

## **1.3. Az iskola most**

### **Épített környezet**

Az iskola Újpalota panelháza között bújik meg, nemrég ünnepelte ötvenedik évfordulóját. Az eddigi években a mindenkori vezetés és a fenntartó az épület adottságait

mindig jól használta, folyamatosan ügyelt az állagmegóvásra, a szükséges nyílászárókat felújította. A szaktantermek állapota jónak mondható, a fizika- és kémiatermeken nemrég volt burkolatfelújítás. Folyamatban van a vizesblokkok felújítása és a hátsó udvaron most került új borítás a műfüves pályára. Az osztálytermek esetében a padló elhasználódott, ráférne a felújítás. A két könyvtár jól felszerelt, az informatika termek újrakábelezése szükségessé vált (ez már tervben van). Az alsós szárnyon az osztályok számának csökkenése miatt lehetőség van speciális termek kialakítására.

### **Személyi állomány**

A személyi állomány létszáma a megfelelés határán mozog, a reál tantárgyakból - az országos trendeknek megfelelően - kevés, a humán tantárgyakból elegendő. Az életkori megoszlás sajnos már kevésbé jó, a testület átlagéletkora magas. Szakos ellátottság a túlórák alkalmazásával megoldott, de váratlan események nehéz helyzetet teremthetnek. A fejlesztő team kiváló munkát végez, de ők is - a rengeteg eset miatt - túlterheltek. A NOKS-osok munkavégzése is erőn felüli, és sajnos a bérfejlesztésekből ők eddig kimaradtak - reméljük rájuk is hamarosan sor kerül.

A technikai dolgozókon nagyon sok múlik, itt a takarítás esetében merültek fel korábban problémák, de felelősségi körök pontos kijelölésével ezek elháríthatóak. Mióta újra van karbantartó, azóta a kisebb javítások gyorsan és szakszerűen készülnek el.

### **Iskolaszervezet**

A jelenlegi struktúrában három igazgatóhelyettes látja el az egyes tagozatok felügyeletét, ebből jelenleg a gimnáziumi igazgatóhelyettes látja el megbízottként az igazgatói teendőket is. A hierarchia következő szintjén a munkaközösségvezetők állnak, és minden pedagógus tagja egy munkaközösségnek. Ez a struktúra nemrég változott, korábban voltak kollégák, amelyek nem tartoztak egyikbe sem. A rendszer általánosságban véve jól működik, kisebb finomhangolásokra esetleg szükség lehetne. Működik a fejlesztő team, és a titkárság is kiválóan segíti a munkát.

### **Tanulók**

Az iskola a nagyobb létszámú iskolák közé tartozik a több, mint nyolcszáz diákjával, de sajnos látszik a csökkenő tendencia, amely a kedvezőtlen demográfiai helyzetnek köszönhető. A meglévő osztályok osztálylétszáma viszont magas, amelyen csoportbontások segítenek magyar nyelv és irodalom (5-8.), angol nyelv, matematika (5-8.), technika és tervezés - digitális kultúra tantárgyakból. A tanulók hozzáállása általában jó, a tagozatok között a gimnázium jellegéből következően vannak különbségek. Az osztályfőnökök jól gondozzák a rájuk bízott tanulókat, sok osztályprogram valósul meg.

Kirívó fegyelmi eseteink nincsenek, a kollégák odafigyelnek a tanulók sorsára. Problémák persze mindig adódnak, de ezek, ahogy azt itt az iskolában emlegetni szoktuk: „Apró, javítható hibák”.

## Eredmények

Az iskola az elmúlt években rendre jól teljesít a kompetenciamérésen, ha az országos átlagot tekintjük. Itt is megjelenik a két tagozat közti különbség, hiszen a jól teljesítő alsós diákok felvételt nyernek a gimnáziumi tagozatra. Egy kicsit másabb a helyzet, ha az első viszonyítási csoporthoz képest nézzük az eredményeket, már több esetben nincs szignifikáns különbség.

Ugyanígy a kimeneti „mérések” esetében is jó a teljesítmény, a nyolcadikos felvételinél ritkán kell izgulni, hogy a képességüknek megfelelő iskolába felvegyék tanulóinkat, és az érettségi eredmények alapján is a legtöbb tanulót az első helyen megjelölt iskolába veszik fel, és kevés esetben fejezik be a tanulmányokat az érettségi megszerzésével.

Ezek alapján majdnem minden évben szerepelünk a HVG által készített rangsorban, és idén először az OH által készített listán is bekerültünk a legjobbak közé.

## 1.4. Helyzetelemzés és vezetői program

### A tíz legfontosabb kihívás

- Reagálás a csökkenő tanulói létszámra,
- a kollégák és a tanulók digitális kompetenciáinak erősítése,
- az iskola külső kapcsolatainak javítása,
- az iskola arculatának megújítása,
- tehetséggondozás előtérbe helyezése,
- az adminisztráció racionalizálása,
- a szülők és az iskola kapcsolatának újraértelmezése,
- minőségi munkakörülmények megteremtése, szakmai megújulás
- az iskolai döntéshozatali folyamatok megújítása,
- az iskolai diákélet felélesztése.

#### 1.4.1. Csökkenő tanulói létszám

##### Helyzetelemzés

A demográfiai folyamatok, és az iskola elhelyezkedése a fővárosban olyan külső körülmények, amelyek következtében az iskola általános iskolai felvételi körzetében lévő beiskolázható tanulók száma folyamatosan csökken. Ennek következményeként a korábbi években elindított három első osztály helyett már csak két - nagylétszámú - osztály

indítására adott engedélyt a tankerület. Ez néhány év múlva, az ötödikes beiskolázás-kor nagyon komoly problémát fog jelenteni, hiszen a gimnáziumba a saját tanulóinkból is sokat vettünk fel.

### Megoldási javaslatok

A javaslataim kellőképpen összetettek. Mivel a születésszámra nincs ráhatása az iskolának, ezért a struktúrán szükséges változtatni. Megfelelő vizsgálatok, elemzések elvégzése szükséges, hogy a gimnáziumi képzést még ennél is vonzóbbá tegyük például **tagozat indításával** (humán és reál területen is megvan a szükséges kompetenciánk), nyelvi előkészítő évfolyam indításával, többféle választható nyelvvel. Az általános iskolában is ki lehet alakítani **emelt szintű oktatást**. Hosszabb távú programként meg lehet vizsgálni a **négy- vagy hatosztályos gimnáziumi** képzés bevezetését.

Az óraháló választható részének módosításával hangsúlyosabbá tehetőek egyes tárgyak, ezzel a fakultációválasztásnál rendre nagyobb létszámú választások alapján lehetne fókuszálni a jól teljesítő tantárgyakra.

Ki kellene használni, hogy iskolánk a középiskolai rangsorokban rendre jól teljesít, az iskola közvetlen környezetében és a környező kerületekben is „reklámozni” kellene az eredményeinket.

## 1.4.2. Digitális kompetenciák

### Helyzetelemzés

A huszonegyedik század egyik legfontosabb szava a digitalizáció. Olyan mértékben fejlődik a világ digitális része, amennyit az oktatás valószínűleg nem fog tudni teljesen lekövetni. A pedagógusok jelen pillanatban digitális kompetenciák terén a tanulók mögött vannak. Persze a tanulók digitális kultúrája is fejlesztendő, sokszor kimerül bizonyos alkalmazások és játékprogramok használatában, ügyeket még szinte egyáltalán nem tudnak intézni (még a Krétán belül sem annyira). A lehetőségeiket nem, vagy nem megfelelően használják ki.

Az iskolában a 2020-2021-es tanévben vezettük be a Google Classroomot és a hozzá kapcsolódó szolgáltatásokat, a Kréta rendszer is etájt lett alapfunkciójában teljes. Azóta rengeteg ügyet már csak digitálisan lehet elintézni. Ebben vannak, akik még lemaradásban vannak, segítségre szorulnak.

A tanulók a mesterséges intelligenciát a beadandó feladatok „energiatakarékos” megoldására használják. Sajnos azonban a megoldások ettől nagyon sablonosak, semmitmondóak lesznek, és a begyakorlás marad ki, ezáltal nem történik meg a tanulás folyamata.

## Megoldási javaslatok

Már korábbi években is tartottunk különböző **belső továbbképzéseket**, de kinevezésem esetén hangsúlyosabbak lennének a képzések. Hiszen amennyiben a kollégák megfelelően tudják használni a digitális eszközöket, az oktatási folyamatban gyakrabban használják majd, a tanulóink gyakrabban találkoznak majd digitálisan megoldandó feladatokkal, és ezáltal a tanulók is magabiztosabban használják majd a szükséges eszközöket.

A **mesterséges intelligencia** is biztosan az elkövetkezendő években az életünk szerves részévé válik. Szükséges tehát, hogy a tanulók mellett a kollégák is tudják használni - sőt, jól használni - a rendelkezésre álló nyelvi modelleket. Szükséges tehát a meglévő mechanizmusainkat a várható helyzethez adaptálni, a módszertani repertoárunkat bővíteni.

### 1.4.3. Külső kapcsolatok

#### Helyzetelemzés

Én az elmúlt években azt tapasztaltam, hogy az iskola külső kapcsolatai a szükséges minimális szinten működnek, azokat a kapcsolatokat tartjuk fenn, amelyek a működőképességhez szükségesek. A kerületben működő szervezetekkel szinte egyáltalán nem tartjuk a kapcsolatot, nem használjuk ki a potenciált.

#### Megoldási javaslatok

A kerületben számos olyan civil szervezet működik, amelyekkel való rendszeres kapcsolattartásból mindkét fél profitálna. A működő ÉTA mellett részt vehetnénk az **idősekkel, rászorulókkal** való foglalkozásokban. A gimnáziumi diákok az együttműködések mentén teljesíthetnék a **közösségi szolgálat** ötven óráját, de a kapcsolatok révén fokozottabban részt vehetnénk a kerület életében.

Szerintem a kerületi ifjúsági szervezetekkel (pl. Kikötő) is szorosabbra kellene fűzni az együttműködésünket, a programokról értesítve a tanulókat, vagy akár közös programokat szervezni.

A kerület többi iskolájával is leginkább felsővezetői szinten működik a kapcsolat, pedig ha a kerületben fent szeretnénk tartani a vezető pozíciót (a rangsorok alapján), akkor kezdeményezni kell **megbeszéléseket, közös eseményeket** (pl. kerületi bajnokságok). Ezek célja lehet a közös tudásmegosztás, a jó gyakorlatok ismertetése és átvétele, esetmegbeszélések.

Az iskola egyik legfontosabb külső kapcsolatának kellene lennie az „alumni” közösségnek (korábban itt végzettek közössége), az ebben rejlő lehetőségeket - más intézményhez hasonlóan - ki kell használni, ezért a cél, hogy egy **működő öregdiák**

**hálózatot** alkossunk meg.

Fontosnak tartanám a **tanulmányutak** tervezését, mobilitási lehetőségek felkutatását, az iskola és a tanulók is nagyot profitálhatnának külföldi kapcsolatokból. Az utazás mellett a nyelvtanulás is kitűnő lehetőség, és az iskola megítélésének is jót tesz, ha vannak ilyen lehetőségek.

Hosszabb távon **pályázatok**at kell találni, amelyekkel egyes fejlesztési programokat valószínűsítanék meg (szaktanterem eszközpark, informatikai fejlesztések stb.).

A fenntartóval való kapcsolat is nagyon meghatározó, ezzel kapcsolatban olyan **együttműködésre** törekednék, amely mindkét fél számára megfelelő.

#### 1.4.4. Arculati megújulás

##### Helyzetelemzés

Igazából, ha meg kellene fogalmaznom, hogy milyen az iskola arculata, akkor a lila színt emelném ki. A lakótelep építésekor az iskolákat különböző színűre festették, a Neptun iskola piros, a Hartyán kék, a Kontyfa fehér színe mellett a Kavicsos közti iskola a lila színt kapta. Ez a szín jelenti az iskolánk arculatát. Ez jelenik meg iskolánk logóján, a dokumentumainkon, az iskola honlapján és az iskolai pólón egyaránt. Szerintem ennél többre lenne szükség.

##### Megoldási javaslatok

Számos iskolában megfordultam az elmúlt években érettségi elnökként, szimplán kollégaként, vagy a vezetői gyakorlatom közben. A legtöbb iskolában kiterjedt rendszere van az iskola logóját vagy nevét viselő termékeknek, amelyeket a tanulók előszeretettel viselnek. Szerintem tehát szükséges egy néhány termékből álló portfóliót kialakítani, amelyeket leginkább beiskolázáskor és tanév elején lehetne értékesíteni. Általában a legfelkapottabb termékek a **póló** és a **pulóver**. Így egy olyan rendezvényen, ahol iskolánkat képviseljük, **egységes öltözetben** lehetne megjelenni.

A létező dokumentummintáinkat, formanyomtatványainkat kinézetre aktualizálni, illetve újakat kialakítani (szülői igazolások, kérvények, panaszok) szükséges.

Az iskola nyilvánosan elérhető emailcímét **iskolai emailcímre** változtatnám át, és a hivatalos kommunikációban az iskolai emailcím használata lenne az elsődleges.

Széleskörű egyeztetéssel megvizsgálám a lehetőséget, hogy javaslatot tegyünk az Önkormányzat felé, hogy az iskola előtti közutat **László Gyuláról nevezze el**.

Ahogy azt minden köznevelési intézmény is teszi, muszáj az iskola marketingtevékenységét erősíteni, és megcélozni azokat a tanulókat és szüleiket, amelyekkel növelhető a tanulói létszám. A közeli kerületek mellett a közeli agglomerációs településeken is hirdetni kellene a tevékenységünket, a sikereinket.

### 1.4.5. Tehetség gondozás

#### Helyzetelemzés

Iskolánk rangsorokban elért helyezését elsősorban nem a versenyeredményeinek köszönheti, hanem főként a tanítási órákon lezajló kiváló munkának köszönhetően. Országos szintű versenyeredményeink száma azonban nem túl magas. A versenyekre egyéni felkészítés zajlik, kevés az órakeretben lezajló szakkör, tehetség gondozás. A korábban kiválóan működő festőszakkör jelenleg - a pedagógus távozása miatt - szünetel.

#### Megoldási javaslatok

Véleményem szerint attól leszünk jobbak a tehetség gondozás területén, ha a tehetséges tanulóink minél többfajta területen kipróbálhatnák magukat. Ehhez igény szerint **legyenek szakkörök**, amelyek a pedagógusnak a **munkaidejében benne** foglaltatnak, teremtsük meg az ehhez szükséges infrastruktúrát. Ehhez - ha szükséges - vonjuk be a külső kapcsolatainkat.

A lehető legtöbb versenyen vegyünk részt, és úgy, hogy előtte a tanulókat felkészítjük a verseny kihívásaira. Megvizsgálnám, hogyan lehetne a versenyeken eredményesen szereplő tanulók felkészítőit - elsősorban anyagi természetű - motivációban részesíteni.

### 1.4.6. Adminisztráció racionalizálása

#### Helyzetelemzés

Az iskolában mindig is egy „nemszeretem” feladat az adminisztráció. Az utóbbi években egyre több adminisztrációs feladatot hárítanak ránk az aktuális jogszabályok. A legtöbb ilyen adminisztrációs feladat az elsősorban olyan rendszerekből kinyerhető adatot jelenti, amelyek általában néhány kattintással elérhetőek lennének azok számára akiknek az adatra szükségük van, ehelyett a kollégáknak gyakran „kézzel” kell összesíteni ezeket az adatokat, mert ők nem férnek hozzá az összesített adatokhoz. Az osztálystatisztikák, a tanév eleji statisztikai összesítés is elérhető lenne a KRÉTA rendszeréből. Ezek az adminisztrációs feladatok sokszor hosszú órákat jelentenek, de nem azoknak akik néhány kattintással el tudnák érni ugyanezeket.

Az iskolán belüli adminisztráció is sokszor papír alapú, a tanárban kihelyezett papírokra írjuk fel a szülői értekezleteket, a továbbképzéseket stb.

#### Megoldási javaslatok

A megoldás kulcsa az az alapelv, hogy azt az adatot, amely a megfelelő szakrendszerben (pl. KRÉTA) elérhető, azt külön nem kell megadni (hasonlóan az Ákr. törvényhez). Ehhez persze szükséges az, hogy a rendszereinket feltöltsük a helyes és aktuális

adatokkal.

A helyettesítések rendszerét is a digitális rendszereinkbe helyezném át, ennek következményeként az aktuális helyzetről a diákok is könnyen tudomást szerezhetnének, valamint így érdekeltté tehetnénk őket a digitális felületeink használatára, és a kollégáknak is egyszerűsödne az információhoz jutás. Az ehhez szükséges felület lényegében rendelkezésre áll.

Fontos lenne számomra, hogy a **tanórák legkésőbb a tanítási nap munkaidő végéig könyvelve legyenek**, így számos hosszadalmas adminisztrációs gondtól mentenénk meg magunkat (hiányzások utólagos adminisztrációja), természetesen a helyettesítések is a lehető leghamarabb (általában a tudomásra jutás után, akár előre is, de legkésőbb a tanítási nap első órájának végéig) kiírásra kerüljenek.

Az iskolába való be- és kilépések nyilvántartására megvizsgálnám egy **beléptető rendszer** bevezetését, amely két okból is hasznos lehet. Egyrészt nyilván tudná tartani a későket (amelyek a rendszer hatására várhatóan jelentősen csökkennének), másrészt pedig minden pillanatban lehetne tudni, hogy az iskolapolgárok közül ki tartózkodik bent.

A tervezhetőség miatt az osztályprogramokról, iskolai programokról, versenyekről (és a részt vevő tanulókról) digitális nyilvántartást, **naptárat** vezetnénk. Ez megkönnyítené a tanítás tervezését, valamint a beszámolók elkészítését. Ilyen rendszert már a munkaközösségen belül használunk.

A digitális aláírás bevezetésével az eddig kötelezően papíron leadott munkaidőel-számolásokat digitálisan is le lehetne adni, papírtakarékossági okokból.

### 1.4.7. A szülőkkel való kapcsolat

#### Helyzetelemzés

Azt gondolom, hogy a szülőkkel való kapcsolat általánosságban véve megfelelő. Amíg lehetőség volt rá, a szülők erejükhöz mérten segítették az iskolát a bálók és egyéb rendezvények megszervezésével és az azokon való részvétellel sok plusz lehetőséghez jutott az iskolánk. Ez azonban főleg a vírushelyzet után, valamint a terembérlési díj bevezetésével először csökkenő tendenciát mutatott, majd teljesen megszűnt. Így sok szülővel való informális kapcsolatot elvesztettünk. Pedig a szülőkre mindig is szükségünk van, talán a digitális korszak és az alfa generációs gyerekek megjelenésével egyre inkább. Így a szülőkkel való kapcsolatot szükséges újraértelmezni.

#### Megoldási javaslatok

Kiemelt feladat a szülők **folyamatos és azonnali tájékoztatása**, elsősorban digitális csatornákon keresztül. Az iskola közösségi médiában való aktivitása megfelelő, de

ez is továbbfejleszthető (arculati elemekkel, hirdetésekkel). A Szülői Közösség iskolaformáló erejének kihasználása (a megmaradt rendezvényeink jobb promótálása), illetve a szülők bevonása iskolafejlesztési folyamatokba (mire lenne szükség).

A szülők (és kiemelten az öregdiákok) segítségével a Kavicsosi Deák Alapítvány forrásbővítése elősegíthetné plusz feladatok vállalását és lebonyolítását. Ehhez természetesen szorosan kapcsolódik az, hogy a támogatók a támogatásról részletes és mindenre kiterjedő elszámolást kapjanak, ahogyan az a legtöbb esetben megvalósul.

#### 1.4.8. Munkakörülmények, szakmai fejlődés

##### Helyzetelemzés

Néhány évvel ezelőtthöz képest a munkakörülmények sokat változtak. A hiányszakokra nehéz jó és elegendő pedagógust találni, így a korábbi csoportbontásokat több tantárgyból csökkenteni kellett, illetve meg kellett szüntetni. Még ezen intézkedések mellett is rengeteg a túlóra. Sajnos néhány éven belül újabb kollégák mennek nyugállományba, ami újabb problémákat fog generálni. Várhatóan fiatalításra van szükség. A pozitív példa a testnevelőké, akik partneri megállapodást kötöttek a Testnevelési Egyetemmel.

A természettudományok ezen a téren is sajnos alulteljesítenek. A kísérleti eszközök, anyagok beszerzése nem megoldott, „abból főzünk, ami van”. Az informatikai eszközeink nagy része lassan tíz éves, a Windows 10 rendszer lecseréléséhez - amihez a terméktámogatás lejárt - új eszközökre van szükség.

A fénymásolás és a nyomtatás - egy meg nem kötött üzemeltetési szerződésnek köszönhetően - olykor nehézségekbe ütközik.

Az épület energetikai korszerűsítése előbb-utóbb halaszthatatlanná válik.

A mesterséges intelligencia, az alfa generációs diákok megjelenése nagy kihívás elé állítja az iskolát. Ahhoz, hogy ezt egyáltalán megértsük, teljesen át kell értékelnünk a tanítási folyamatot. A diákok jelentős része egyrészt a minimális energiabefektetésre épít, másrészt pedig ki szeretné használni a lehetőségeket, amelyeket a technológiai forradalom biztosít számára. Így sokszor a szokásos házi feladat már nem okoz semmilyen kihívást a tanulók számára, azt informatikai tudásuk alapján - a házi feladat begyakorlási funkcióját elveszítve - készítik el. A kampányszerű tanulás - dolgozat, vizsga előtt - a jellemző, a folyamatos munka sokkal ritkább.

Éppen ezért a rendelkezésre álló erőforrásainkat új megoldások irányába kell állítanunk.

##### Megoldási javaslatok

A testnevelőkhöz hasonlóan a többi szakon is **partneri megállapodásokat** kell keresni - elsősorban az Eötvös Loránd Tudományegyetemen. A korábbi tanulóink közül

a tanárszakosokkal fel kell venni a kapcsolatot. Az iskolai alapítvány, külső kapcsolataink, öregdiákjaink segítségével - amennyiben annak feltételei fennállnak - **ösztönző juttatásokat** lehetne biztosítani a fiatal kollégáknak (más intézmény tapasztalatai alapján).

A kollégák javaslatai alapján **eszközpark-bővítést** kellene indítani, elsősorban a tananyag korszerű bemutatását segítő eszközök beszerzésére (pl. kísérleteket igénylő tantágyak esetén). Ellenőrizni kell, hogy a hivatalos eszközjegyzék (az Oktatási Hivatal honlapjáról elérhető) szerinti eszközök rendelkezésre állnak-e, valamint a jogszabály szerinti helyiségek (pl. öltöző, zuhanyzó) hogyan alakíthatóak ki.

A tankerülettel egyeztetve az épület **energetikai korszerűsítésének** megvalósítása (energiatakarékos izzók, a hangszórók korszerűsítése, régi vezetékek cseréje).

A fénymásológépek beüzemelése (a tankerület felé jelzés), az egyiket a tanári könyvtárba elhelyezni.

A szakmai munkában fellelt jó gyakorlatokat **folyamatos tudásmegosztással** egymás tudomására kell hozni (belső továbbképzések, feladatbank stb.). A kerületi munkaközösségeken belül - ahol működik - egyeztetésekre van szükség, hátha máshol már felmerült a probléma és gondolkodtak a megoldáson. Az érettségi elnökök megbízásuk során kutassák fel a **jó gyakorlatokat** más iskolákban.

Külső kapcsolataink révén szervezzünk meghívott előadók részvételével helyi vagy kerületi szintű esztmegbeszélő **konferenciát**.

A szakképző iskolákban most - év közben - vezetik be a Mesterséges Intelligencia alapjai tantárgyat, a hírek szerint ezek tapasztalatai alapján a köznevelésben is várható ennek bevezetése. Ha „egy lépéssel a diákok előtt járunk”, sokkal nagyobb eséllyel indulunk a megoldás felé. Éppen ezért az **alapvető digitális kompetenciákat** mindenkinek el kell sajátítani, életkortól, iskolatípustól függetlenül.

A NAT eléggé behatárolja a lehetőségeinket a tanulási folyamatban, de megfelelő kreativitással célt érhetünk.

### 1.4.9. Iskolai döntések

#### Helyzetelemzés

Az iskolai döntések meghozatala a törvény szerint az intézmény vezetőjének feladata, azonban ehhez kikérheti a helyetteseinek, a munkaközösségek és a kollégák véleményét. Az előző időszakban számos, az iskola életét meghatározó döntés nem került le arra a szintre, amelyre szükséges lett volna. Például a tantárgyfelosztás esetében is voltak olyan osztályok, amelyeknél a tanári folyamatosság nem volt biztosított, pedig ez a munkaközösségekkel egyeztetve elkerülhető lett volna.

## Megoldási javaslatok

Minden fontos döntést azon a szinten kell meghozni, ahol a szükséges szakértelem megvan. Éppen ezért a **kibővített vezetőségi értekezletekre** az eddigieknél sokkal nagyobb hangsúlyt fektetnék. A döntés - a szakirodalom szerint - mindig alternatívák közötti választás, így minden döntéshez - a lehetőségeknek megfelelően - több alternatívát kívánnék kidolgozni.

Az iskolai életet meghatározó dokumentumainkat **konszenzussal**, a kollégák **széleskörű bevonásával** aktualizálnám.

**Munkacsoportokat** alakítanánk, amelyekben való részvétel - kompetenciák alapján - mindenki számára kötelező lenne (rendezvények, felvételi, szakmai stb.)

### 1.4.10. Iskolai élet

#### Helyzetelemzés

A tanítás végeztével az iskola felső- és gimnáziumi tagozata lényegében kiürül, a DSE foglalkozásokon kívül alig vannak délutáni, illetve szabadidős programok. Igazi kialakított közösségi tér nincsen.

#### Megoldási javaslatok

Én úgy gondolom, hogy - és ehhez hasonló tapasztaltam Budapest vezető gimnáziumaiban - a **pezsgő diákélet** hozzájárul ahhoz, hogy a diákok azonosuljanak az iskola értékeivel, és az iskolaválasztásnál fontos szempontot jelent a szülőknél, hogy az adott iskolában milyen pluszt biztosítanak a tanulók számára. Éppen ezért színvonalas délutáni programokat kell szervezni (versenyek, sportbajnokságok /labdarúgás, asztalitenisz, sakk, darts stb./, előadások /pályaválasztás, öregdiák stb./, szakmai foglalkozások, színjátszó szakkör). A szervezők munkáját a lehetőségekhez képest - anyagilag - jutalmaznám.

**Iskolai büfé** kialakítása, ami egyrészt hasznos amiatt, hogy a diákok szívesen maradjanak az iskolán belül, mert az étkezés megoldott (jelenleg ugye ez nem adott), másrészt pedig a büfé közösségi tér is lehet.

Megvizsgálnám azt a lehetőséget - a diákok képviselőivel együtt - hogy az iskolai **csengetési rend** jobban alkalmazkodjon az igényekhez (pl. egyforma hosszú legyen minden óra, lehessen két szünetben is ebédelni).

A **szelektív hulladékgyűjtés** teljeskörű bevezetése.

A **tanulói ügyelet** funkciójának áttervezése is szükséges a pontos feladat- és hatáskörök megadásával, elsősorban a folyosóügyeletesek esetében.

## 1.5. Összegzés

A László Gyula Gimnázium és Általános Iskola „egy jó iskola”. Azonban láthatóak bizonyos kedvezőtlen folyamatok, ami alapján változásokra lenne szükség. A fenti program ezeket a változtatások szükségességét foglalja össze.

László Gyulának minden évből volt egy „ragasztós könyve”, amelyben az aktuális évről gyűjtötte össze a fontosnak vélt dokumentumokat. Sok ilyen fényképalbumot őriz a korábbi évekből az igazgatói iroda, és amióta itt dolgozom, magam is gyűjtöm az emlékeket. Én azt szeretném, ha vezetőként számos könyvet tölthetnék meg a közös sikereinkről.

M. Némethy Á. Á.