, informatika)

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgarészt – a vizsgafeladatok számától függetlenül – egy érdemjeggyel kell értékelni. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, születési helyét és idejét, a tantárgy megnevezését, a végzett munka értékelését és a javasolt osztályzatot. Az értékelést a gyakorlati oktatást végző szaktanár írja alá.

A vizsgázó gyakorlati vizsgarészre kapott érdemjeggyét, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra kapott osztályzatok alapján kell meghatározni.

2.11. Az egyes tárgyak értékelési rendje

2.11.1. Az alsó tagozat tantárgyankénti értékelése

Első évfolyam - szöveges értékelés

Az 1. évfolyamos tanulók aktuális teljesítményét év közben szövegesen, írásbeli munkáját százalékosan értékeljük, ami a tájékoztató füzetbe és a naplóba is bekerül. A tanulmányi előrehaladásról negyedéves és háromnegyed éves értékelést készítünk. Tanév közben a tanulmányi előmenetelről folyamatosan tájékoztatjuk a szülőket. Félévkor és év végén táblázatos formában szöveges minősítést készítünk, amely kifejezi, hogy a tanuló kiválóan, jól, megfelelően, vagy gyengén teljesített és felzárkóztatásra szorul.

Kiválóan teljesített (100% - 92%) minősítést kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek, egyes esetekben elvárásoknak maximálisan eleget tud tenni. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes. Írásbeli munkái, feleletei tökéletesek. Munkavégzése önálló. Munkatempója gyors. Írásbeli munkái esztétikusak. Tanítási órákon aktív, érdeklődő.

Jól teljesített (91% - 80%) minősítést kap az a tanuló, aki a tantervi követelményeknek, egyes esetekben az elvárásoknak kisebb hiányossággal tud eleget tenni, ismereteit nem mindig tudja alkalmazni. Munkavégzése az esetek többségében önálló. Munkatempója, órai aktivitása megfelelő

Megfelelően teljesített (79% - 60%) minősítést kap az a tanuló, aki a követelményeknek, egyes esetekben az elvárásoknak hiányosan tud eleget tenni. Írásbeli munkái, szóbeli feleletei pontatlanok. Munkavégzése nem elég önálló. Munkatempója lassú.

Gyengén teljesítette (59% - 50%) minősítést kap az a tanuló, aki több esetben az elvárásoknak hiányosan tud eleget tenni. Írásbeli munkái, szóbeli feleletei pontatlanok. Munkavégzése nem elég önálló, többször szorul a nevelő segítségére. Munkatempója lassú. Egy tantárgyból nem tudta úgy elsajátítani a tananyagot, hogy az elegendő legyen ahhoz, hogy a ráépülő további követelményeknek, elvárásoknak eleget tudjon tenni.

Nem teljesítette (49% - 0%) minősítést kap az a tanuló, aki több tantárgyból nem tudta úgy elsajátítani a tananyagot, hogy az elegendő legyen ahhoz, hogy a ráépülő további követelményeknek, elvárásoknak eleget tudjon tenni. Munkavégzésben többször szorul a nevelő segítségére. Munkatempója lassú.

Felzárkóztatásra szorul az a tanuló, aki az adott, vagy több tantárgyból nem tudta úgy elsajátítani a tananyagot, hogy az elegendő legyen ahhoz, hogy a ráépülő további követelményeknek, elvárásoknak eleget tudjon tenni.

Értékelés, minősítés területei

ELSŐ ÉVFOLYAM NEGYEDÉV, FÉLÉV, HÁROMNEGYEDÉV

– *értékelte*: magatartás, szorgalom, magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, hit- és erkölcstan/etika

– *nem értékelt*: rajz, ének-zene, technika, testnevelés

ELSŐ ÉVFOLYAM ÉV VÉGE

- *értékelt*: magatartás, szorgalom, magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, hit- és erkölcsan/erkölcsan, rajz, ének-zene, technika, testnevelés,
 – *nem értékelt*: sakkpalota-program, sakk-logika, néptánc

A szöveges értékelés formája:

Tisztelt Szülő! Tájékoztatom gyermeke iskolai munkájának előmeneteléről a negyedév/félév/háromnegyedév végén.

MAGATARTÁS

Tanórán:	fegyelmezett, aktív, elkalandozó, néha/olykor/többször/gyakran figyelmeztetésre szorul
Szünetekben:	nyugodt, játékos, mozgékony, néha/olykor/többször/gyakran fegyelmezetlen
Közösségi magatartása:	érzékeny, szerény, segítőkész, nagyhangú, tevékeny, visszahúzódó, játékos, csendes, átlagos, barátságos, túl mozgékony, durva, néha/gyakran agresszív, kötekedő
Tanulóhelye:	általában rendes, változó, rendetlen

SZORGALOM

Munkavégzésben:	pontos, pontatlan, gyors, átlagos, olykor lassú, önálló, önállótlan, változó, néha bizonytalan, megerősítésre vár
Felszerelése:	gyakran/néha/sohasem hiányos
Füzetek külalakja:	tetszetős, rendezett, megfelelő, kevésbé tetszetős, rendezetlen, változó
Figyelme:	kitartó, megfelelő, elkalandozó, rövid ideig tartó, szétszórt

OLVASÁS

Betűismeret:	pontos, néha/olykor bizonytalan, néha/olykor/gyakran téveszt, betűt cserél, bizonytalan
Összeolvasás:	gyors, hibátlan, megfelelő, kevés/sok hibával, kicsit lassú, bátoratlan, bizonytalan, elnyújtott, nehézkes, akadozó, betűzget, nem tud összeolvasni
Fejlesztésre szorul	

ÍRÁS-HELYESÍRÁS

Betűalakítás:	szabályos, pontos, néhánynál pontatlan, sok/több betűnél nem szabályos
Vonalköz:	betartja, néha/többször pontatlan, gyakran elhagyja, nem tud benne tájékozódni
Betűkapcsolás:	szabályos, kevés kapcsolási hibát ejt, néha/általában szabálytalanul kapcsol
Másolás írottról:	hibátlan, néhány/kevés/sok hibával, fejlődő, gyakorlást igényel
Másolás nyomtatotttról:	hibátlan, néhány/kevés/sok hibával, fejlődő, gyakorlást igényel
Tollbamondás:	hibátlan, néhány/kevés/sok hibával, fejlődő, gyakorlást igényel
Írásbeli munkája:	szép, tiszta, rendezett, megfelelő, kevésbé tetszetős, rendezetlen, átír, maszatos, Törekszik arra, hogy munkája szép, tiszta rendezett legyen.
Fejlesztésre szorul	

MATEMATIKA

Számfogalma:	kialakult, bizonytalan, fejlődő, kialakulatlan
--------------	--

Számok írása diktálás után:	általában hibátlan, néha/olykor szabálytalan néha/olykor/gyakran tükörkép, téveszt, nem tudja írni
Számsorrend alkalmazása:	biztos, bizonytalan
Műveletek:	tudja, eszközzel tudja, pontatlan, bizonytalan, lassú, hibázik, segítséget igényel
Fejlesztésre szorul	
ETIKA/HIT- ÉS ERKÖLCSTAN	
Órai munkája:	aktív, fegyelmezett, együttműködő, megfelelő, passzív, megfigyelő, fegyelmezetlen
Érdeklődése:	kiemelkedő, jó, megfelelő, mérsékelt, közömbös
EGYÉB	

A tantervi követelményeket kiválóan, jól, megfelelően, gyengén teljesítette.

Felzárkózásra szorul.

Mulasztott órák száma: , ebből igazolatlan:

Budapest, 20

.....

tanító

szülő, gondviselő

Második évfolyamtól - értékelés osztályzattal

A 2. évfolyamtól a tanulók teljesítményét tanítási év közben rendszeresen, havonta legalább egy érdemjeggyel értékeljük, melyek a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

Félévkor, valamint a tanítási év végén, osztályzattal minősítjük a tanulókat, melyek a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

5d bejegyzést kap félévkor a tájékoztató füzetbe - jeles osztályzat helyett- az a tanuló, akinek féléves tanulmányi munkáját az adott tantárgyból a szaktanár kimagaslónak értékeli.

Az érdemjegyet azonnal, de legkésőbb hó végén be kell vezetni az osztálynaplóba és a tanuló tájékoztató füzetébe is. Az adott tantárgy bejegyzéseit a pedagógus havonta ellenőrzi és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

Számonkérés formái:

- *Röpdolgozat* – minimumpróba
- *Témazáró* – témakörönként
- *Felelések* – aktualitásnak megfelelően
- *Felmérők* – év eleji, félévi, év végi
- Évfolyamonként *egységes felmérés* magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret tantárgyakból.

Értékelés, minősítés területei

- értékelt: magatartás, szorgalom, magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, rajz, ének-zene, technika, testnevelés, hit -és erkölcsstan/erkölcsstan
- nem értékelt: sakkpalota-program, sakk-logika, néptánc

A tanévközi ellenőrző és témazáró felmérés értékelés szintjei:

92	-	100%	jeles
80	-	91%	jó
60	-	79%	közepes
50	-	59%	elégséges
0	-	49%	elégtelen

Magatartás érdemjegy

	Példás (5)	jó (4)	változó (3)	rossz (2)
Magatartás				
Aktivítás, példamutatás	Igen jó, nagyfokú	közepes	gyenge	Negatív vagy romboló
A közösségi célokkal azonosulás - érdekeinek figyelembe vétele	igen	ellene nem vét	ingadozó	szemben áll
Munkában való részvétel	élenjár	aktívan részt vesz	közömbös	érdektelen
Hatása a közösségre	pozitív	befolyást nem gyakorol	nem árt	negatív
Törődés társaival	gondos, segítőkész	segítőkész	ingadozó	közömbös, gátló
Házirend betartása	betartja, arra ösztönöz	betartja	részben tartja be	sokat vét ellene
Viselkedés hangneme	kifogástalan	kívánnivalót hagy maga után	udvariatlan, nyegle	durva, goromba
Fegyelmzettség	nagyfokú	megfelelő	gyenge	elégtelen

Szorgalom érdemjegy

	példás (5)	jó (4)	változó (3)	hanyag (2)
Szorgalom				
Tanulmányi munkája	igényes	figyelmes	ingadozó	hanyag
Munkavégzés	kitartó, pontos megbízható	rendszeres	rendszeretlen	megbízhatatlan
Általános tantárgyi munkavégzés, önálló munkavégzés	mindent elvégez	öszöntözésre dolgozik	önállótlan	feladatait nem végzi el
Többféle feladatot vállal-e?	igen	keveset	ritkán	nem
Munkamegosztás: önellenőrzés, önálló munkavégzés	igen jó	jó	közepes	gyenge vagy nincs
Tanórán kívüli információk felhasználása	igen sokszor rendszeresen	előfordul	ritkán	egyáltalán nem

2.12. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az évközben, illetve a felvételi időszakán kívül más iskolából átjelentkezőket - ha pedagógiai okokból szükséges - különbözeti vizsgával vesszük át. Az átvétel természetesen nem automatikus: figyelembe vesszük az adott osztály tanulói létszámát is. Sikertelenül vizsgázó tanuló - a tantestület kedvező döntése esetén - az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait iskolánkban. Ha a második idegen nyelvet a tanulónak az eddig tanulttól eltérően kell megválasztania, akkor az átállásra - méltányosságból - maximum egy év türelmi időt kaphat, mely után osztályozó vizsgá(ka)t kell tennie. Az iskola második idegen nyelvként a helyben tanított nyelvektől eltérő nyelveket is elfogad, ha a tanuló ebből rendszeresen osztályozó vizsgát tesz és a vizsga eredményes letételét hivatalosan igazolja.

2.13. A felvételi eljárás különös szabályai

Iskolánk a törvényes előírásoknak megfelelően tart felvételi vizsgát. Iskolánk le is bonyolítja a központi felvételik megíratását minden jelentkező számára.

Iskolánk minden év október 31-ig felvételi tájékoztatót készít. A tájékoztató ezen időpontig felkerül a honlapunkra, valamint a közoktatás információs rendszerében a nyilvánosság számára közzétett, az iskolára vonatkozó dokumentumok között is megjelenik.

A 8. osztályosok felvételi jelentkezési lapját az általános iskola küldi meg a megfelelő intézménynek.

A 4. osztályosok számára központi felvételit tartunk, melyre a tanuló ott jelentkezik, ahol azt íni szeretné, valamint iskolánkban is lehet jelentkezni a hivatalosan közzétett határidőig. Az írásbeli vizsga kiértékelt feladatlapjait a vizsgázó és szülője a vizsgát követő 8 napon belül, az intézmény által kijelölt napon, 8 és 16 óra között, az iskola képviselőjének jelenlétében megtekintheti és az értékelésre észrevételt tehet, ha a javítás a hivatalos javítókulcstól eltérően történt.

Az iskola felvételi beszélgetést is tart több kijelölt napon. A beszélgetésen nem a tantárgyi tudás iránt érdeklődünk, hanem a gyermek személyét, érdeklődési körét, tanulási szokásait, családi hátterét szeretnénk megismerni. A szóbeli vizsga nyilvános, melyet az iskola igazgatója korlátozhat.

A középfokú felvételi eljárást meghatározó jogszabályok a következők:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- a tanév rendjéről szóló EMMI rendelet 2. számú melléklete.

Gimnáziumunk a felvételi kérelmek elbírálásakor az általános iskola 4. osztályának első félévi osztályzatai, a központilag kiadott egységes, kompetencia alapú feladatokkal meg szervezett írásbeli vizsga eredményei, valamint a gimnázium által szervezett szóbeli meghallgatás alapján rangsorol, illetve hozza meg döntését a felvételtől.

A beiskolázás folyamatában maximum 200 pont szerezhető.

		Szerezhető pont	Összesen
Hozott pontok A 4. osztály első félévi osztályzatai alapján A pontszám az osztály- zat kétszerese	Matematika	15	50
	Magyar nyelv	10	
	Irodalom	15	
	Természetismeret	10	
	Magatartás, szorgalom	10	
Központi írásbeli feladatlap	Matematika	50	100
	Magyar nyelv	50	
Szóbeli meghallgatás	Szövegértés	20	50
	Kommunikáció	10	
	Matematika	20	
Összesen			200

A felvételin megszerezhető maximális pontszám 200 pont.

Az összpontszám alapján az iskola igazgatója elkészíti a felvételi rangsort.

Rangsorolás

A felvételi eljárás során az azonos pontszámot elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben kell részesíteni a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola székhelyének településén található, illetve akinek sajátos helyzete azt indokolja.

Az említett sajátos helyzet meghatározása: a felvételi eljárás és a rangsorolás szempontjából sajátos helyzetnek minősül, ha a tanuló

- tartósan beteg,
- három- vagy többgyermekes családban él,
- testvére vagy testvérei az iskola tanulói vagy azok voltak, egyedülálló és/vagy tartósan beteg és/vagy fogyatékos szülő neveli, szülője, gondviselője az iskola dolgozója,
- gyámság alatt áll,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
- védelemben vétel alatt áll, s az iskolánkba történő felvételére a gyámhatóság és/vagy a gyermekjóléti szolgálat tett javaslatot.

Az iskolavezetés a felvételi beszélgetések után készített rangsort elküldi a Felvételi Központnak. A tényleges felvételt a Felvételi Központ állapítja meg – figyelembe véve a tanuló iskolaválasztási sorrendjét.

A felvételt hirdető közép fokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjében meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban van, az általános iskolának is.

A közép fokú iskola igazgatója a felvételi döntésekről szóló értesítések megtörténte után a következő tanév első napjáig rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

Abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében a közép fokú iskolába az adott évfolyamra felvehető tanulói létszám kevesebb, mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást ki kell írni. A kiírást meg kell küldeni a székhely szerint illetékes kormányhivatalnak, továbbá a hivatalnak, amely a megküldött és összesített adatokat közzéteszi az interneten.

A jelentkezés elutasítása esetén az iskola igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy az Nkt. 37. § (3) bekezdése alapján a döntés ellen jogorvoslattal élhet.

A jogorvoslati eljárást megindító kérelmet annak a közép fokú iskolának a fenntartójához kell benyújtani, amelyiknek a döntésével a tanuló, a szülő nem ért egyet. Ha több jelentkezési

kérelemmel kapcsolatos döntés ellen élnek a jogorvoslat lehetőségével, egyidejűleg valamennyi felvételiiról szóló döntést tartalmazó lapot továbbítani kell.

A középfokú iskola a tanköteles tanuló beiratkozásáról értesíti azt az általános iskolát, amelyikben a tanulmányait folytatta.

A tanulók átvételével kapcsolatban az intézmény helyi tanterve által előírt követelményeket szem előtt tartva az intézmény vezetője saját hatáskörében dönt. Az átvétel során előírhat évfolyamismétlést, osztályozóvizsgát, különbözeti vizsgát és beszámolóvizsgát. Amennyiben a tanuló az előírt kötelezettségeit az előírt határidőn belül nem teljesíti, úgy alacsonyabb évfolyamra írható be.

Az átvétel természetesen nem automatikus: figyelembe vesszük az adott osztály tanulói létszámát is. Ha a második idegen nyelvet a tanulónak az eddig tanulttól eltérően kell megválasztania, akkor az átállásra – méltányosságból – max. egy év türelmi időt kaphat, mely után osztályozó vizsgát kell tennie. Az iskola második idegen nyelvként a helyben tanított nyelvektől eltérő nyelveket is elfogad, ha a tanuló ebből rendszeresen osztályozó vizsgát tesz és a vizsga eredményes letételét hivatalosan igazolja.

2.14. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben "A továbbhaladás feltételei" c. fejezetben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el.

A 2-12. évfolyamon minden tantárgyból az "elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulóknak a továbbhaladáshoz.

Ha a tanuló a 2.-12. évfolyam végén legfeljebb három tantárgyból kapott "elégtelen" osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

3. fejezet

Ellenőrzés, értékelés

3.1. Magyar nyelv és irodalom tantárgyból

3.1.1. Általános iskolában

Meghatározó szerepe van a szóbeli értékelésnek, Törekedni kell arra, hogy a diákok fél-évente kétszer, ha lehet többször, szóban feleljenek.

A diákjaink munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, ami azt jelenti, hogy igyekszünk minden hónapban, minimum egy-két jegyet adni, mellyel szóbeli, írásbeli órai munkájukat értékeljük. A házi feladatok rendszeres ellenőrzése minden órán meg kell történnie.

A tanórákon nemcsak érdemjegyekkel értékeljük a teljesítményüket, hanem szóbeli dicsérettel, esetleg megrovással, „részjegyekkel”, melyek arra sarkallják a diákokat, hogy az órai munkában minél aktívabban vegyenek részt.

A félévi és év végi érdemjegy kialakításában döntő súlyú a tanegységet lezáró témazárók érdemjegyei, és a szóbeli feleletek osztályzatai. A tanegységet lezáró dolgozatok tapasztalatai alapján, az év végi ismétléseknél nagyobb hangsúlyt kapnak azok a témakörök, melyek a diákok nagy többségének kevésbé sikerült.

Az irodalom tantárgy keretében:

- szövegalkotás különböző témakörökben (minimum kettő)
- részfogalmazás (előzmény, cselekmény, következmény megírása)
- olvasmányélmény (kötelező olvasmány) feldolgozása teszt alapján
- Szabadon választott olvasmány feldolgozása olvasónapló írásával a megadott szempontok szerint.

A tanuló kora meghatározza, hogy milyen témát kell feldolgozni, a terjedelmet életkorának megfelelően kell meghatározni.

5-6.évfolyamon 3/4-1,5 A4-es oldal; 7-8. évfolyamon 2-2,5 A4-es oldal

Nyelvtan tantárgy keretében:

- Tollbamondás írása 5-6. évf. 15-25 perc; 7-8.évf. 25-35 perc
- helyesírási gyakorlatok, elméleti feladatok (nyelvhelyesség, tanult ismeretekre épülő feladatok)
- táblánál történő írásos felelet
- írástechnika - kiírt írás
- esztétikus külalak

Írásbeli feladatok osztályozása százalékokban:

90	-	100%	jeles
76	-	89%	jó
56	-	75%	közepes
40	-	55%	elégséges
0	-	39%	elégtelen

3.1.2. Gimnáziumban

Meghatározó szerepe van a szóbeli értékelésnek, Törekedni kell arra, hogy a diákok fél-évente kétszer, ha lehet többször, szóban feleljenek.

A diákjaink munkájának folyamatos figyelemmel kísérése, ami azt jelenti, hogy igyekezzünk minden hónapban, minimum egy-két jegyet adni, mellyel szóbeli, írásbeli órai munkájukat értékeljük. A házi feladatok rendszeres ellenőrzése minden órán meg kell történnie.

A tanórákon nemcsak érdemjegyekkel értékeljük a teljesítményüket, hanem szóbeli dicsérettel, esetleg megrovással, „részjegyekkel”, melyek arra sarkallják a diákokat, hogy az órai munkában minél aktívabban vegyenek részt.

A félévi és év végi érdemjegy kialakításában döntő súlyú a tanegységet lezáró témazárók érdemjegyei, és a szóbeli feleletek osztályzatai. A tanegységet lezáró dolgozatok tapasztalatai alapján, az év végi ismétléseknél nagyobb hangsúlyt kapnak azok a témakörök, melyek a diákok nagy többségének kevésbé sikerült.

Az irodalom tantárgy keretében:

- szövegalkotás különböző témakörökben (minimum kettő)
- részfogalmazás (előzmény, cselekmény, következmény megírása)
- olvasmányélmény (kötelező olvasmány) feldolgozása teszt alapján
- Szabadon választott olvasmány feldolgozása olvasónapló írásával a megadott szempontok szerint.

A tanuló kora meghatározza, hogy milyen témát kell feldolgozni, a terjedelmet életkorának megfelelően kell meghatározni. 5-6.évfolyamon 3/4-1,5 A4-es oldal 7-8. évfolyamon 2-2,5 A4-es oldal, 9-10. évfolyamon min. 2-3 A4-es oldal, 11-12. évfolyamon min. 3-4 A4-es oldal, ami az érettségi dolgozat követelményének felel meg

Nyelvtan tantárgy keretében:

- Tollbamondás írása 5-6. évf. 15-25 perc; 7-8.évf. 25-35 perc
- helyesírási gyakorlatok, elméleti feladatok (nyelvhelyesség, tanult ismeretekre épülő feladatok)
- táblánál történő írásos felelet
- írástechnika - kiírt írás
- esztétikus külalak

Írásbeli feladatok osztályozása százalékokban:

90	-	100%	jeles
76	-	89%	jó
56	-	75%	közepes
40	-	55%	elégséges
0	-	39%	elégtelen

Gimnáziumi vizsgák rendszere

- 5. évfolyam: Irodalom - szóbeli
- 6. évfolyam: Magyar nyelv - szóbeli
- 8. évfolyam: Magyar nyelv és irodalom

- 10. évfolyam: Magyar nyelv és irodalom

3.2. Matematika, fizika, számítástechnika, kémia tantárgyból

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- témazáró dolgozat
- számonkérés (röpdolgozat)
- írásbeli felelet
- számolási készség felmérő

Témazáró dolgozat:

- Tanévenként a heti óraszámnak megfelelően, minimum 4. Kivétel a 10. évfolyam, ahol a heti óraszám 3.
- A közös témazáró dolgozatokban egy nagy vagy több kicsi tananyagrészt kérünk számon.
- Időtartama egy tanítási óra.
- A féléves és év végi értékelésnél figyelembe vesszük a javuló vagy rontó tendenciát is.
- A dolgozatokat A/5-ös négyzethálós füzetbe, a gimnazisták magasabb évfolyamain A/4-es dupla négyzethálós lapra vagy fénymásolt lapra íratjuk.
- Tanórán közösen javítunk, az iskolai füzetbe íratjuk.
- Ha nagyon rosszul sikerült az osztály dolgozata, akkor javító dolgozatot íratunk.

Számonkérés (röpdolgozat):

- Egy-egy rövidebb témakör áttekintése feladatok, illetve definíciók, tulajdonságok alapján.
- Jó tájékozódási lehetőség mindkét fél számára az elsajátítandó tananyagról, mik a hiányok, mit kell pótolni, többet gyakorolni, újra elmagyarázni.
- Időtartama maximum 20 perc.

Írásbeli felelet:

- Egy-egy lecke számonkérése.
- Időtartama 5-10 perc.
- Ez pillanatnyi helyzetjelentés a tanár számára, a diáknak pedig kellő ösztönzés a folyamatos készülésre.
- Pontosan annyit ér, amennyit egy szóbeli felelet.

Számolási készség felmérő:

- Év elején évfolyamonként ugyanazt, csak számítási feladatokat tartalmazó felmérőt íratunk.
- A 9., 10. és 11. évfolyamon is megírják a tanulók.
- Célja: tájékozódás, hiányok pótlása, egy szintre hozás, főleg 5. évfolyamon év elején. Ne felejtessen el írásban szorozni és osztani, főleg 7. és 8. osztályokban, mert egyébként már számológépet használnak a feladatok megoldásához.
- Számológép nem használható.
- Időtartama: egy tanítási óra.
- Beszámítása a tanár és az osztály „megegyezése” alapján.

Írásbeli feladatok osztályozása százalékokban:

90	-	100%	jeles
75	-	89%	jó
50	-	74%	közepes
30	-	49%	elégséges
0	-	29%	elégtelen

Gimnáziumi vizsgák rendszere

- 7. évfolyam: Matematika
- 8. évfolyam: Kémia
- 9. évfolyam: Fizika vagy informatika (választható), matematika
- 10. évfolyam: Kémia vagy informatika (választható)
- 11. évfolyam: Matematika (közép- vagy emelt szinten), fizika (választható)

3.3. Történelem tantárgyból

A tanulók értékelése 5. osztálytól kezdve a történelem tantárgyból alapvetően érdemjegyekkel történik.

Természetesen továbbra is fontos szerepet töltenek be a szóbeli dicséret, piros pontok, „kis jegyek”, ezek közvetlen visszajelző szerepük miatt egészen érettségiig nélkülözhetetlenek. Ugyanakkor az osztályzat az, ami a tájékoztató füzetbe és a naplóba bekerül, ez az, ami az év folyamán visszakereshető, és ez az, ami a szülőt is tájékoztatja a gyermek munkájának színvonaláról, a gyermek előrehaladásáról. A gyermekek életkorának sajátosságaiból adódóan az érdemjegynek, mint visszajelzésnek a lehető leghamarabb követnie kell a számonkérést; szóbeli felelt esetén értelemszerűen azonnal, írásbeli felelet esetén lehetőleg egy, házirendünk értelmében maximum két héten belül. A gyermek előrehaladásának folyamatos követhetősége érdekében a visszajelzésnek is folyamatosnak kell lennie. Ez a heti két órás (nagy gimnáziumban három órás) történelem tantárgy esetében legalább havi egy jegyet jelent.

Az értékelésben a szóbeli és írásbeli beszámoltatások egyenrangúnak minősülnek, bár értelemszerűen némiképp más és más képességeket fejlesztenek. Ideális esetben egy osztály életében mindkét számonkérési forma helyet kap, bár a nagyobb létszámú, és/vagy kevésbé szorgalmas osztályok esetében óhatatlanul eltolódik az arány az írásbeli beszámoltatások irányába. Mivel az osztályzatok nemcsak visszajelző, hanem ösztönző szerepet is betöltenek, a szóbeli feleletek és a rövid írásbeli „röpdolgozatok” kiszámíthatóságával, illetve kiszámíthatatlanságával is igyekszünk az osztályokat a rendszeres tanulásra rávenni. Ebből következően szóbeli felelet, illetve ún. röpdolgozat előtt nem feltétlenül figyelmeztetjük a gyerekeket a számonkérésre; ez a lehetőség mindig adott.

Természetesen más a helyzet, ha olyan tananyagot kérdezünk, amit nem egy-két órája vettünk. Ebben az esetben a számonkérés csak úgy töltheti be ösztönző szerepét, ha előre figyelmeztetjük őket a tananyag ismételt áttanulmányozására. Éppen ezért, az egy-egy anyag-részt lezáró, témazáró dolgozatoknál a házirendünk előírja, hogy egy héttel a megírás előtt figyelmeztetnünk kell rá a tanulókat. Értelemszerűen nem az egy hét naptári betartása a lényeges, hanem, hogy biztosítsunk lehetőséget és időt a teljes anyag rész áttekintésére. Éppen ezért ezeket a dolgozatokat összefoglaló óra előzi meg, és szerencsés, ha az otthoni elmélyítésre rendelkezésre áll egy hétvége. Ugyanezen okból korlátozzuk az egy napon írható témazáró dolgozatok számát is. Házirendünk értelmében egy nap maximum három témazáró dolgozatot lehet írni, de ha megoldható, akkor szerencsésebb a napi egy, esetleg két témazáró dolgozat. Mind a szóbeli, mind az írásbeli feladatok esetén törekszünk rá, hogy a tanulók összefüggő, értelmes mondatokban fejezzék ki magukat. Ez a szóbeli feleletek esetén természetesen adódik,

csak az a tanuló kap ötöst, aki el is tudja mondani az anyagot. Az írásbeli feleletek esetében pedig legalább a témazáró dolgozatokban adunk fogalmazásos feladatot, illetőleg esszét.

Az osztályzatok kialakításában az alábbi százalékokat követjük. 90 % -tól 5-ös, 75 % -tól 4-es, 50 %-tól 3-as, 30 %-tól kettős.

E százalékok természetesen irányadóak, az adott számonkérés sajátosságai időnként szükségessé tehetik a lényegét nem érintő apróbb eltérést. Az órán megismert anyag elmélyítését szolgálják az otthoni munkának feladott házi feladatok. Ezeket órán megbeszéljük és ellenőrizzük. Az értékelésben ezek általában önmagukban nem töltenek be szerepet. Az elkészítésük érdekében ugyanakkor kénytelenek vagyunk valamilyen büntető intézkedést kilátásba helyezni, ami a feladat jellegétől és méretétől függően lehet például „fekete pont” vagy „kis egyes”. Ezekkel nem az a célunk, hogy lerontsuk a tanulók eredményeit, ugyanakkor az ösztönzés érdekében kénytelenek vagyunk ezek osztályzatra válthatóságára valamilyen rendszert kidolgozni, pl. tíz „fekete pont” egy egyes, vagy három „kis egyes” egy „nagy” egyes. A anyag elmélyítése természetesen nemcsak büntető, hanem jutalmazó módszerekkel is lehetséges. Éppen ezért fontos szerepet tölthetnek be a szorgalmi feladatok, vagy „gyűjtőmunkák”, illetve az ezekért kapható, szintén jegyre váltható „piros pontok” vagy „kis ötösök”.

Az év végi osztályzat kialakításában nem egyszerűen átlagot számítunk, hanem értékeljük a tanuló egész éves munkáját. Az értékelésnek értelemszerűen itt is van egy ösztönző, ugyanakkor egy visszajelző szerepe is. Ebből következően az egyes osztályzatok nem teljesen egyenrangúak. Hiszen egy felelet, vagy röpdolgozat jegye csak egy-egy kisebb anyagrésszel kapcsolatos előrehaladásról tájékoztat, míg egy témazáró dolgozat adott esetben akár egy egész félév teljesítményét mérheti. Ugyanakkor azt is tudomásul kell vennünk, hogy egyetlen, egy órás témazárón nyújtott esetleges rossz teljesítmény nem feltétlenül tükrözi a tanuló egész éves teljesítményét.

A gimnázium sajátosságai persze megkövetelik a felkészítést arra is, hogy a tanulók képesek legyenek egy-egy „sorsdöntő” pillanatban is tudásuk legjavát nyújtani. Ezt a célt, az érettségire való felkészülést szolgálják az év végi vizsgák. Történelemből minden páratlan év végén, a 7., 9., és a 11. év végén vizsgáznak. Ezek a vizsgák kifejezetten az érettségire való felkészülést szolgálják, ezért minden tekintetben a szóbeli érettségi vizsgát utánozzák. Előre megadott tételsorból húznak a tanulók, és 20-30 perc felkészülés után felelnek a vizsgabizottság előtt. Az osztályzatról pedig ünnepélyes eredményhirdetés keretében értesülnek. Mivel az érettségire való szereplés is egy egyszeri „tétmérkőzés”, ezért az év végi vizsgák szerepe is nagy, az éves osztályzat kialakításában körülbelül egyharmados súllyal bírnak. A visszajelzések szerint sok esetben éppen ez a lehetőség teremti meg az éves osztályzat fölfelé kerekítését.

A gimnáziumban még egy sajátos feladat várja a tanulókat. A felsőoktatásra való felkészítés elősegítése érdekében azokon az évfolyamokon, amikor nincs vizsga, azaz a 8. és 10. évfolyamon egy úgynevezett évfolyamdolgozat megírását várjuk el a jeles osztályzatra pályázó, illetve szorgalmas tanulóktól. Ez az addig tanult anyagból, de azon belül egy tetszőleges témából írt dolgozat, megadott 5-10 oldalas terjedelemben, részletes irodalomjegyzékkel ellátva. A jól sikerült dolgozatra kapott érdemjegy erőteljesen, akár egyharmados arányban befolyásolhatja az év végi osztályzatot. Mivel a dolgozat lehetővé teszi az esetleges év közbeni rosszabb eredmények javítását, ezért a többi évfolyamon is lehetőséget biztosítunk a megírására, egyes diákoknak kifejezetten javasolhatjuk is a megírását, de ekkor nem tekintjük az év végi ötös feltételének.

Gimnáziumi vizsgák rendszere

- 7. évfolyam: Történelem - szóbeli
- 9. évfolyam: Történelem - szóbeli
- 11. évfolyam: Történelem - szóbeli

3.4. Idegen nyelv tantárgyból

A nyelvtanítás elsődleges célja – az Európa Tanács ajánlásait követve –, hogy a tanuló aktív nyelvhasználóvá váljon, képes legyen hatékonyan használni a célnyelvet a különféle élethelyzetekben. (pl.: munkavállalói, fogyasztói helyzetekben.)

Az értékelési-minősítési szempontrendszer kialakításakor a mindenkori fejlesztési követelmények az irányadók.

Alapul véve a NAT általános és részletes fejlesztési követelményeit a tanítási folyamat értékelési szakaszának tervezésekor is figyelembe kell vennünk a tanulók egyéni szükségleteit és képességeit. A tanulók nyelvtudásának szintjét a készségek fejlettsége alapján állapíthatjuk meg. Ebből következik, hogy mind az írásbeli, mind a szóbeli értékeléskor az ún. „skill”-ekben való jártasságot vizsgáljuk, minősítjük.

Ezen a ponton máris megjegyzendő, hogy bár az Európai Unió alapelveit alkalmazva a magyar oktatás is – s így az idegen nyelv tanulásakor és tanításakor a szóbeli kommunikációs képesség fejlesztése lenne az elsődleges cél –, a mi „hagyományainkban”: felvételi rendszer stb. jelentősebb szerephez jut az írásbeliség, s ehhez alkalmazkodik az értékelési rendszer is. Az értékeléskor vizsgálandó készségek a következők:

- a) a beszédértés készsége
- b) a beszédalképesség
- c) az olvasásértési készség
- d) az íráskészség
- e) a nyelvhelyesség
- f) a szókincshasználó

Az a) és b) pontban leírt készségek csak együttesen értékelhetők. Értékeléskor hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden fent említett „skill” fejlettségének szintjét mérje, minősítse a tanár, ügyelve az objektivitásra; egyre nagyobb figyelmet fordítva nemcsak az írásbeli, hanem a szóbeli értékelésre is.

Az értékelésnek az idegen nyelv tanításában- ugyanúgy, mint bármely más tárgy tanításában – jelentős szerepe van, hiszen az értékelés maga a visszacsatolás a tanulóknak. Éppen ezért, ha eredményessé akarjuk tenni a tanulás-tanítás folyamatát, ügyelnünk kell arra, hogy legyen állandó és folyamatos visszajelzés, amely pozitívan motiváló hatású.

Mind a szóbeli, mind az írásbeli értékeléskor, valamint az otthoni felkészüléshez adott feladatok meghatározásakor figyelembe kell vennünk a következőket:

- a feladatoknak optimális mennyiségűnek kell lenniük
- a feladatok beleessenek a tanulók teljesítménysávjába (mindenképp kerülendő a felül- és az alulkövetelés is)
- pontosan kell ismertetnünk a feladatokat (ha szükséges példával)
- a feladatok megoldásához megfelelő időt kell biztosítani

Az írásbeli értékelés egységessé, objektívvá tételéhez munkaközösségünk kidolgozott egy ún. pontozási rendszert, amelyet minden kollega alkalmaz a dolgozatok osztályozásakor.

Feladatok osztályozása százalékokban:

Az általános iskolában:

89	-	100%	jeles
76	-	88%	jó
56	-	75%	közepes
40	-	55%	elégséges
0	-	39%	elégtelen

A gimnáziumban:

90	-	100%	jeles
78	-	89%	jó
63	-	77%	közepes
50	-	62%	elégséges
0	-	49%	elégtelen

Témazáró dolgozat

Bármely tankönyvből tanul az adott osztály, minden témakör befejeztével átfogó, minden készséget vizsgáló, évfolyamonként egységes témazáró tesztet írnak a tanulók.

A tanár indokolt esetben minimális mértékben eltérhet az előre megszerkesztett egységes teszt megíratásától, ha az adott tanulócsoport összetétele azt indokolja.

Minden témazáró vizsgálja a beszédértés képességét, hiszen a feladatok célnyelven fogalmazódnak meg.

Minden tesztben nagy hangsúlyt kap az olvasott szöveg értését vizsgáló feladat vagy feladatrészt. Ez történhet számos módon, pl. „lyukas” szöveg kiegészítése; igaz-hamis állítások; kérdésre válaszadás, lényegkiemelés stb.

Minden tesztnek vizsgálnia kell az íráskészség szintjét. Pl.: önálló dialógusalkotás; „lyukas” dialógus; irányított fogalmazás; önálló témakifejtés vagy véleményalkotás; riportkészítés; információkérés és -adás; a szövegkohéziós eszközök használata; tömörítés stb.

Minden teszt vizsgálja az aktív és passzív szókinccset és a nyelvtani ismeretanyagot is. Pl.: egyszerű lexikai gyakorlatok, fordítás, mondat-transzformáció, mondat vagy szöveg-kiegészítés, adott lexika új szövegekörnyezetben való alkalmazása stb.

A beszéd-készség és a kiejtés szintjének vizsgálata csak a tanulók szóbeli megnyilvánulásain keresztül történhet.

A témazáró dolgozatok a félévi és az év végi osztályzatok megállapításakor főszerepet kapnak.

Röpdolgozatok

Egy-egy témakörön belül kisebb elsajátított egységek értékelése is megtörténik ún. röpdolgozatok segítségével. Ezek többnyire csak egy-egy „skill” elsajátításának szintjét vizsgálják a fent említett módszerekkel. Pl.: csak szövdolgozat, csak az adott új nyelvtanra koncentráció mondat-transzformáció, csak szövegértést ellenőrző rövid feladatsor stb.

Ezen kisebb feleletek, írásbeli számonkérések értékelése is a fentebb megadott szempontok szerint történik.

Házi feladat, órai munka

A témazáró és röpdolgozatokon kívül esetenként a házi feladat vagy a tanórai munka is értékelhető érdemjeggyel.

Természetesen a házi feladatot és az órai munkát minden tanórán értékeli a tanár, de nem mindig szükséges minősítenie. Ekkor fontos igazán a komplex értékelés, amely felhívja a figyelmet a pozitívumokra és a hibákra is, de a hibákat csak instrukciók formájában fogalmazza meg; vagy a koegzisztált értékelés, amely figyelembe veszi az egyéni adottságokat, s így támogatja a sikertelenséget. Hasznos az ösztönzés módszere és a formáló- segítő értékelés is, amely tudatosítja a hibákat, javítja, de nem minősíti őket. Ezen értékelési formáknak –amennyiben tudatosan, tervezetten alkalmazza a tanár- komoly motiváló erejük lehet.

Haladási ütem

Munkaközösségünk meghatározott egy bizonyos haladási ütemet az adott évfolyamban azonos tankönyvből tanuló csoportok számára, természetesen figyelembe véve az egyéni adottságokat. Ez azt jelenti, hogy legalább kéthavonta sorra kell kerülnie egy témazáró dolgozatnak. A röpdolgozatok illetve kisdolgozatok íratásának gyakoriságát az adott tananyag határozza meg, de havonta legalább egyet-kettőt minden tanulócsoporthoz ír.

Szóbeli munka

Minden készség fejlettségi szintje vizsgálható a tanulók szóbeli megnyilvánulásai alapján is; a beszédkészség és a kiejtés csak így értékelhető. (Pl.: dialógusok, memoriterek, mondókák, ismeretterjesztő könyvek, adott mondatpanelek tanulása, alkalmazása.) A tanárnak törekednie kell arra, hogy a tanórán minden diák kommunikációs helyzetbe jusson; ezért az angol nyelvi tanórák mindegyikén központi szerephez jutnak a pármunka és a csoportmunka. Leggyakrabban jóponttal vagy megfelelő begyakoroltatás után kisjeggyel, érdemjeggyel minősítjük. De minősíteni nem kell állandóan, a hatékony előrehaladás érdekében viszont minden órán kell ilyen jellegű feladatokat adnunk a tanulóknak, és ezek teljesítését pozitív motiváló erővel kell értékelnünk.

Minden tanár betartja a közösen meghatározott értékelési - minősítési szempontokat, és mindemellett mindenkinek megvan a saját önálló értékelési rendszere is. Pl.: sokan jutalmazzuk a diákok tanórai és otthoni teljesítményét pluszokkal illetve mínuszokkal, avagy kisjegyekkel is.

Iskolánk gimnáziumi tagozatának specifikuma, hogy angol nyelvből nemcsak a szaktárgyi órákon vehetnek részt a tanulók, hanem heti egy úgynevezett társalgásórán is.

Félévi, év végi jegy

A tanuló félévi és év végi érdemjegyének megállapításakor számos szempontot veszünk figyelembe.

- A témazáró dolgozatok nagy szerepet játszanak.
- A kisdolgozatok és szóbeli felelések azonos arányban számítanak a végső érdemjegy megállapításakor.
- A tanulók egyéni adottságainak figyelembe vétele mellett komoly szerepet játszik motiváltságuk, tanórai aktivitásuk is.
- Amennyiben egy gimnáziumi osztály vizsgát tesz az adott tanév végén angol nyelvből, a vizsgaosztályzat egyharmad arányban befolyásolja a végső eredményt.
- Előrehozott érettségi vizsga esetén a diáknak kötelező a felsőbb évfolyam(ok) tananyagából osztályozó vizsgát tennie. Előrehozott érettségi vizsgát csak akkor tehet a diák, amennyiben az érettségi vizsga előtti utolsó félév osztályzata minimum jó, és az előrehozott érettségi vizsgát a szaktanár javasolja.
- Az angol társalgás osztályzatok megállapítása a szaktanár és az anyanyelvi tanár szoros együttműködésével történik. A bizonyítványban legfeljebb egy osztályzat lehet a különbség a két tantárgy között.

Házi feladat

A tanulók otthoni felkészüléséhez előírt akár írásbeli, akár szóbeli feladatok meghatározásakor minden idegennyelvtanár kötelessége, hogy figyeljen a következő szempontokra:

- A diák önálló tanulásra csak akkor képes, ha a megértés szintjére eljutott, tehát csak olyan feladat adható otthonra, amit minden tanuló ért.

- Pontosán kell tudnia a diáknak, hogy mi a feladata, azaz hangsúlyt kell fektetni a házi feladat feladásának módjára. (Lehet pl. különböző megoldási javaslatokat adni, lehet megoldott mintafeladatot adni.)
- Minden felmerülő problémát tisztázni kell.
- Optimális mennyiségű feladatot kell adni.
- Gyakran kell egyénre szabott, differenciált feladatot adni.
- Olyan feladatokat kell adni, melyek biztosítják a begyakorlást és a reprodukciót.
- Nem utolsó sorban: mindig ellenőrizni kell a házi feladatot; s esetenként minősíteni is lehet.

Gimnáziumi vizsgák rendszere

- 6. évfolyam: Első nyelv
- 10. évfolyam félévkor: Első nyelv
- 10. évfolyam végén: Második nyelv (kivéve orosz)
- 11. évfolyam: Második nyelv (orosz)

3.5. Földrajz tantárgyból

Az iskolában fontos a szóbeli feleltetést. Itt rendezni kell a gondolatokat, összefüggően kell beszélni, ami biztosabb tudást igényel.

Ezért az otthoni felkészülés többnyire szóbeli felkészülést jelent.

Szóbeli házi feladat az órán vett egy-egy anyagrész megtanulása. Anyagrész végén ellenőrző kérdések vannak,- ez segít a felkészülésben.

A tananyaghoz kapcsolódóan van lehetőség kiselőadások megtartására, ez kutató munkát, könyvtári munkát igényel.

Sajnos sok tankönyvhöz nincs módunkban munkafüzetet használni – előregyártott feladatokkal, így az írásbeli házi feladat kevés, a napi anyag gyakorlására nem tudjuk használni.

Következő órára készülést jelenti egy-egy vaktérkép készítése.

Házi dolgozat készítése szintén írásbeli feladat, amennyiben valóban a gyerek saját munkáját nyújtja be, nagy a haszna az önálló ismeretszerzésben, de sajnos könnyű az internetről letölteni, és így nem tölti be a kutatás,- rendszerezésben, az önálló gondolkodásban a szerepét.

Témazáró dolgozat

Az értékelés leggyakoribb formája a témazáró dolgozat. Ez kb. havonta történik, egész órás, egy teljes anyagrészt átölel – ezért súlya van.

Tesztkérdéseket, ábraelemzéseket, vaktérképet tartalmaz, ezért az értékelése objektív. Tartalmazhat kifejtő kérdést is – ennek elbírálása szubjektív.

A témazáró dolgozatot összefoglaló óra/órák előzi meg. Időpontja előre meghatározott. Az objektivitás növelhető, ha különböző elvárt szakkifejezéseket, tudásanyagot pontozunk.

A tesztkérdésekkel az előkészítő folyamat a több – javítása könnyebb.

Az esszé kérdések előkészítése kevesebb munkát igényel, de javítása nehezebb.

Röpdolgozat

Másik lehetőség az óra elei röpdolgozat. Ez csak a napi anyagot tartalmazza: rejtvény, kifejtő feladat, rajzos feladat, vaktérkép, szakkifejezések, fogalmak meghatározása, térképi jelek ismerete lehet.

Az óra elején ez jól alkalmazható és a rendszeres ellenőrzést szolgálja.

Feladatok osztályozása százalékban:*Az általános iskolában:*

90	-	100%	jeles
75	-	89%	jó
50	-	74%	közepes
31	-	49%	elégséges
0	-	30%	elégtelen

A gimnáziumban:

90	-	100%	jeles
75	-	89%	jó
60	-	74%	közepes
40	-	59%	elégséges
0	-	39%	elégtelen

Gimnáziumi vizsgák rendszere

- 7. évfolyam: Földrajz
- 10. évfolyam: Földrajz (választható)

3.6. Biológia tantárgyból

Biológiából megjelenő jelenleg használt tankönyvcsaládokhoz munkafüzet, felmérő füzet középiskolai szinten jelenleg nincs, ezért nagyon fontos a különböző írásbeli beszámoltatások alkalmazása.

Típusai:

- a) Témazáró: Egy-egy egység után, általában egész órás munka, fontos hogy előtte összefoglalás, a következő órán pedig közös értékelés, javítás történjék. Félévenként kettő-három alkalmat jelent.
- b) Röpdolgozat: Óra elején vagy végén, rövid kb. 10 perces időtartamban. Célja a rendszeres készülés ellenőrzése, illetve főleg nagyobb létszámú osztályok esetén a megfelelő számú osztályzat biztosítása. Csak egy óra anyagát tartalmazza.
- c) Kiselőadások: Ezek általában szorgalmi feladatok, s az osztály előtt szóban hangznak el, de igényesebb kivitelben faliújságra is kerülhetnek, s az igazán jól sikerülteket konzerválni is lehet az utókornak. A kiselőadások tematikája lehet:
 - a) Tudósok portréja
 - b) Fontos korszakok
 - c) Felfedezések, újítások
 - d) Gyakorlati alkalmazás
 - e) Egészség
- d) Külön feladatot jelent a továbbtanulók és érettségizők felkészítése az írásbeli feladatok megoldására. Több jó minőségű tesztgyűjtemény áll rendelkezésre, amelyekből színvonalas feladatsorokat lehet összeállítani. Fontosabb feladattípusok:
 - a) Ábrafelismerés
 - b) Csoportos választás kombináció
 - c) Egyszerű hibakutatás

- d) Kizárásos asszociáció
- e) Korrelációs vizsgálat
- f) Mennyiségi összehasonlítás
- g) Négyféle asszociáció
- h) Ötféle asszociáció
- i) Reláció analízis
- j) Struktúra funkció
- k) Többszörös asszociáció
- l) Többszörös hibakutatás
- m) Többszörös választás

Otthoni felkészülés

Biológia tárgyára nem jellemző az írásbeli házi feladat, ezért fontosabb arra felkészíteni a tanulókat, hogyan tudnak a tankönyv és jegyzeteik segítségével felkészülni. Az általunk használt tankönyvcsalád nagyon sok illusztrációt, ábrát, fényképet, kísérleti leírásokat tartalmaz, tehát nagyon fontos, hogy ne csak a szöveges részt tanulják, hanem komplexen dolgozzák fel az anyagrészt.

Az egyes részek, illetve fejezetek után kérdések találhatóak amelyekkel kontrollálhatják felkészülési szintjüket.

Érdeklődő, igyekvő tanulóink számára könyvtárunk gazdag anyaga is rendelkezésre áll. Azok a tanulók, akik biológiából szeretnének felvételizni, vagy érettségizni írásbeli feladatokat is kapnak, az előző oldalon leírt típusúak közül, illetve régi felvételi – érettségi vizsga feladatsorokat. A legjobbak pedig régi OKTV feladatsorokat.

Értékelés

A tanítási folyamat fontos része a tanulók értékelése. A természettudományok értékelése a többi tantárgyhoz hasonlóan szóban és írásban történik.

Szóbeli felelet értékelése Többszörre óra eleji tanulói feleleteket jelent. A tanulók a napi anyag elsajátításáról adnak visszajelzést.

Írásbeli felelet értékelése

Rövid, a napi anyagból vagy néhány témából történő számonkérés. Ha a napi anyagból történik, nem igényel előzetes bejelentést. Alapfogalmak, vaktérkép, rövid feladatok megoldását jelenti.

Témazáró dolgozat

Mivel hosszabb, több anyagrészt ismeretét kérjük számon, ezért előzetes összefoglalást igényel. Munkaközösségünk az írásbeli értékelésnél a következő százalékos értékelést alkalmazza.

Feladatok osztályozása százalékokban:

Az általános iskolában:

90	-	100%	jeles
75	-	89%	jó
50	-	74%	közepes
30	-	49%	elégséges
0	-	29%	elégtelen

A gimnáziumban:

90	-	100%	jeles
75	-	89%	jó
60	-	74%	közepes
40	-	59%	elégséges
0	-	39%	elégtelen

Gimnáziumi vizsgák rendszere

- 8. évfolyam: Biológia
- 11. évfolyam: Biológia (választható)

3.7. Természetismeret tantárgyból

Otthoni felkészülés

A rendszeres, az óráról- órára történő készülésben fontos a szóbeli számonkérést. Itt a tanulóknak rendszerezni kell a gondolataikat, összefüggően kell beszélni, ami biztosabb tudást igényel.

Ezért az otthoni felkészülés többnyire szóbeli felkészülést jelent.

Szóbeli házi feladat az órán vett egy-egy anyagrész megtanulása.

Anyagrész végén ellenőrző kérdések találhatóak, ezek segítenek a felkészülésben.

A tananyaghoz kapcsolódóan lehetőség van kiselőadások megtartására, ez kutatómunkát, könyvtári munkát igényel, elmélyülést a tananyagban.

Házi dolgozat készítése írásbeli feladat, amennyiben valóban a gyerek saját munkáját nyújtja be, nagy a haszna az önálló ismeretszerzésben, de sajnos könnyű az internetről letölteni, és így nem tölti be az eddigi hagyományos szerepét.

Témazáró dolgozat

Az írásbeli számonkérés leggyakoribb formája a témazáró dolgozat. Ez kb. havonta történik, egész órás, egy teljes anyagrészt átölel- ezért súlya nagy.

Az általunk készített feladatlap használható erre a célra.

Rajzos feladatokat, tesztkérdéseket, ábraelemzést, vaktérképet tartalmaz, ezért az értékelése objektív. Mivel több óra anyagát átöleli fontos előtte összefoglalni.

Röpdolgozat

Másik lehetőség a röpdolgozat. Ez csak a napi anyagot tartalmazza kifejtő feladat, rejtvény, rajzos feladat, vaktérkép, szakkifejezések, fogalmak meghatározása, térképi jelek ismerete lehet. Az óra elején a rendszeres ellenőrzést szolgálja.

Ezeknek a munkáknak a súlya felelet értékű, de meg kell különböztetni a szóbeli felelettől, hiszen a szóbeli feleletnél a tanár akarva- akaratlan segít a felelőnek, irányítja.

Feladatok osztályozása százalékokban:

Az általános iskolában:

90	-	100%	jeles
75	-	89%	jó
51	-	74%	közepes
31	-	50%	elégséges
0	-	30%	elégtelen

A gimnáziumban:

90	-	100%	jeles
75	-	89%	jó
60	-	74%	közepes
40	-	59%	elégséges
0	-	39%	elégtelen

3.8. Testnevelés tantárgyból

Az értékelés elveit a Testnevelés Munkaközösség egységesen határozta meg, melyeket a gyakorlatban is próbálunk megvalósítani. Testnevelés tantárgyból, minden évfolyamon heti 5 óránk van; kettő érdemjegyet adunk havonta.

Havi jegy

Havi jegyet, értékelést minden hónap végén a következő összetevőkből állapítjuk meg.

- A munkához, tanuláshoz való hozzáállás (40%)
- Magatartás (rendgyakorlatok, tanulás közben) (20%)
- Órai aktivitás, valamint a KDSE foglalkozásain, iskolai versenyeken való részvétel (20%)
- Felszerelés (fehér póló, tornanadrág, fehér zokni, torna vagy teremcipő, melegítő) (10%)
- Pontosság (órákon való megjelenés), külön feladatok végzése (10%)

A havi jegyek jelentősége, hogy a gyengébben teljesítőknek is tudjunk (ha megérdemlik) plusz motivációt, lehetőséget adni a jobb érdemjegyek megszerzésére.

Tanmenet szerint

A testnevelési tanmenet szerint tanított, tanítási egység által meghatározott anyagrész ellenőrzése, értékelése, osztályozása. Az osztályzat összetevői:

- Új anyagrész elsajátításának képessége (speciális, sportági technika, mozgás) (60%)
- Az előző években tanult mozgások előidézése, fejlesztése (mozgásanyag bővítése) (20%)
- Taktikai elemek elsajátítása (labdajátékok) (10%)
- Megfelelő bemelegítése, célgimnasztika alkalmazása (10%)

További értékelési lehetőségeink:

- Kerületi, budapesti, országos versenyeken való részvétel, ahol iskolájukat képviselik a sportolók
- egy-egy kimagasló órai munka pozitív illetve gyenge teljesítmény negatív értékelése
- Gimnasztika levezetése, sportági bemutató értékelése
- Írásbeli munka leadása (Pl.: kosárlabda története, kialakulása, szabályai)
- A NETFIT által mért tesztek szóbeli értékelése, általános értékelése, név nélkül (osztályzatot nem adunk rá)

Minden értékelésnél figyelembe vesszük a gyerek alapképességeit és készségeit, valamint fizikai, testi képességeinek határait (erő, állóképesség, ügyesség, hajlékonyság, ruganyosság), illetve azok önmagukhoz való fejlődését

A pozitív értékelést segíthetjük elő a tehetséggondozással, egyesületek bevonásával, DSE foglalkozásokkal, házi és iskolai versenyekkel, valamint az ezeken való aktív részvételükkel, ezekre való felkészítéssel. Kollégáimmal próbáljuk ezeket az elveket a gyakorlatban is betartani és ezáltal egységesíteni értékelési rendszerünket.

4. fejezet

Az intézmény helyi tanterve

4.1. A választott kerettanterv megnevezése

4.1.1. Általános iskola 1-4. évfolyam

Felmenő rendszerben

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Elsőnek alkalmazott tanév	2020/21	21/22	22/23	23/24
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra		1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25

Kimenő rendszerben

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 1. számú melléklete

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Utolsó alkalmazott tanév	2019/20	20/21	21/22	22/23
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6
Idegen nyelvek				2
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5

Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

4.1.2. Általános iskola 5-8. évfolyam

Felmenő rendszerben

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Első alkalmazott tanév	2020/21	21/22	22/23	23/24
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	4	3	3
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek			1	
Hon- és népismeret		1		
Erkölcstan	1	1	1	1
Természettudomány	2	2		
Biológia			2	1
Fizika			1	2
Kémia			1	2
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Közösségi nevelés	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	1	1	1	2
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30

Kimenő rendszerben

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 2. számú melléklete

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Utolsó alkalmazott tanév	2019/20	20/21	21/22	22/23
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Biológia-egészségtan			2	1
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1

Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret*	1			
Informatika		1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31

4.1.3. Nyolcosztályos gimnázium

Felmenő rendszerben

Óraterv a kerettantervekhez – 5-12. évfolyam, gimnázium								
Első tanév	2020/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27	27/28
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar ny. és ir.	4	4	3	3	3	4	4	4
I. idegen nyelvek	4	3	3	3	3	3	4	4
II. idegen nyelv					3	3	3	3
Matematika	4	4	3	3	3	3	3	3
Történelem			2	2	2	2	3	3
Állampolgári ism.				1				1
Hon- és népism.		1						
Etika/ hit- és erkölcsstan	1	1	1	1				
Természett.	2	2					2	
Biológia			2	1	3	2		
Fizika			1	2	2	3		
Kémia			1	2	1	2		
Földrajz			2	1	2	1		
Ének-zene	2	1	1	1	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1		
Dráma és színház			1					
Mozgóképk. és médiaism.								1
Művészetek							1	
Digitális kultúra	1	1	1	1	2	1	2	
Technika	1	1	1					
Testnev. és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1
Kötött és szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2	2	2	8	9
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30	34	34	34	34

Kimenő rendszerben

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 5. számú melléklete

Óraterv a kerettantervekhez – 5-12. évfolyam, gimnázium								
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar ny. és ir.	4	4	3	4	4	4	4	4
I. idegen nyelvek	3	3	3	3	3	3	3	3
II. idegen nyelv					3	3	3	3
Matematika	4	3	3	3	3	3	3	3
Tört., társ. és államp. ism.			2	2	2	2	3	3
Erkölcstan	1	1	1	1				
Etika							1	
Társ., államp. és gazd. ism. / Latin örökségünk*	2	2						
Természetismeret	2	2						
Biológia-egészségtan			2	1		2	2	2
Fizika			2	1	2	2	2	
Kémia			1	2	2	2		
Földrajz			1	2	2	2		
Ének-zene	1	1	1	1	1	1		
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1		
Dráma és tánc / Hon- és népism.	1							
Dráma és tánc / Mozgóképk. és médiaism.					1			
Művészetek**							2	2
Informatika		1	1	1	1	1		
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1					1
Testnev. és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3	4	4	6	8
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31	35	36	35	35

4.2. A választott kerettanterv feletti óraszám

Az iskola helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az EMMI által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Mivel a kerettantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a 90%-át fedik le, a fennmaradó 10%-ot gyakorlásra, tanulói képességek és kompetenciák fejlesztésére használjuk fel.

A választott kerettanterv óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére növeltük meg a táblázatban jelölt tantárgyaknál azzal a céllal, hogy az adott tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson.

A tantárgyi struktúrát az óraszámokkal együtt a tanuló beiratkozása és felvétele, valamint a tanuló átvétele esetén a szülő elfogadja és vállalja, erről írásban nyilatkozik. A tanuló számára a választott tantárgy és óraszámja kötelező.

A tanulók választása alapján fakultációt biztosítunk magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, angol, német, francia, orosz nyelvből, fizikából, kémiából, biológiából, földrajzból, informatikából, testnevelésből.

4.2.1. Általános iskola 1-4. évfolyam:

Felmenő rendszerben

Óraterv a kerettantervekhez – 1-4. évfolyam				
Elsőnek alkalmazott tanév	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Digitális kultúra		1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25

Kimenő rendszerben

Óraterv a kerettantervekhez – 1-4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+1	6+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1+1	1+1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	25	27

4.2.2. Általános iskola 5-8. évfolyam:

Felmenő rendszerben

Óraterv a kerettantervekhez – 5-8. évfolyam				
Első alkalmazott tanév	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4+1	3+1	3+1
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	4	3	3+1
Történelem	2	2	2	2

Állampolgári ismeretek			1	
Hon- és népismeret		1		
Erkölcstan	1	1	1	1
Természettudomány	2	2		
Biológia			2	1
Fizika			1	2
Kémia			1	2
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30

Kimenő rendszerben

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	5	3+1	4
Angol nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	3+1	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Biológia-egészségtan			2	1+1
Fizika			2	1+1
Kémia			2	2
Földrajz			1+1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1			
Informatika	0+1	1	1	1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	28	27	32	31

4.2.3. Nyolcosztályos gimnázium felmenő rendszerben (2020/21-től)

Óraterv a kerettantervekhez – 5-12. évfolyam, gimnázium								
Első tanév	2020/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27	27/28
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar ny. és ir.	4	4	3+1	3+1	3+1	4	4+1	4+1
I. idegen nyelvek	3+1	3+1	3+1	3+1	3	3	4	4
II. idegen nyelv					3	3	3+1	3+1
Matematika	4	4	3	3	3	3	3+1	3+1
Történelem	2	2	2	2	2	2+1	3+1	3

Mozgóképkultúra és média					1		1	1
Dráma és tánc	1						1	1
Informatika		1	1	1	1	1		
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1					1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1
Fakultáció							0+4	0+4
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31	35	36	35	35

4.2.5. Nyolcosztályos gimnázium kimenő rendszerben (2018/19-től)

Óraterv a kerettantervekhez – 5-12. évfolyam, gimnázium								
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Utolsó év	2017/18	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25
Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	4	4	4	4	5
Angol nyelv	4	4	4	3	3	3	3	3
Angol társalgás	0+1	0+1	0+1	0+1	0+1	0+1	0+1	0+1
II. idegen nyelv				0+3	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4	4	3	3	4
Történelem			2	2	3	3	3	3+1
Erkölcstan	1	1	1	1				
Etika							1	
Természetismeret	1+1	1+1						
Biológia			1+1	1+1	1+1	1+1	2	2
Fizika		1	1+1	2	1+1	1+1	1+1	
Kémia			1+1	1+1	1+1	1+1		
Földrajz			2	2	1+1	1+1	1+1	
Ének-zene	1	1	1	1	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1
Informatika	0+1	0+1	1	1	1	1		
Technika	1	1	1					1
Testnevelés és sport	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1
Fakultáció							0+2	0+4
Rendelkezésre álló órakeret	27	28	34	35	35	34	34	35

4.3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatója a felelős a 2001. évi XXXVII. törvényben, a 2011. évi CXC törvényben és a 16/2013 (II. 28) EMMI rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. A tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy – a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése – az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon kívánja megoldani.

A tankönyvjegyzék megjelenése után a pedagógusok a szülői szervezet és a munkaközösség-vezetők véleményének kikérése után teszik meg javaslatukat. A következők figyelembe vételével:

A tankönyv tartalma:

- tartalmazza a tantervben előírt ismeretanyagot;
- elégítse ki a didaktikai követelményeket;
- alkalmazkodjon a korosztály intellektuális fejlettségéhez.

A tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell nevezni a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit és a tankönyvtörvény 8/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtását.

Az iskola a tankönyveket a Könyvtárellátótól a tanulók részére megbízásból értékesítésre átveszi majd a tankönyvellátás helyi rendjének elkészítésében foglaltaknak megfelelően a tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában.

A köznevelési törvény 46. § (5) bekezdése alapján az állam által biztosított ingyenes tankönyveket – a munkafüzetek kivételével – az igazgató az iskola könyvtári állományába veszi, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeli, és a tanuló részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátja az iskola házirendjében meghatározottak szerint.

Az iskolának a 16/2013 (II. 28.) EMMI rendelet 23. §-ban meghatározottak szerint közzé kell tennie az iskolai tankönyvellátás helyi rendjét.

4.4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az általános iskolában és a középiskolában folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – megalapozni, illetve a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra. mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat-és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait

A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.

A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető készségek, képességek elsajátítása a mentális képességek célirányos fejlesztésével, az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.

Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

A kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésű az önismertet alakítása, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztése, az együttműködés értékének tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban. Az egészséges életvitel kialakításához gyakorlati jellegű oktatással kívánunk hozzájárulni. A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával.

4.5. Mindennapos testnevelés

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdése értelmében az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel

váltható ki.

Az iskola a kötelező tanórai foglalkozások keretében gondoskodik a könnyített testnevelés szervezéséről.

A mindennapos testnevelés keretein belül egyes osztályokban "Így tedd rá" módszertani program és Képességfejlesztő sakk program működik.

A legalább négy évfolyammal működő iskola biztosítja az iskolai sportkör működését. Az iskolai sportkör feladatait – az iskolával kötött megállapodás alapján – az iskolában működő diáksport egyesület is elláthatja. Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosítható. A sportköri foglalkozásokat olyan szakedző vagy a sport területén képesítéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítések jegyzékéről szóló külön jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező szakember is vezetheti, aki a felsőoktatási intézmény által szervezett, legalább 120 órás pedagógiai továbbképzésben vett részt.

Ezt először a köznevelési törvény 97. § (6) bekezdése alapján a 2012/2013 – as tanévben az iskolai oktatás első, ötödik és kilencedik évfolyamán kell bevezetni, majd ezt követően felmenő rendszerben.

Napjaink gondjai között kiemelt helyen szerepel a lakosság romló egészségügyi állapota. Ez elsősorban az egészségre káros szokások elterjedésével, az egészséget nagyban károsító életmóddal kapcsolatos. Egyértelműen kimutatható, hogy a fiatalkori mozgásszegény életvitel, inaktivitás és egészségtelen táplálkozás szorosan összefügg mindezzel.

Mindezt az iskola egészségnevelési programja célul tűzte ki a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítését a testmozgás különböző eszközeivel, lehetőségeivel.

Céljaink a következők:

- tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket;
- tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének legalább alapfokú tudnivalóit;
- a testnevelés, sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, a céltudatosság stb.;
- megismertetni a tanulókat a társadalmi élet alapvető elvárásaival, a megfelelő viselkedéskultúrával, az alapvető erkölcsi követelményekkel, az önvédelem alapjaival.

4.6. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A tanuló joga különösen, hogy, válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül.

A tanuló tantárgyválasztásának rendje

- a) Az igazgató minden tanév február 15-ig a szülőkhöz eljuttatja a következő tanévre vonatkozó írásbeli tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyek közül a tanuló köteles választani.
- b) A szabadon választható tantárgyakkal kapcsolatban a szülő március 15-ig köteles írásban nyilatkozni.
- c) Ha a tanuló kérelmére felvételt nyert nem kötelező tanórára, a felvétel annak a tanévnek a végéig tart, ameddig a nem kötelező tanórai foglalkozás befejeződik.

A tanulónak joga különösen, hogy válasszon a választható tantárgyak közül: A tizenegy-tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során – az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket (közép- vagy emelt szinten) tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyat tanító pedagógust. Jelenleg iskolánk személyi feltételei nem teszik lehetővé a pedagógusválasztást.

A tantárgyválasztás a tizedik évfolyamon történik az adott év március 15-ig, írásban – a tanuló és a szülő által aláírva. A választás egy évre szól. Indokolt esetben a tanuló egy tanítás éven belül egy alkalommal módosíthatja korábbi tantárgyválasztását írásban – a tanuló és a szülő által aláírva.

A módosítást az igazgató abban az esetben engedélyezi, ha az nem jár a csoport megszüntetésével.

4.7. Érettségi vizsga

Intézményünkben az érettségi vizsga felkészítésének szintjei a következők:

4.7.1. Középszint

Középszintű érettségi vizsgára készítünk fel az alábbi tantárgyakból az alapóraszámú képzésen belül:

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelvek
- Matematika
- Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
- Fizika
- Kémia
- Biológia-egészségtan
- Földrajz
- Testnevelés

Fakultáció keretén belül készítünk fel (megfelelő számú jelentkező esetén) középszintű érettségi vizsgára az alábbi tantárgyakból:

- Informatika
- Vizuális kultúra (rajz)
- Művészetek (ének)

4.7.2. Emelt szint

Fakultáció keretén belül készítünk fel (megfelelő számú jelentkező esetén) emelt szintű érettségi vizsgára az alábbi tantárgyakból:

- Magyar nyelv és irodalom
- Idegen nyelvek
- Matematika
- Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
- Fizika
- Kémia
- Biológia-egészségtan
- Földrajz
- Testnevelés
- Informatika

Jelenleg iskolánk személyi feltételei nem teszik lehetővé a pedagógusválasztást.

A felkészítés tematikáját és az érettségi vizsgatárgyak általános követelményeit a 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet 2. számú mellékletének második része illetve a 40/2002 (V.24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről tartalmazza mind a középszintű, mind az emelt szintű érettségi vizsgát illetően.

Érettségi vizsga a tanulói jogviszony alatt csak abból a tantárgyból tehető, melynek a helyi tantervi követelményeit a tanuló teljesítette (akár előrehozott osztályozóvizsga keretében is).

4.8. A nem kötelező tanórai foglalkozások megnevezése, óraszámja és tananyaga

4.9. Az érettségi vizsgatárgyak témakörei

4.9.1. Magyar nyelv és irodalom

Magyar nyelv

- 1) Ember és nyelv
 - A beszéd mint cselekvés, a nyelv és a beszéd funkciói
 - A nyelv mint jelrendszer
- 2) Kommunikáció
 - A kommunikációs folyamat tényezői és összefüggésük megértése, bizonyítása beszédhelyzetek elemzésével, szövegértelmezéssel, szövegalkotással
 - A tömegkommunikáció hatása a nyelvre és a gondolkodásra
- 3) A magyar nyelv története
 - A magyar nyelvrokonság főbb bizonyítékai néhány példával
 - A nyelvtörténet forrásai: kéziratos és nyomtatott nyelvemlékek
 - A Halotti beszéd és könyörgés és az Ómagyar Mária-siralom főbb nyelvi jellemzői
- 4) Nyelv és társadalom
 - A tömegkommunikáció leggyakoribb műfajai és hatáskeltő eszközei. A tömegkommunikáció leggyakoribb műfajai és hatáskeltő eszközei
 - Az információs társadalom hatása a nyelvhasználatra és a nyelvi érintkezésre
- 5) A nyelvi szintek

- A magánhangzók és a mássalhangzók rendszere, a hangok találkozása (alkalmazkodása) és helyesírásuk
- A magyar helyesírás alapelveinek alkalmazása és magyarázata példákkal
- A szófajok rendszere és a szóalkotás módjai
- Az összetett mondat

6) A szöveg

- Az intertextualitás jelenségeinek értelmezése irodalmi és nem irodalmi művekben
- A monologikus és a dialogikus szövegtípusok

7) A retorika alapjai

- A beszéd felépítése, a szövegalkotás lépései az anyaggyűjtéstől a megszólaltatásig
- A témamegjelölő cím mint a globális kohézió eszköze

8) Stílus és jelentés

- Az állandósult szókapcsolatok, a szokványos kifejezésmódok stílusértéke
- A képszerűség stíluseszközei és hatása: képek, képrendszerek felismerése, értelmezése
- Objektivitás és szubjektivitás, tény és vélemény stílusbeli különbsége a tömegkommunikációban

Irodalom

1) Életművek

- Petőfi Sándor ars poeticájának változásai a költői életmű tükrében
- Arany János: A nagykőrösi korszak válságlírása
- A nagyra növelt, mitikus személyiség Ady lírájában
- Babits Mihály költői szerepvállalásai
- Kosztolányi Dezső „van-nincs” költészete
- Pszichoanalitikus kitárulkozás József Attila költészetében

2) Porték

- Klasszicista és romantikus látószög Berzsenyi lírájában
- A Világos utáni líra jellemző vonásai Vörösmarty költészetében
- Mikszáth újszerű novellaművészete
- Ottlik Géza: A posztmodern regény előzménye

3) Látásmódok

- Az arany ember c. regény romantikus és realista vonásai
- Az Isten háta mögött c. regény naturalisztikus látásmódja és poétikája. Párbeszéd Flaubert Bovaryné c. regényével
- Groteszk látásmód és világszemlélet Örkény prózájában

4) A kortárs irodalomból

- Kertész Imre holokauszt-regényének „sorstalansága”

5) Világirodalom

- Álom és valóság – meseregény és realizmus Az arany virágcserep c. regényben
- Gogol: Az orosz epika nagy korszaka

6) Színház-és drámatörténet

- Molière: A francia klasszicista dráma

- Madách Imre: A Tragédia filozófiai kérdésfeltevései
- 7) Az irodalom határterületei
 - A Naphimnusz gondolatiságának képi megjelenése a filmművészetben vagy a XIX. századi gótikus regény mint az irodalom határterülete
- 8) Regionális kultúra
 - A fogyasztói társadalom és az apák világának elutasítása a beatnemzedék költészetében

4.9.2. Történelem

- 1) Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra
 - KÖZÉPKORI GAZDASÁG ÉS VÁROSOK
 - HUNYADI MÁTYÁS GAZDASÁGPOLITIKÁJA
 - A BETHLENI KONSZOLIDÁCIÓ
- 2) Népeség, település, életmód
 - ÉLETMÓDVÁLTOZÁS
 - FÖLDRAJZI FELFEDEZÉSEK
 - GAZDASÁGI VILÁGVÁLSÁG (1929-33)
 - A KÁDÁR-KORSZAK
- 3) Egyén, közösség, társadalom
 - RÓMA IULIUS ÉS AUGUSTUS CAESAR KORÁBAN
 - ÁLLAMALAPÍTÁS: SZENT ISTVÁN KORI TÁRSADALOM
 - A REFORMKOR KIEMELKEDŐ SZEMÉLYISÉGEI
- 4) A modern demokráciák működése
 - TOTÁLIS DIKTATÚRÁK A 20. SZ –BAN (Németország)
 - A KURUC ÁLLAMBERENDEZKEDÉS
 - AZ EURÓPAI UNIÓ INTÉZMÉNYRENDSZERE
- 5) Politikai intézmények, eszmék, ideológiák
 - REFORMÁCIÓ ÉS KATOLIKUS MEGÚJULÁS
 - FELVILÁGOSULT ABSZOLUTIZMUS MAGYARORSZÁGON
 - A DUALIZMUS RENDSZERE
- 6) Nemzetközi konfliktusok és együttműködés
 - GÖRÖG –PERZSA HÁBORÚK
 - AZ ELSŐ VILÁGHÁBORÚ
 - A VÁRHÁBORÚK KORA
 - 1848/49 KATONAI ESEMÉNYEI
- 7) Szabad (problémaközpontú) témakör

4.9.3. Matematika

- 1) Alapműveletek
- 2) A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
- 3) Kombinatorika

- 4) Gráfok
- 5) Matematikai logika
- 6) Halmazok
- 7) Racionális és irracionális számok
- 8) Valós számok
- 9) Hatvány, gyök, logaritmus
- 10) Betűs kifejezések
- 11) Arányosság, százalékszámítás
- 12) Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
- 13) Középértékek, egyenlőtlenségek
- 14) A függvény
- 15) Egyváltozós valós függvények
- 16) Sorozatok
- 17) Elemi geometria
- 18) Geometriai transzformációk
- 19) Síkbeli és térbeli alakzatok
- 20) Vektorok a síkban és a térben
- 21) Trigonometria
- 22) Koordinátageometria
- 23) Kerület, terület
- 24) Felszín, térfogat
- 25) Leíró statisztika
- 26) A valószínűség számítás elemei

4.9.4. Fizika

- 1) Newton törvényei
- 2) A pontszerű és a merev test egyensúlya
- 3) Mozgásfajták
- 4) Munka, energia, teljesítmény, határfok
- 5) A speciális relativitáselmélet elemei
- 6) Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly, állapotegyenletek
- 7) A hőtágulás

- 8) Energiamegmaradás hőtani folyamatokban
- 9) Kalorimetria
- 10) Halmazállapot-változások
- 11) A termodinamika II. főtétele
- 12) Az elektromos mező
- 13) Az egyenáram
- 14) Az időben állandó mágneses mező
- 15) Az időben változó mágneses mező
- 16) Elektromágneses hullámok
- 17) Az anyag és az atom szerkezete
- 18) Az atommagban lejátszódó jelenségek
- 19) Sugárvédelem
- 20) A gravitációs mező
- 21) Csillagászat
- 22) A fizikatörténet fontosabb személyiségei, felfedezései, találmányai, elméletei

4.9.5. Kémia

- 1) Az atom elemi részecskéi, tulajdonságok, ezzel kapcsolatos fontos jellemzők.
- 2) Az atomszerkezet kiépülésének szabályai, atomok felépítése. A periódusos rendszer.
- 3) Elsőrendű kötések, kötéstípusok. Halmazok, gázok, folyadékok, szilárd anyagok
- 4) Gáztörvények, oldatok, kristálytípusok. Másodrendű kötések.
- 5) Az V. főcsoport elemei, tulajdonságai, vegyületei és felhasználásuk.
- 6) A VI. főcsoport elemei, tulajdonságai, vegyületei és felhasználásuk.
- 7) A VII. főcsoport elemei, tulajdonságai, vegyületei és felhasználásuk.
- 8) Fontosabb fémek tulajdonságai, vegyületei és felhasználásuk.
- 9) A vasgyártás, acélgártás, tómföld és alumíniumgyártás elve, fontosabb lépései.
- 10) A telített szénhidrogének általános jellemzése. Fontosabb vegyületek, jellemző reakció-típus.
- 11) Kőolaj és földgáz előfordulása, összetétele, feldolgozása és felhasználása, ezzel kapcsolatos környezeti hatások.
- 12) A telítetlen szénhidrogének általános jellemzése. Fontosabb vegyületek, jellemző reakció-típus. Geometriai izoméria. Karotinoidok.
- 13) Funkciós csoport fogalma. Az alkoholok csoportosítása, jellemzése. Fontosabb vegyületek tulajdonsága, előállítása, élettani hatása, felhasználása, reakciók.

- 14) A karbonsavak csoportosítása, jellemzése. Fontosabb vegyületek tulajdonsága, előállítása, élettani hatása, felhasználása, reakciók.
- 15) Lipidek fogalma, fontossága, csoportosítása. Gliceridek.
- 16) A nitrogéntartalmú heterociklusok.
- 17) Szénhidrátok csoportosítása, jellemzése. Fontosabb vegyületek tulajdonsága, élettani hatása, felhasználása, redukáló hatása.
- 18) Aminosavak és fehérjék.
- 19) A nukleinsavak szerkezete, jellemzése, szerepe. Az ATP.
- 20) A műanyagok csoportosítása, jellemzése. Fontosabb vegyületek tulajdonsága, előállítása, felhasználása, reakciók. Környezeti hatás.

4.9.6. Biológia

- 1) Bevezetés a biológiába
- 2) Egyed alatti szerveződési szint
- 3) Az egyed szerveződési szintje
- 4) Az emberi szervezet
- 5) Egyed feletti szerveződési szintek
- 6) Öröklődés, változékonyság, evolúció

4.9.7. Földrajz

- 1) Térképi ismeretek
- 2) Kozmikus környezetünk
- 3) A geoszféra földrajza és környezeti problémái (Kőzetburok, Vízburok, Levegőburok)
- 4) Földrajzi övezetesség
- 5) Néesség- és településföldrajz
- 6) A világ változó társadalmi-gazdasági képe
- 7) A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, országok és országcsoportok
- 8) Magyarország földrajza
- 9) Európa regionális földrajza
- 10) Az Európán kívüli földrészek földrajza
- 11) A globális válságproblémák földrajzi vonatkozásai

4.9.8. Angol nyelv

- 1) Személyes vonatkozások, család
- 2) Ember és társadalom
- 3) Környezetünk
- 4) Az iskola
- 5) A munka világa
- 6) Életmód
- 7) Szabadidő, művelődés, szórakozás
- 8) Utazás, turizmus
- 9) Tudomány és technika

4.9.9. Német nyelv

- 1) Személyes vonatkozások, család
- 2) Ember és társadalom
- 3) Környezetünk
- 4) Az iskola
- 5) A munka világa
- 6) Életmód
- 7) Szabadidő, művelődés, szórakozás
- 8) Utazás, turizmus
- 9) Tudomány és technika

4.9.10. Testnevelés

- 1) Elméleti ismeretek
 - A magyar sportsikerek
 - A harmonikus testi fejlődés
 - Az egészséges életmód
 - Testi képességek
 - Gimnasztika
 - Atlétika
 - Torna
 - Ritmikus gimnasztika
 - Küzdősportok, önvédelem
 - Úszás
 - Testnevelés és sportjátékok
 - Természetben űzhető sportok
- 2) Gyakorlati ismeretek
 - Gimnasztika

- Atlétika
 - Futások
 - Ugrások
 - Dobások
- Torna
 - Talajtorna
 - Szekrényugrás
 - Gerenda
 - Ritmikus Gimnasztika
 - Gyűrű
- Küzdősportok, önvédelem
- Úszás
- Testnevelés és sportjátékok
 - Kézilabda
 - Kosárlabda
 - Labdarúgás
 - Röplabda

4.9.11. Informatika

4.9.12. Ének-zene

4.9.13. Rajz és vizuális kultúra

Alkotás

- Vizuális nyelv
- Technikák
- Ábrázolás, látványértelmezés
- Formaértelmezés
- Térértelmezés
- Színértelmezés
- Megjelenítés, közlés, kifejezés, alkotás
- Kompozíció
- Érzelmek
- Folyamat, mozgás, idő
- Kép- és szöveg
- Vizuális információ
- Tárgyak és környezet

Befogadás

- A megjelenítés sajátosságai
- Vizuális nyelv
- Térábrázolási módok
- Vizuális minőségek
- Látványértelmezés
- Kontraszt, harmónia
- Kontextus
- Technikák
- Vizuális kommunikáció
- Vizuális információ
- Tömegkommunikáció
- Fotó, mozgókép

- Tárgy- és környezetkultúra
- Forma és funkció
- Tervező folyamat
- Népművészet
- Kifejezés és képzőművészet
- Művészeti ágak
- Műfajok
- Művészettörténeti korszakok, irányzatok
- Stílusjegyek
- Alkotások és alkotók
- Műelemző módszerek
- Mű és környezete

4.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

4.10.1. A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos alapelvek

Intézményünkben a következő irányelveket tartjuk alapvetőnek:

- A tanulók bárminemű, különösen nemük, koruk, családi állapotuk, nemzetiségük, fajuk, származásuk, vallásuk, politikai meggyőződésük miatti hátrányos megkülönböztetésétől való tartózkodás.
- A hátrányos megkülönböztetés minden eszközzel való megelőzése és megakadályozása, kivéve az oktatás jellegéből vagy természetéből egyértelműen következő, szükséges megkülönböztetés eseteit.
- A felvételi eljárás, tanév alatti értékelés, vizsga során az adott tárgy elsajátításához szükséges készségek, képességek, jártasságok, tárgyi tudás minősítése az egyedüli szempont.
- Befogadó, diszkrimináció-mentes légkör biztosítása a tanulók számára.
- A tanulók emberi értékeit, méltóságát, egyediségének tiszteletben tartása az oktatás során.

4.10.2. A tanulók esélyegyenlőségének biztosításával kapcsolatos intézkedések:

- Az iskola különös figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű csoportokba tartozó tanulók helyzetét, folyamatosan kapcsolatot tart, együttműködik a szociális és gyermekjóléti ellátások tekintetében illetékességgel és hatáskörrel bíró intézményekkel, szervezetekkel, részt vesz a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésében.
- Az intézményvezető folyamatosan jelzi a fenntartó felé az intézmény elérését nehezítő esetleges körülményeket.
- Az iskola vállalja, hogy hátrányos helyzetű fiatalok oktatásból való lemorzsolódásának megelőzése érdekében szakmai-módszertani továbbképzésben részesíti alkalmazottait.
- Az évközi vagy év végi lemorzsolódást megelőzéssel igyekezünk elkerülni. Ennek eszközei: az időben elkezdett korrepetáló foglalkozások, valamint a szülőkkel való megbeszélés és a tanár-szülő kapcsolat szorosabbá tétele. Külön figyelmet kapnak a bármilyen szempontból hátrányos helyzetű tanulók.
- A szaktanárok szükség esetén azonnal tájékoztatják a megfelelő munkaközösség-vezetőt és az osztályfőnököt az észlelt problémákról, és megállapodnak a szükséges intézkedésekről. A munkaközösség-vezetők szükség esetén azonnal részletesen beszámolnak az iskolavezetésnek a felmerült problémákról és a megtett intézkedésekről. Ha a szülők értesítése is szükségessé válik, akkor ez telefonon és/vagy írásban történik – az osztályfőnök segítségével.

4.11. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére az iskola településén élő nemzetiségek kultúrájának megismertetése

A tanulók érzékenyítése más nemzetiségek kultúrája iránt elsősorban a tanítási órákon valósulnak meg: erkölcsan, hon- és népismeret, történelem, vizuális kultúra.

4.12. Egész napos iskolai program

Intézményünkben az alsó tagozaton működik iskolai program. A többi tanulónak igyekszünk minél nagyobb kínálatot biztosítani délutáni, egyéb foglalkozások keretében az egyéni képességeknek, érdeklődésnek megfelelően, 16 óráig az alábbiakból:

- Felzárkóztató foglalkozás
- Tehetséggondozó foglalkozás
- Énekkar
- Szakkörök
- Sportkörök

4.13. Térítési díjas iskolai tevékenységek

Az iskola fontosnak tartja az osztálykirándulásokat, a színház- és múzeumlátogatásokat. Ezeket a tevékenységeket az intézmény csak – önköltséges – térítési díj ellenében tudja megszervezni, ezért a részvételt csak nyomatékosan ajánlja, de kötelezővé nem teszi.

4.14. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelveket (angol, német, orosz, francia), az informatikát, a testnevelést, a technikát, gimnáziumi osztályok esetében még a magyar nyelv és irodalmat, matematikát.

A csoportbontás lehetőségét minden naptári évben befolyásolja a rendelkezésünkre álló órakeret.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

4.15. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A fizikai és motorikus képességek mérésére alkalmas tesztek:

- egyszerűek
- kevés szerigényűek, és bárhol végrehajthatók
- megmutatják a gyerekek fizikai felkészültségének mértékét

A teszteseteket évente kétszer tanév elején összefoglalóan, és tanév végén májusban végezzük 1-12. évfolyamban.

Először az izomerő tesztet vagy izomerőt mérő tesztet és utoljára az állóképességi futást végezzük.

A tanulóknak mindig megfelelő pihenési időt kell hagyni, a tesztek között.

A motiváció nagyon fontos, miért végeztetjük.

Összehasonlítási lehetőséget nyújtunk hol áll a tanuló (személyre szólóan):

- tavalyi eredményhez képest

- vagy év elejéhez képest
- vagy az osztályátlaghoz képest

4.15.1. Alapmérések:

Dinamikus ugróerő:

Helyből távolugrás páros lábbal iskolaudvar felásott ugrógödörbe bemelegítő ugrások után 3 kísérleti lehetőségből a legjobb teljesítmény egyenkénti mérése, vonal és az utolsó nyom (sarok) közötti távolság 1 cm-es pontossággal.

Dinamikus erő-állóképesség fejlesztése:

- hanyattfekvésből felülés térdérintéssel és visszaereszkedés
- hasonfekvésből törzsemelés- és leengedés folyamatosan
- fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás (lányoknál maximum 2 perc)

Mindhárom gyakorlatot kifáradásig (maximum 4 perc) darabszámra mérjük.

A vizsgált tanulók torna vagy egyéb, de nem puha szőnyegen végzik a gyakorlatot tornateremben, párokban a testnevelő irányításával. Stopperórával mérjük, sípszó jelzi a kezdést és a maximum időt (4 perc).

Alap-állóképesség mérése:

Az aerob állóképesség mérése: 2000 méteres futás.

A próbák elvégzését az elért teljesítmény értékelését, a pillanatnyi fizikai állapot minősítését, a tanulók egyre aktívabb közreműködésével a mérési és értékelési útmutató alapján kell elvégezni.

A mért adatokat a megadott értékelési rendszer alapján pontozzuk, összesítjük, és egyénre szólóan értelmezzük az egyes minősítő kategóriákat

0 - 20,5 p	igen gyenge
21 - 40,5 p	gyenge
41 - 60,5 p	kifogásolható
61 - 80,5 p	közepes
81 - 100,5 p	jó
101 - 120,5 p	kiváló
121 - 140,0 p	extra

A próbák elvégzését mindig előzze meg általános és speciális bemelegítés!

4.15.2. Az általános teherbíró képesség minősítése

Igen gyenge 0-20,5 pont	Gyenge fizikai állapota miatt, a mindennapi tevékenységének maradéktalan elvégzése legtöbb esetben olyan fizikai-szellemi megterhelést jelent, hogy rendszeresen fáradtnak, kimerültnek érzi magát. Figyelem terjedelmének, tartósságának növeléséhez, közérzetének –átmeneti –javításához igen gyakran különféle élénkítő szerek, esetenként gyógyszerek fogyasztására van szükség. Hajlamos a gyakori megbetegedésre. Immunrendszerét a kisebb fertőzések, könnyebb megbetegedések leküzdése is már igen gyakran komoly feladat elé állítják.
Gyenge 21-40,5 pont	Az egésznap tevékenységétől gyakran fárad el annyira, hogy nem tudja kipihenni magát egyik napról a másikra, ezért estére sokszor fáradtnak, levertnek, kimerültnek, rosszkedvűnek érzi magát.

Kifogásolható 41-60,5 pont	A rendszeres mindennapi tevékenységétől ugyan már ritkán fárad el, de a váratlan többletmunka még erősen igénybe veszi.
Közepes 61-80,5 pont	Elérte azt a szintet, amely elegendő ahhoz, hogy az egészséges létezése stabil maradjon, azaz tartósan kiegyensúlyozottan, jó közérzettel élhessen. Rendszeresen, heti 2-3 óra testedzéssel a továbbiakban törekedjen arra, hogy a későbbi élete folyamán is egészsége megőrzése érdekében, legalább ezt a szintet megtartsa.
Jó 81-100,5 pont	Ezt a szintet általában azoknak sikerül elérni, akik valamilyen sportágban alacsonyabb szintű szakosztályban, ill. amatőr szinten rendszeresen edzenek, versenyeznek. Ha valaki arra az elhatározásra jut, hogy élsportoló szeretne lenni legjobb, ha minél előbb hozzákezd az alapvető kondicionális képességeinek magasabb szintre fejlesztéséhez.
Kiváló 101-120,5 pont	Aki ezt a szintet eléri, már joggal reménykedhet abban, hogy speciálisan is olyan jól terhelhető fizikailag, hogy néhány sportágban már akár élsportoló is lehet.
Extra 121-140 pont	Ha valaki ezt a szintet eléri és megtartja, akkor az általános fizikai teherbíró képessége területén elérte azt a szintet, hogy fizikailag kiválóan terhelhető. Az eddigi vizsgálataink szerint ez egyben azt is jelenti, hogy alkalmassá vált szinte valamennyi sportágban, olyan rendszeres, magas szintű sportági specifikus edzés elvégzésére, hogy –nagyobb formaingadozás nélkül –nemzetközi szinten is csúcsteljesítményt érjen el.

4.16. Az iskola egészségnevelési elvei

4.16.1. A környezeti nevelési program elkészítésének alapjai

Környezeti nevelési programunk kidolgozásakor a hatályos jogszabályok (az ENSZ 2002. December 20-ai, 57. közgyűlésén elfogadott irányelvek, az Alkotmány 18. és 70.§-ai, az 1995. évi Környezetvédelmi törvény, a Nemzeti Alaptantervről kiadott 243/2003. sz. kormányrendelet), az iskola pedagógiai irányelvei, a természeti környezet állapotának aggasztó romlása, az iskolában folyó oktató-nevelő munka valamennyi résztvevőjének igénye a közvetlen környezet megóvása, tisztán tartása érdekében, és a rendelkezésre álló emberi-anyagi erőforrások mértéke voltak az irányadók.

Az így elkészített Környezeti nevelési programot a mindennapi pedagógiai munkához használt eszköznek, iránytűnek tekintjük. Összhangban áll a Pedagógiai program többi tartalmi egységével, így a helyi tantervvel is.

Az iskolában folyó környezeti nevelést belső és külső tényezők szabják meg. Belső maga az iskola, külsők a település, a helyi értékek és a régió.

4.16.2. Erőforrások:

Személyi erőforrások

A környezeti nevelési program megvalósításában az iskola valamennyi „lakójának” részt kell venni. Pedagógus, diák, technikai és adminisztratív dolgozó közös ügye, hogy környezetük, munkavégzésük helyszíne rendezett, megnyugvást adó legyen. Különösen az osztályfőnökök, a természet folyamatait bemutató tantárgyak szaktanárai, és meghívott előadók jelentik a program megvalósításának gerincét. Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére, figyelmeztesse társait a környezettudatos magatartásra.

A környezeti nevelésben fontos partner a szülői ház. Meg kell, hogy erősítsék a szülők gyermekeikben azt a környezettudatos magatartást, amelyet iskolánk közvetíteni kíván, de fordított irányban is elvárható, hogy a diák az iskolában elsajátított viselkedési formákat otthon is alkalmazza.

A technikai és adminisztratív dolgozóktól szintén példákat kell látnia a tanulónak a környezet kémelésére, melyek lehetnek: papírfelhasználás csökkentése (pl. kétoldalas – féloldalas fénymásolással); a takarításban környezetkímélő, egészségre nem ártalmas tisztítószer használata; szelektív hulladékgyűjtés (papírgyűjtés, elemgyűjtés, műhelyek takarításánál a veszélyes hulladék különválasztása).

Belső erőforrások rendezése:

Humán erőforrások	Feladat, szerepkör	Erősségek
Iskolavezetés	Támogatja a környezeti nevelés programját. Anyagi forrásokat teremt. Ösztönző rendszert dolgoz ki. Aktívan részt vesz az egyes programokban.	Hiteles személyiségek a pedagógusok és a diákság számára. Hasznosítható kapcsolatrendszer. Ökoszemléletű vezetők.
Tanárok	Kidolgozzák és tantárgyakba beépítve tanítják az egyes környezeti tartalmakat.	Valamennyi szakos belátja, hogy minden tanár feladata a környezeti nevelés pozitív hozzáállás
Osztályfőnöki munkaközösség	Évfolyamokra lebontva foglalkozik az egészségneveléshez kötődő környezeti nevelési tartalmak feldolgozásával	Aktualitások megbeszélése osztályközösségi szinten. Azonnali reagálás a környezeti problémákra.
Diákönkormányzatot segítő tanár	Lehetősége van a környezeti nevelés egészségnevelési területeinek megerősítésére.	Napi kapcsolat a diákokkal, egyedi problémák azonnali kezelése.
Iskolaorvos és védőnő	Előadások tartása az egészséges életmódról, a környezeti ártalmakról. Segíti a tanár munkáját.	Szakmai kompetencia, személyes ráhatás.
Adminisztratív dolgozók	Támogatják a tanári munkát az egyes programok háttérének biztosításával.	Részt vállalnak a „szelektív” hulladékgyűjtésben, takarékoságban.
Technikai dolgozók	A programok tárgyi feltételeinek biztosítása, vizesblokkok, világítási hálózat karbantartása, stb.	Zöldítési program, szelektív hulladékgyűjtés, télen só helyett kavicsos anyag szórása stb.
Diákok	Sokoldalú részvétel a programokban, önálló kezdeményezések.	Minden diák érintett, helyi értékek felkutatásának nagy jelentősége van. Szemléletformáláson van a fő hangsúly.

Szülők	Előadások tartása, szemléltető eszközök gazdagítása, anyagi támogatás, külső erőforrások felkutatása.	Tevékeny részvétel a programokban, saját szemléletük is formálódik; a környezeti nevelés túlmutat az iskola falain.
--------	---	---

Külső erőforrások:

- környezeti neveléssel foglalkozó intézmények – civil szervezetek meglátogatása, kiírt pályázataik útján, előadók biztosításával;
- a szülőkkel való kapcsolattartás további erősítése.

Anyagi erőforrások:

Az éves „kötségvetés” keretei között forrást keresünk a környezeti nevelés feladatainak végrehajtásához. A témához kapcsolódó pályázatokról az igazgatóhelyettes, osztályfőnökök és a szaktanárok tájékoztatják az érintetteket. Az elnyert összegeket teljes egészében arra a területre kell fordítani, ami a kiírásban szerepel.

Az anyagi erőforrásokat úgy kell felhasználni, hogy a környezetünk értékeit bemutató, azok megőrzését szolgáló eszközök (írásos, videó-anyag, mikroszkópok, oktatási berendezések, segédanyagok stb.) rendelkezésre álljanak.

Jövőkép, alapelvek, célok:

CÉLOK:

- az emberben rejlő természetes erények kibontakoztatása,
- a természet- és embertisztelő szokásrendszer kialakítása,
- a belső késztetések esztétikai, érzelmi, erkölcsi megalapozása,
- a szokásrendszerek elmélyítése intellektuális és érzelmi hatások által,
- ökológiai gondolkodás és a környezettudatos szemlélet kialakulása,
- személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel kialakítása,
- a természetes és mesterséges környezet iránti felelősség felkeltése,
- rendszerszemlélet kialakítása,
- az egészséges életmódhoz vezető technikák, módszerek elsajátítása. Helyi célok:
- természeti, épített, szociális környezetünk ismerete, óvása, fejlesztése
- helyi értékek és problémák feltérképezése
- helyi célok megfogalmazása (pl. veszélyes hulladék-gyűjtés, osztálytermek díszítése, tanítás utáni tisztántartása), energiatakarékosság az iskolában, az iskola környezetének tisztántartása
- lakóhely megismerése (értékek, gondok a megoldás módjai)
- hagyományok védelme: család-iskola- település-nemzeti szinteken
- pozitív értékrend, egészséges életvitel iránti igény kialakítása. Alapelvek:
- fenntartható fejlődés
- a helyi és globális szintek összefüggései
- alapvető emberi szükségletek
- biológiai és társadalmi sokféleség
- felelősség a jövő nemzedékéért
- Az egyetemes természetnek (a világegyetem egészének) mint létező értéknek tisztelete és megőrzése, beleértve az összes élettelen és élő létezőt, így az embert is, annak maga alkotta környezetével és kultúrájával együtt.

FELADATOK:

- rendszerszemléletre való nevelés
- holisztikus (a világ oszthatatlan egész) és globális szemléletmód kialakítása, a szerves kultúra fontossága
- tolerancia és segítő életmód, az állampolgári – egyéb közösségi – felelősség felébresztése
- környezettudatos magatartás és életvitel segítése, kialakítása
- az életminőség fogyasztáson túlra mutató alkotóinak keresése
- az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata
- helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések, problémamegoldó gondolkodás, döntésképesség fejlesztése
- globális összefüggések megértése
- fogyasztás helyett az életminőség előtérbe helyezése
- az életminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása
- a szorosabb és tágabb környezet értékeinek – úgy az emberi alkotásoknak, mint a természet szépségeinek – bemutatása.

JÖVŐKÉP:

Hosszú távú célunk, hogy tanítványaink környezettudatos állampolgárrá váljanak. Az integrálódó, globalizálódó világunkban el tudjanak igazodni, megértsék a globális összefüggéseket. Szándékunk az, hogy olyan növendékeket nevelünk, akik a természetben tapasztalt jelenségek okait keresik, kutatják a köztük lévő kapcsolatokat. Azt reméljük, hogy környezeti nevelésünk eredményeként is tudatos környezetvédővé, a természetet óvó, féltő felnőttekké válnak majd tanítványaink.

A környezeti nevelés integráló hatása az iskolai tevékenységben:

A környezeti nevelés az oktatás számos elemében megjelenik, és lehetővé teszi, elősegíti a tantárgyi kapcsolatok erősítését. A lefektetett elveknek megfelelően célunk, hogy a tanmenetekben domináljon a "zöld tartalom," a helyi célok, elemek konkrétan jelenjenek meg. Próbáljunk minél több tanórán kívüli tevékenységet is beépíteni a munkánkba, mivel ez nemcsak közösségformálásra, illetve szabadidős programok szervezésére korlátozódhat, hanem a környezeti nevelés színteréül is szolgálhat.

Az intézményben dolgozó pedagógusoknak legyen lehetőségük továbbképzésen részt venni, ahol a környezeti neveléshez is kapcsolható különféle tanórán belüli és tanórán kívüli módszereket is elsajátíthatnak.

Konkrét feladatok:

- A kerület és környezetének megismerése.
- A kerület környezetvédelemmel foglalkozó cégeinek bemutatása
- Az egészséges életmódra való nevelést szem előtt tartva minél több diákot bevonni a tömegsport mozgalomba, illetve mozgáskultúrájuk fejlesztésébe.
- Környezetvédelmi vetélkedők tartása illetve a meghirdetettekben való aktív részvétel.

4.16.3. A környezeti nevelés megvalósításának módjai, szinterei:

A környezeti nevelés összetettsége miatt csak komplex módszerek segítségével közvetíthető. Ezért fontos a tantárgyak közötti integráció, a közismereti és szakmai órákon, különösen a szakmai technológiai eljárások tanítása során a tananyag környezetvédelmi szempontok szerinti átadása. Így diákjaink egységes képet alakíthatnak ki az őket körülvevő világról.

Biológia:

Felhívja a figyelmet a környezetet károsító veszélyekre, melyek közül jó néhány már globális veszélyt is jelent – pl. eutrofizáció, talajerózió, savas eső, üvegházhatás, szmog, hulladékok (ezen belül is a veszélyes hulladékok); valamint a mentális veszélyekre – pl. alkohol, drog, dohányzás, TV-videó-számítógépfüggőség.

Fel kell hívni a figyelmet a környezetvédelemben is a prevenció fontosságára.

A tanulóknak Ismerniük kell a legfontosabb allergéneket (pl. parlagnfű), a legfontosabb fertőzőségi területeket (pl. kullancs), és az ellenük való védekezést.

Osztályfőnöki óra:

A környezetszennyezés lehet mentális is, ez ellen is védekezni kell, bár ez még nehezebb (pl. a kimondott szó értéke, a szó és a tett összhangja, agresszivitás). Erre is lehet nevelni, ez minden tanár feladata; de ezeket az osztályfőnök fogja össze, szervezett keretben pedig az osztályfőnöki órák biztosítanak. Témájuk a következő:

9. évfolyam

- életvezetési szokások a családban
- életvezetési szokások változásai
- értékrend
- ökológiai etika

10. évfolyam

- testi és lelki problémák
- káros szenvedélyek, depresszió
- a környezet hatása az egészségre
- a legfontosabb halálokok

11. évfolyam

- a média szerepe
- a reklámpszichológia tudománya
- hirdetések környezetünkben
- kritikai értékelésük

12. évfolyam

- környezeti jogaink gyakorlása
- milyen intézmények a felelősek?
- a civil szervezetek szerepe
- a megelőzés (környezetvédelem a háztartásban)
- helyi és országos szervezetekkel való együttműködés

Idegen nyelv:

Egész témakörök foglalkoznak kizárólag a környezetvédelemmel, illetve a tantárgy jellegéből adódóan ország-ismerettel, de ebbe nemcsak az országok férnek bele, hanem - a globális megközelítésnek köszönhetően - Földünk sok országáról tanulhatunk a könyvekből.

Külön érettségi tétel a környezet, illetve annak védelme, de több témakörben is említést teszünk különböző aspektusairól pl. közlekedés, évszakok, időjárás, iskolánk, illetve lakóhelyünk környezete.

Környezettudatos viselkedés

- kirándulások
- osztályterem
- játszótér
- költők, írók természetszeretete (Pl. Goethe)
- vízpazarlás

Hulladék

- házi szemét
- szelektív hulladékgyűjtés
- újrafelhasználás

Közlekedés

- üvegházhatás
- levegőszennyezés

A témák feldolgozásának módszere változatos:

- olvasmányok
- fordítások
- vita (egy város közgyűlése és a természetvédők csoportja között)
- házi dolgozat környezetpusztítás témakörben

Tankönyveink leckeszerűen a következő témakörökkel foglalkoznak:

Környezettudatos viselkedés

- reklámok hatása
- életünk a jövőben (környezeti és társadalmi változások)
- veszélyforrások a ház körül

Víz

- a holland tengeri gátak
- vízszennyezés, pazarlás

Hulladék

- szeméttelpek kezelése
- szemetes városok

Közlekedés

- amszterdami ingyenes kölcsönbiciklik
- napelemes autók
- forgalom egészségügyi hatásai
- forgalom veszélyei
- tömegközlekedés használata
- gyaloglás, biciklizés propagálása

Állatvédelem

- őserdőirtás (levegőszennyezés)
- veszélyeztetett fajok
- kihalófélben lévő állatok megmentésére tett kísérletek Kultúra (ausztrál őslakók megváltozott élete, életük beszűkülése)

Irodalom:

- Természet, mint ábrázolt háttér; elemi motívumokként jelenik meg
- tájköltészet
- az ember a természetben (panteizmus)
- a 20-21. századi túlcivilizált világunk és a felvilágosodás Rousseau-i filozófiája: Vissza a természethez

Végkövetkeztetés mindig ugyanaz: az ember csak kap a természettől, és ezt el is fogadja, de nem tesz meg mindent, hogy megóvja.

Magyar nyelv:

A stilisztika tanításakor újságcikk, beszéd, kérvény íratása környezetvédelmi ügyekben.

Történelem:

Természeti környezet átalakítása

- X-XI. századi mezőgazdasági technikák megjelenésével egyre többet hódítottak el a természetből
- mocsarak lecsapolása
- folyószabályozás
- XIX. sz. végétől gazdasági fejlődés felgyorsítása napjainkig: környezet átalakítása
- úthálózat, vasúthálózat, infrastruktúra kiépítése
- folyók hajózhatóvá tétele

- ipari forradalom idején bányászat, kohászat szennyező hatásai
- Épített környezet (XV.sz-i nagy pestisjárvány okozója a higiénia hiánya a nagyvárosokban.) Regionális
- Pest megyében sok a kastély, roskadozó nemesi kúria, ezek bemutatása, látogatásuk, történelmi jelentőségük
- múzeumok látogatása pl. falumúzeum, helytörténeti gyűjtemények

Fizika:

- 1) Energia kontra környezet
 - A Föld sebei – a széntüzelésű erőművek jövője
 - Energia az óceánból
 - Villamos-energia a napsugárzásból
- 2) Nukleáris környezetszennyezés
 - Atomháború és bioszféra katasztrófa
 - Atomerőművek biztonsága – reaktorbalesetek
 - Hétköznapjaink sugártechnológiai
 - Radioaktív hulladékok
- 3) Körforgások – egyre nagyobb hibákkal
 - A savas csapadék veszélyei
 - Veszélyben az éghajlat
- 4) Mindennapjaink környezetkárosítása
 - Szilárd hulladékok
 - A közlekedés környezetszennyező hatása
 - Az ózon drámája
- 5) Fogyasztóvédelem oktatása: mérés, mértékegységek, mérőeszközök (villany, gáz, víz mérőórák)
- 6) Kiegészítő anyag:
 - levegőszennyezés
 - hulladék ártalmatlanításának módjai
 - zajártalom és védekezés a zajártalom ellen
 - vízminőség-védelem
 - EU jogszabályok

Matematika:

- Statisztikai feladatok, táblázatok, grafikonok készítése és elemzése (pl.korfa);
- valószínűség-számítási feladatok a környezeti mutatók felhasználásával egyszerű statisztikai módszerek alkalmazása;
- Más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálni.

Kémia:

- a mérgező, gyúlékony, sugárzó, maró, robbanásveszélyes anyagok fogalma és piktogramjaink
- a környezetkárosító vegyszerek hatásmechanizmusa, semlegesítésük lehetőségeik

- a veszélyes anyagok tárolása, megsemmisítése (pl. akkumulátorok), gyűjtése (pl. iskolai elemgyűjtési akció)
- a háztartásban, szakmai gyakorlatokon előforduló veszélyes anyagok
- a mezőgazdaságban, kiskertekben használt peszticidek, gyomirtók (pl. Gramaxon, halogénezett szénhidrogének, nehézfémek – Cu, Hg, Pb), permetezőszerek
- életfontosságú mesterségesen előállított vegyületek (vitaminok, hormonok, gyógyszerek)
- kémiai folyamatok, vegyszerek nélkül az élet talán nem is létezne; fontos a háztartásban, az anyagcsere - folyamatokban, az étkezésben, tisztító - mosószerekként, útépítésnél, gyógyászatban, növénytermesztésben stb.

Tudatosítani kell, hogy nem önmagában a vegyületek, kémiai üzemek és reakciók veszélyesek a környezetre, hanem az ezeket működtető emberek felelőtlensége; a vegyi környezeti katasztrófáknak, szennyezéseknek szinte mindenütt ez volta fő oka, pl. Csernobil, CN szennyezés a Tiszán, Kis-Balaton szennyezése.

Földrajz:

A földrajz tantárgy tananyaga (természeti-, gazdasági-, és társadalomföldrajz), a tanítás során alkalmazott módszereket tekintve, és azzal, hogy megkívánja a terepen végzett munkát, különösen alkalmas a környezeti szemlélet formálására. Először a természeti földrajz keretében a tanulók a környezet ábrázolásával (térképtan), a földfelszín fejlődéstörténetével, a felszíni formakincsrel ismerkednek meg. A vízburok és a légkör tárgyalása során azok állapotáról, szennyezéséről is szereznek ismereteket. A gazdasági és társadalomföldrajz témakörökön belül az ember gazdasági tevékenységének környezetromboló hatását ismerik fel, kiemelve a földrajzi környezet megóvásának szükségességét. A társadalom szintjéről eljut a tanuló az egyén szintjére, tehát az a szemlélet is kialakul benne, hogy ő maga mit tehet a természeti kincsek, az élővilág sokszínűségének, a fenntartható fejlődés biztosításának érdekében.

Testnevelés:

Célja az egészséges testi fejlődés biztosítása. Értsék meg a tanulók, hogy erre a környezetiüknek milyen nagy hatása van, pl.: környezetszennyezés, megfelelő sporteszközök, felszerelések. Minél többet tartózkodjanak a szabad levegőn. Ismerjék fel a sport társadalmi fontosságát is, valamint saját személyiségük fejlődésében betöltött szerepét. Ehhez adnak nagy segítséget a csoportjátékok, valamint a régi népi játékok megismerése.

Informatika:

A tanulók tudják használni az Internetet ismeretszerzésre, kapcsolatteremtésre. Ismerjék meg a berendezések környezetkárosító hatásait.

Rajz:

- Ismerjék meg a tanulók természetes környezetet, és tudják azt vizuálisan megjeleníteni.
- Használjanak hagyományos és természetes anyagokat.
- Képesek legyenek érzéseik, gondolataik vizuális kifejezésére.
- Ismerjék meg a művészeti értékeket és példákat felvonultató intézményeket

Az iskolán belüli kommunikáció formái:

- kiselőadások tartása
- házi dolgozatok készítése
- poszterek készítése és bemutatása
- faliújságon közzé tett információk készítése
- szórólapok készítése, hirdetőkből közölt információk

Iskolán kívüli kommunikáció formái:

- környezetvédelmi cikkek feldolgozása különböző napilapokból, környezetvédelmi újságok olvasása
- környezetvédelemről szóló rádiós és televíziós hírek értékelése
- kapcsolatfelvétel a környezetvédelmi szervezetekkel
- a közvetlen környezet problémáinak felmérése, értékelése, együttműködés az illetékes önkormányzattal

Továbbképzések:

Ahhoz, hogy a környezeti nevelés és a megfelelő viselkedésmód, környezeti magatartás megalapozott legyen, megfelelően képzett pedagógusokra van szükség. A tanárok munkáját segíthetik a környezeti nevelés tartalmával és módszertanával foglalkozó szakkönyvek.

A számítógéppark fejlesztésével minden tanár és minél több diák számára általános lesz az Internet-hozzáférés.

Környezetvédelmi jeles napok:

- február 1. A Tisza Élővilágának Emléknapja
- február 2. A Vizes Élőhelyek Világnapja
- március 22. A Víz Világnapja
- március 23. Meteorológiai Világnap
- április 22. A Föld Napja
- május 10. Madarak és Fák Napja
- május 22. Biológiai Sokféleség Nemzetközi Napja
- május 24. Európai Nemzeti Parkok Napja
- június 5. Környezetvédelmi Világnap
- június 17. A Sivatagosodás és Aszály Elleni küzdelem Világnapja
- szeptember 16. Az ózon Világnapja
- szeptember 3. szombatja Takarítási Világnap
- október 1. Habitat Világnap
- október 5. Az Állatok Világnapja
- október 21. Földünkért Világnap

4.17. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A jutalmazás és büntetés alkalmazásánál – indokolt esetben – nem kell a fokozatok betartásához alkalmazkodni, azonnal magasabb fokozatú jutalmazás és büntetés adható.

A jutalmazásokat, illetve büntetéseket a magatartási és szorgalom osztályzatok megállapításánál figyelembe kell venni, és attól csak a nevelőtestület határozata alapján lehet eltérni. A jutalmazások, büntetések minden esetben az ellenőrző mellett az osztálynaplóba is kerüljenek beírásra a „megjegyzési” részbe (akitől, és amikor a gyermek azt kapta). Az értékelésre, osztályzásra vonatkozó irányelveket, valamint a jutalmazási és büntetési fokozatokat a tanév elején (ha szükséges folyamatos) a gyermekekkel és a szülőkkel ismertetni kell.

Jutalmazások

- 1) Osztályfőnöki szóbeli dicséret
- 2) Osztályfőnöki írásbeli dicséret
- 3) Igazgatói elismerés (az osztály előtt ismertetni kell)

- 4) Igazgatói dicséret (írásban)
- 5) Házi tanulmányi verseny 1-6 helyezett ig. dicséret – helyettesi aláírással
- 6) Kerületi tanulmányi verseny 1-6 helyezett ig. dicséret
- 7) Nevelőtestületi dicséret

A 4-5. fokozatot a tanulóifjúság előtt ismertetni kell

Büntetések

- 1) Osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés
- 2) Osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés
- 3) Osztályfőnöki intés
- 4) Osztályfőnöki megrovás (előzőleg elvállalt feladat utólagos nem teljesítése)
- 5) Igazgatói szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés
- 6) Igazgatói intés
- 7) Igazgatói megrovás
- 8) Nevelőtestületi megrovás
- 9) Fegyelmi eljárás

Az 5-8. fokozatot a tanulóifjúsággal ismertetni kell

4.18. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése

4.18.1. A számonkérés általános elvei:

20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet

77. § (1) Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

(2) Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestulettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

(4) Ha a tanuló részére engedélyezték, hogy a sikeresen befejezett évfolyamot megismételje, kérelmére a magasabb iskolai évfolyamra vagy a szakképzési évfolyamra lépésről, továbbá az érettségi vizsgára bocsátásról a megismételt iskolai évfolyamon elért év közbeni érdemjegyek, félévi és tanítási év végi osztályzatok alapján kell dönten.

2011. CXC törvény a köznevelésről

54. § (5) Az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök a megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

(6) Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felhívja az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi érdemjegyek alapján a tanuló javára módosítja.

55. § (3) Az, akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

56. § (1) A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti

a) az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szóveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,

b) a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

(2) Az érettségi vizsgán az (1) bekezdés b) pont szerinti tantárgyak helyett a tanuló - a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat.

(3) Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa, vagy akit fegyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak.

57. § (1) A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

(3) A tanuló az iskola igazgatójának engedélyével az iskola két vagy több évfolyamára megállapított tanulmányi követelményeket egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt is teljesítheti.

Az értékelést megalapozó ellenőrzés célja:

- a tanulók munkájának értékelése, ösztönzése,
- visszajelzés a szülőknek, az iskolának a tanuló tudásáról, az esetleges hiányosságokról, az önértékelés képességének kialakítása,
- személyiség fejlesztése.

Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen:

- pedagógiailag kifogástalan, nem lehet a fegyelmezés, büntetés eszköze,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- kiszámítható, nem kampányszerű,
- érthető, követhető,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét, életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét, a tanuló önmagához viszonyított fejlődését,
- módszertanilag változatos,
- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- lehetőség szerint kollektív: vegye figyelembe az osztályközösség véleményét.

Az értékelés formái:

Mindhárom értékelési formát használjuk a tanév során.

- *Diagnosztikus értékelés célja*: helyzetfeltárás, az egyénre, csoportra szabott nevelési-oktatási stratégia kialakítása.
- *Formatív értékelés célja*: a folyamat közbeni irányítás, segítség, korrekció – szöveges formában, mindig a gyermek konkrét tennivalóját jelöljük ki.
- *Szummatív értékelés célja*: összegzés, adott téma, tantárgy, időszak vagy tanév eredményességének megállapítása.

4.18.2. Az ellenőrzés, értékelés módjai:

Az értékelés konkrét módját, anyagát a pedagógus választja ki, törekednie kell azonban – a gimnáziumi osztályokban az érettségi követelmények szem előtt tartásával – a helyes arányok kialakítására. Fontos alapelv, hogy a pedagógusnak a tanév elején ismertetnie kell valamennyi értékelési móddal kapcsolatos elvárásait, szempontjait.

Számon kérni csak a tanított anyagot lehet.

Meg nem engedett eszköz alkalmazása esetén a tanuló tudása elégtelen.

Írásbeli értékelés:

- felmérő dolgozat az évfolyam elején
- röpdolgozat
- dolgozat
- témazáró dolgozat, nagy dolgozat (pl. fogalmazás, fordítás)
- házi dolgozat
- füzetmunka
- projektmunka

A témazáró-, nagy dolgozatokat megírásuk előtt egy héttel be kell jelenteni a diákoknak.

A javítást a tanár mindig tanórán kívül, a házirendben megszabott időhatáron belül végzi el. Az írásbeli munkák értékelésénél a tanár ismerteti szempontjait, a ponthatókat, a típushibákat. Az értékelés módjára – nem a számbeli eredményre – vonatkozóan a diákok kérdést tehetnek fel.

Amennyiben a tanuló a témazáró dolgozat írását megelőzően legalább egy hetet hiányzott, a dolgozatot meg kell írnia, de annak beszámításáról a tanuló dönt. Ha nem kéri az érdemjegyet, úgy pótlásról szóban vagy írásban kell gondoskodni.

Javító és pótló dolgozat megírásának lehetőségéről a tanár dönt, de minden osztályzat bekerül a naplóba.

Szóbeli értékelés:

- felelet
- kiselőadás
- órai munka
- memoriter

Gyakorlati értékelés:

Pl. testnevelés, rajz, informatika esetében.

A tantervi követelményeken túl, figyelembe kell venni a tanuló adottságait, képességeihez mért aktivitását, kezdeményezőképességét, érdeklődését. Lehetséges a tanulók munkájának csoportos értékelése is.

4.18.3. Érdemjegyek:

Az értékelés alapja az iskola helyi tantervének követelményrendszere.

- Az értékelés osztályzatokkal történik, 5 fokozatú számskálával. Az osztályzat (éremjegy)
- jeles (5): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes.
 - jó (4): ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.
 - közepes (3): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Csak tanári segítséggel tudja alkalmazni tudását.
 - elégséges (2): ha a tanuló a helyi tantervnek csak minimális, a továbbhaladáshoz szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag tanári segítséggel képes önálló feladatvégzésre.
 - elégtelen (1): ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a továbbtanuláshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, tanári segítséggel sem képes önálló feladatvégzésre.

Félévenként minimum három érdemjegy alapján osztályozható a tanuló.

A megszerzett jegyeiről a szülőt az ellenőrző segítségével folyamatosan tájékoztatni kell. A jegyek beírását az osztályfőnök rendszeresen (havonta) ellenőrzi. Bukásra álló tanulók szüleit az osztályfőnök a félév ill. az év vége előtt időben értesíti. Gimnáziumi osztályokban a fogadó órák előtt tartott negyed és háromnegyed éves értékelés után történik az értesítés.

Félévkor, tanév végén a tanuló összteljesítményét értékeljük.

4.18.4. Gimnáziumi vizsgák

Iskolánkban minden év június első hetében hónapjában szóbeli vizsgát szervezünk a gimnáziumi tanulók számára az érettségi vizsgára való eredményes felkészítés, illetve felkészülés céljából. Ezek tartalmukban és lebonyolításukban az érettségi vizsgához hasonlóak. Az itt szerzett érdemjegy súlyozottan számít be a tanév végi osztályzatba. Ha a tanév során szerzett érdemjegyei alapján az elégséges szintet eléri a tanuló, de a vizsgán elégtelen osztályzatot kapott, nem buktatható meg. A vizsga eredménye egy jegyet módosíthat a tanévi teljesítményén.

A vizsgák témaköreit, illetve tételeit a szaktanárnak a tanulókkal február végéig ismertetnie kell.

Az elmulasztott vizsgát pótolni kell.

A hiányzó tanuló kérvényt köteles beadni. A pótlás időpontjáról és módjáról az igazgató dönt. Az egyes évfolyamokra vonatkozó vizsgatárgyakat az adott tárgyaknál megneveztük.

4.19. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

4.19.1. A „házi feladat” céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készség szintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában;
- alkotómunkát végezni valamely témában

4.19.2. Alapelvek

A következő alapelvek érvényesülnek a házi feladat adásával kapcsolatban:

- Házi feladatot öncélúan nem adunk (azaz ha a fenti célok egyikét sem szolgálja).
- Tervezett, rendszeres ugyanakkor nem kampányszerű, a tantárgy helyi tantervében meghatározott követelmények teljesítését szolgálja.
- Sokoldalú, a tantárgy jellegének megfelelően lehet szóbeli, írásbeli, gyakorlati jellegű.

- Adásánál a szaktanárnak konkrét szempontok nyújtásával el kell érnie, hogy a tanulók tudják, hogy mit kell megtanulniuk, mit kell gyakorolniuk, vagyis értsék a feladatot, erről a tanárnak meg kell győződnie, miként világosnak kell lennie annak is, hogy mi a tanulás elvárt alapja: a tanórai vázlat, a tankönyv vagy esetleg más könyv, segédanyag stb.
- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-7 órája van, és minden órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot. Szükség van az osztályban tanítók közötti koordinációra, ez elsősorban az osztályfőnök segítségével történhet, aki jelzi, ha a tanulók túlterhelését tapasztalja.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére/elkészítésére/megtanulására mindenki képes.)
- A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell. Ez történhet: egyéenként, frontálisan, szűrőpróbaszerűen, a füzetek beszédésével, anyagából történő feleléssel, tábla előtti gyakorlással stb.,
- Az el nem készített, illetve hibás, hiányos házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
 - nem büntetjük a tanulót, ha a hiány, hiba a feladat vagy annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad;
 - a hanyagságból elmulasztott írásbeli feladat nem „értékelhető” elégtelennel. (Érdemjegyet csak tudásra adunk. Az el nem készített feladattal tudásszint nem mérhető. A házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni. Ez lehet feleltetés, a házi feladathoz hasonló feladat dolgozat formájában történő megíratása, pótfeladat kitűzése, stb.)
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

4.20. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

Jutalmazásra javaslatot tehet:

az igazgató, az iskolavezetőség, az osztályfőnök, a szaktanár, a DÖK, a szülői szervezet jutalmazhatók: tanulók a jutalomban részesítés fajtái: pénz / László Gyula díj, László Gyula érem/ és tárgyjutalom.

4.20.1. A jutalmazás elvei tanulóknál:

- kiemelkedő tanulmányi munka,
- példamutató magatartás,
- közösségi tevékenység,

- társadalmi és közhasznú munka,
- versenyen elért eredmény,
- egymás segítése.

A jutalmazás formái: egyéni vagy csoportos

Egyéni jutalmazás:

erkölcsi: dicséret (osztályfőnöki, szaktanári, igazgatói, tantestületi, fenntartói),
 anyagi: tárgyi jutalom (könyv és oklevél), kirándulás, táborozás, táborozási támogatás,
 pénzjutalom.

Csoportos jutalmazás: könyv, rendkívüli kirándulás stb.

4.20.2. A tanulók magatartása és szorgalma értékelésének és minősítésének alapelvei

A magatartás:

A magatartás fogalma: A tanuló viszonya az iskola értékrendjéhez, a Házi rendben rögzített viselkedési normák és íratlan viselkedési szabályok betartásának szintjei, a tanuló viszonya társaihoz, tanáraihoz, az iskola dolgozóihoz.

A magatartás nem azonos a magaviselettel. A magatartásjegy kialakításában a tartás, a morális tulajdonságok (becsületesség, kudarctűrés, önfegyelem) játszzák a döntő szerepet.

A magatartásjegy kialakításának elvei

A tanuló magatartásjegyében kifejezésre jut:

- az iskolába járási fegyelme (a Házi rendben meghatározott bizonyos igazolatlan óraszám, amely mellett a tanuló magatartásjegye – ha az egyéb feltételek teljesülnek – lehet példás, jó, változó);
- társaihoz való viszonya (segítőkézség, szolidaritás, stb.);
- a tanáraival szemben tanúsított magatartása;
- beszédstílusa, a kulturált magatartás szabályaihoz való viszonya az iskolában és az iskolai szervezésű rendezvényeken;
- a tanuló korábbi magatartásához képest történt (pozitív vagy negatív irányú) változás;
- óra alatti magaviselet (a fegyelmezettség szintje).

A szorgalom:

A szorgalom fogalma: A tanuló viszonya a tanuláshoz, aktivitás, érdeklődés.

A szorgalomjegy kialakításának elvei:

A tanuló szorgalomjegyében kifejezésre jut:

- a tanuló tudás iránti igénye (szelektál-e a tárgyak között vagy minden tárgyat igyekszik tanulni),
- a tanuló képességéhez mért teljesítménye,
- a tanuló feladattudata (kötelező feladatai megoldásának, elkészítésének minősége, igényessége),
- a tanuló részvétele az órák menetében (aktivitás),
- a tanuló írásos és manuális munkáinak külalakja, iskolai felszerelésére vonatkozó igényessége (pl. gyakran otthon hagy-e kötelező felszerelési tárgyat).

A szorgalomjegyben kifejezett értékelés alapelvei:

- az abszolút teljesítmény helyett a relatív, tehát a képességhez mért teljesítmény minősítésének eszköze,

-
- az órai aktivitás csak a személyiségből fakadó tulajdonságok figyelembevételével minősíthető (a zárt, csendes, lassú, elmélyült tanuló nem kaphat elmarasztalást, amiért az órákon ritkábban jelentkezik, nyilvános szereplést nem szívesen vállal önként),
 - a szorgalomjegyben tükröződnie kell a változásnak (a korábban tanúsított szorgalom javulásának vagy romlásának),
 - a szorgalomjegytől – amennyire lehet – el kell különíteni a magatartásjegyet. (A fegyelmezettség önmagában nem példás szorgalom, a fegyelmezetlenség nem jelenti a szorgalom hiányát, illetve aki aktív, szorgalmas, nem biztos, hogy példás magatartású is.)

5. fejezet

Mellékletek

5.1. Legitimációs záradékok

Az 1-2. évfolyam munkaközösség véleményezési nyilatkozata.

A pedagógiai programot az 1-2. évfolyam munkaközösség véleményezte és elfogadásra javasolta.

munkaközösségvezető	dátum
---------------------	-------

A 3-4. évfolyam munkaközösség véleményezési nyilatkozata.

A pedagógiai programot a 3-4. évfolyam munkaközösség véleményezte és elfogadásra javasolta.

munkaközösségvezető	dátum
---------------------	-------

A délutáni foglalkozás munkaközösség véleményezési nyilatkozata.

A pedagógiai programot a délutáni foglalkozás munkaközösség véleményezte és elfogadásra javasolta.

munkaközösségvezető	dátum
---------------------	-------

A humán munkaközösség véleményezési nyilatkozata.

A pedagógiai programot a humán munkaközösség véleményezte és elfogadásra javasolta.

munkaközösségvezető	dátum
---------------------	-------

A reál munkaközösség véleményezési nyilatkozata.

A pedagógiai programot a reál munkaközösség véleményezte és elfogadásra javasolta.

munkaközösségvezető

dátum

Az idegen nyelvi munkaközösség véleményezési nyilatkozata.

A pedagógiai programot az idegen nyelvi munkaközösség véleményezte és elfogadásra javasolta.

munkaközösségvezető

dátum

A testnevelés munkaközösség véleményezési nyilatkozata.

A pedagógiai programot a testnevelés munkaközösség véleményezte és elfogadásra javasolta.

munkaközösségvezető

dátum

Az osztályfőnöki munkaközösség véleményezési nyilatkozata.

A pedagógiai programot az osztályfőnöki munkaközösség véleményezte és elfogadásra javasolta.

munkaközösségvezető

dátum

Az intézményi tanács véleményezési nyilatkozata.

A pedagógiai programot a László Gyula Gimnáziumn és Általános Iskola Intézményi Tanácsa véleményezte és elfogadásra javasolta.

Intézményi Tanács elnök

dátum

A Szülői Munkaközösség véleményezési nyilatkozata.

A pedagógiai programot a László Gyula Gimnáziumn és Általános Iskola Szülői Munkaközössége véleményezte és elfogadásra javasolta.

szülői munkaközösség vezetője

dátum

A nevelőtestület elfogadási nyilatkozata.

A pedagógiai programot a nevelőtestület 2021. augusztus 30-án elfogadta.

Az intézményvezető jóváhagyó nyilatkozata.

A László Gyula Gimnáziumn és Általános Iskola Pedagógiai programját jóváhagyom.

intézményvezető

dátum